PROGRAMA
2211 EGITURA ETA LAGUNTZA

ARDURADUNA
05 HERRIZAINGOA
ZERBITZU ZUZENDARIA

HELBURUA

1. SAILBURUAREN KANPO HARREMANAK, HARREMANAK KOMUNIKABIDEEKIN ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA.

2. AURREKONTUEN AURREEGITASMOA EGITEA, HAREN BETEARAZPENA KUDEATU ETA JARRAITZEA. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOA, SAILAREN KOORDINAZIOGUNE GISA JARDUNEZ, ETA ARAU IZAERA DUTEN EGITASMOAK EGITEKO ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA.

3. SAILEKO LANGILEAK ADMINISTRATU ETA KUDEATZEA.

4. SAILEKO ORGANOEN ETA JAURLARITZAKO GAINERAKO ORGANOEN ARTEKO HARREMANAK KOORDINATZEA ETA ANTOLAKETAREN, BITARTEKOEN ETA BARNE ARAUBIDEAREN ARLOETAN LAGUNTZEA.

5. INFORMATIZAZIOA.

6. SAILAREN LEGE AHOLKULARITZA

7. SAILAREN ARAU-POLITIKA BETEARAZTEA.

8. KANPOKO JARDUERAREN ETA LAGUNTZA TEKNIKOAREN KONTROLA.

9. TERRORISMOAREN BIKTIMEN FAMILIEI ETA INDARKERIA, TXANTAJE, ESTORTSIO EDO JAZARPEN MOTA GUZTIAK JASATEN DITUZTEN PERTSONEI ZUZENEKO ETA HURBILEKO LAGUNTZA BERMATZEA.

BETETZE MAILA

1).

- Sailburuaren Kabineteko Zuzendaritzak, Prentsa-Zerbitzuaren bidez, sailak dituen harremanak kudeatzen ditu komunikabideekin eta, haien bitartez, saileko jardueren berri ematen dio iritzi publikoari. Herrizaingoko Prentsa Zerbitzuak, 2008an, idatzizko 1.655 prentsa-ohar zabaldu zituen (euskaraz eta gaztelaniaz), saileko jarduerei eta ekimenei buruzko hogeita bi erreportaje monografiko, hamar mila irrati-konexio baino gehiago egin zituen eta komunikabideetako profesionalek idatzitako seiehun informazio-eskabideri baino gehiagori erantzutea kudeatu zituen. Informazio hori euskarri informatikoen bidez zabaldu zen; Prentsa Zerbitzuak komunikabideekin duen harremanen sistemarik nagusienetakoa une honetan izanik Internet eta sare informatikoen bidezko konexioa, Ertzaintzaren egunerokotasunari buruzko web orri berria abian jartzen bultzatzen dena. Urtean zehar, publizitate-baliabideak kudeatzearen barruan kanpaina berriak egin dira trafikoaren segurtasuna, lokal publikoen ordutegiak errespetatzea eta horien segurtasuna sustatzeko edo larrialdietako 112 telefonoa bera sustatzea ere, baita Ertzaintzaren promozio berria sartzea ere. Sailaren barruko komunikazioa egin da bai “*Harlax*” eta “*Ertzaintza gaur*” aldizkarien bidez zein – Gurenet – sare korporatiboaren bidez. Azken horrek hedatzen du saileko funtzionarioentzat intereseko edukiak zabaltzea.

PROGRAMA
2211 ESTRUCTURA Y APOYO

RESPONSABLE
05 INTERIOR
DIRECTOR DE SERVICIOS

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES.

2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN. TRAMITACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUANDO COMO CENTRO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO, Y DE LOS EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CARÁCTER NORMATIVO.

3. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.

4. COORDINACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO CON LOS DEL RESTO DEL GOBIERNO Y APOYO EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y REGIMEN INTERNO.

5. INFORMATIZACIÓN.

6. ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO.

7. EJECUTAR LA POLÍTICA NORMATIVA DEL DEPARTAMENTO.

8. CONTROL DE ACTIVIDAD EXTERNA Y ASISTENCIA TÉCNICA.

9. GARANTIZAR UNA ATENCION DIRECTA Y CERCANA A LAS FAMILIAS DE LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y A LAS PERSONAS QUE SUFREN CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA, CHANTAJE, EXTORSIÓN O PERSECUCIÓN.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1).

- La Dirección del Gabinete del Consejero, a través del Servicio de Prensa, gestiona las relaciones del Departamento con los medios de comunicación, dando a conocer a través de ellos a la opinión pública el conjunto de actividades departamentales. Durante 2008 el Servicio de Prensa de Interior difundió 1.655 notas de prensa escritas (en euskera y castellano), veintidós reportajes monográficos sobre actividades e iniciativas departamentales, realizó más de diez mil conexiones radiofónicas y gestionó la contestación documentada de más de seiscientas solicitudes escritas de información realizadas por los profesionales de los medios de comunicación. La difusión de este volumen de información se realizó a través de soportes informáticos, constituyendo en este momento la presencia en Internet y la conexión por redes informáticas uno de los principales sistemas de contacto del Servicio de Prensa con los medios, potenciado con la puesta en marcha de una nueva página web sobre actualidad de la Ertzaintza. La gestión de recursos publicitarios durante el año incluyó nuevas campañas para promocionar la seguridad del tráfico, el respeto a los horarios de locales públicos, la seguridad de los mismos, la promoción del teléfono de emergencias 112 o la incorporación de una nueva promoción a la Ertzaintza. La comunicación interna del Departamento se continuó promoviendo tanto a través de las publicaciones “Harlax” y “Ertzaintza Gaur” como de la red corporativa – *Gurenet* – que vehicula la difusión de contenidos de

interés para los funcionarios del Departamento.

2).

a) 2009rako aurrekontuen aurreproiektua egin da, saileko beharrak bildu eta arauak aztertzen disuena.

b) Saileko aurrekontuaren jarraipena eta controla.

c) Aurrekontu egiturapena kontrolatzeko tresnatzat, hileroko 12 txosten eta asteko 40 txosten egin dira aurrekontuko partidak aztertzen dituena; aipatu egitarapena lotuko da izapidetu diren kontratazio espedienteen bereizpen xehatuarekin, partida bakoitzari dagozkionak.

d) Honako hauen izapideak egitea: 15kreditu transferentzia, 6 hainbat urtetarako kreditu eta gastu baimen, kontabilitateko 1.663 agiri eta 1.154fakturaren ordeinketari dagozkion fondo arrunten 25 bankuko transgerentzia.

e) Zuzendaritza guztien diru-sarrerak Ogasun eta Herri Administrazio Sablean izapidetzea, guztira .

f) Kontratazio-arloaren bitartez 260 kontratazio-espediente izapidetzea, honela.

Hornidurari dagozkion 12.

1 obra lan.

Ondare kontratu 3.

Aholkularitza eta leguntza teknikoko 42.

33 luzamendu.

1 kontratu pribatu.

5 kontratu-aldaketa.

74 kontratu txiki.

3 alokairu-ezpediente.

15 hitzarmen.

16 diru lagunaza.

Xedapen arautzaileen proiektuen izapideei dagozkie 20 eta kudeaketa ekonomikoari 35.

3)

a) Herrizaingo Sailari atxikitako Administrazio Orokorreko funtzionario eta lan-kontratuko langileen nomina eta gizarte-segurantza kudeaketa.

b) Saileko langileen kontratazio izapidetzea, Ertzaintzako funtzionarioak izan ezik.

Bitarteko funtzionarioen 37 izendapen.

Aldi baterako 47 lan-kontratu.

20 zerbitzu eginkizun.

Izendapen askeko 1 lanpostu hornitzea.

Behin-behineko 35 eginkizun-esleipen.

3 eszedentzia.

11 erretiro.

Jarduneko zerbitzura 1 itzultzea.

1 elbarritasun iraunkorra.

10 lampostu zerrenden espedientea.

2).

a) elaboración del anteproyecto de presupuestos para el ejercicio 2009 enmarcando las necesidades del Departamento analizando el articulado.

b) Seguimiento y control del presupuesto del Departamento.

c) Elaboración, como herramiento de control de la ejecución presupuestaria, de 12 informes mensuales y 40 informes semanales con análisis de las partidas presupuestarias, relacionando dicha ejecución con el desglose pormenorizado de los expedientes de contratación tramitados que le corresponden a cada partida.

d) Tramitación de 15 transferencias de crédito, 6 créditos plurianuales y autorizaciones de gasto., 1.663 documentos contables y 25 transferencias bancarias de fondos ordinarios que corresponden al pago de 1.154 facturas.

e) Tramitación de todos los ingresos recaudados por las distintas Direcciones ante el Departamento de Hacienda y Administración Pública.

f) Tramitación, a través del área de contratación de 260 expedientes, deistribuidos de la siguiente manera:

12 correspondientes a suministros.

1 obras.

3 contratos patrimoniales.

42 consultoría y asistencia técnica.

33 prórrogas.

1 contrato privado.

5 modificaciones contractuales.

74 contratos menores.

3 expedientes de alquiler.

15 convenios.

16 subvenciones.

20 correspondientes a tramitaciones de proyectos de disposiciones normativas y 35 de gestión económica.

3)

a)Gestión de la nómina y seguros sociales del personal funcionario y laboral de la Administración General adscrito al Departamento de Interior.

b) Tramitación de la contratación de personal del Departamento, a excepción del personal funcionario de la Ertzaintza y laboral de la Administración General adscrito al Departamento de Interior.

37nombramientos de funcionarios interinos.

47 contrataciones laborales temporales.

20 comisiones de servivios.

1 provisión de puesto mediante sistema de libre designación.

35 asignaciones provisionales de funciones.

3 excedencias.

11 jubilaciones.

1 reingreso al servicio activo.

1 invalidez permanente.

10 expedientes de relaciones de puestos de trabajo.

c) Saileko zuzendaritza guztiak koordinatzea eta laguntzea: txostenak egin dira eta bileretara joan.

d) Aurrekontuko 1. kapitulua kudeatzea eta gainbegiratzea.

e) Lan-egutegia eta ordutegia betetzen dela begiratzea eta kontrolatzea, aplikatzekoak diren hitzarmen edo akordioetan ezarritakoaren arabera.

f) Euskara ikastaroak kideatzea:

MODULOS	*N. PERSONAS*		
	2006-07	*2007-08*	*2008-09*
Lanliberazioa	*---*	*---*	*---*
Benetan	*1*	*1*	*5*
Bi ordu/egun	*49*	*34*	*29*

Udan 15 egun: 1. 06-07: 1

Udan 30 egun: 3. 06-07: ---

g) Prestakuntza-ikastaroak kudeatzea.

IKASTAROA	*ZENBAT IKASTARO*	*BERTARATUAK*
Informatika	*15*	*25*
Prestakuntzako beste ik.	*40*	*315*

h) Herrizaingo Sailari atxikitako Administrazio Orokorreko langileei onartutako gizarte-onurak izapidetzea.

4 diru-laguntza, ahiko etxebizitza erosteko.

9 nomina-aurrerakin.

i) Sartu diren gutunak orotara: 33.741

Irten diren gutunak orotara: 24.999

j) Euskaratzea: 503.000 hitz

k) Herrizaingo Saileko eta Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia Erakunde Autonomoko lan kontratuko Hitzarmen kolektiboa onartzea.

l) Lehentasunezko 33 lan-poltsak sortzea.

m) Lan-kontratuko 118 lanpostu baloratzea.

4.)

a) Ekonomi Gaietarako ordezko Batzordeak onetsi beharreko gaiak prestatu eta bideratzea, eta bai Gobernu Batzordearen menpe jarri beharrezkoak ere (2008an 42 izapidetu).

b) Zuzendaritzak elkarrekin koordinatzeko eta beraiei laguntzeko jarduerei lotuta, txostenak eta jarraibideak ematea, irizpideak behar bezala bateratu daitezen eta kudeaketa hobetu dadin.

c) Jaurlaritzako saileko komunikazioak eta harremanak bideratzea, behar diren txostenak eskatzea eta bileretara joatea nabarmenduz.

d) Ogasun eta Herri Administrazaio Sailarekin koordinaturik, higiezinen inguruko kontuak, gutun trukea eta bulegoko material eta tresnen homikuntza antolatzea, zuzendaritza guztiek bitarteko tekniko egokiak eduki ditzaten euren helburuak betetzeko.

e) Informatikari buruzko koordinazioa eta aholkularitza.

f) Zuzendaritza guztiei ematea bere helburuak garatzeko beharrezko baliabide tekniko guztiak, eskaera guztiak bideratuz eta izapidetuz.

c) Coordinación y prestación de apoyo a todas las Direcciones del Departamento con emisión de informes y asistencia a reuniones.

d) Gestión y Supervisión del Capítulo I del Presupuesto.

e)Seguimiento y control del cumplimiento del calendario y horario laboral conforme a lo previsto en los diferentes convenios o acuerdos de aplicación.

f) Gestión de los cursos de euskera:

MODULOS	*N. PERSONAS*		
	2006-07	*2007-08*	*2008-09*
Liberación	*---*	*---*	*---*
Benetan	*1*	*1*	*5*
Dos horas/día	*49*	*34*	*29*

Verano 15 días: 1. 06-07:1

Verano 30 días:3. 06-07: --

g) Gestión de los cursos de formación.

CURSO	*N. CURSOS*	*ASISTENTES*
Informática	*15*	*25*
Otros cursos de formación	*40*	*315*

h) Tramitación de las atenciones sociales reconocidas al personal de la Administración General adscrito al Departamento de Interior.

4 subvenciones por adquisición de vivienda habitual.

9 anticipos de nómina.

i) Correspondencia entradas: 33.741.

Correspondencia salidas: 24.999.

j) Traducción al euskera de 503.000 palabras.

k) Aprobación Convenio Colectivo del personal laboral del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Academia de la Policía del País Vasco.

l) Elaboración de 33 bolsas de trabajo prioritarias.

m) valoración de 118 puestos de trabajo del personal laboral.

4.)

a) Preparación y canalización de todos los asuntos susceptibles de aprobación por parte de la Comisión Delegada para Asuntos Económicos así como de aquellos sometidos al Consejo de Gobierno (42 asuntos tramitados en el año 2008)

b) Emisión de las comunicaciones e instrucciones precisas para alcanzar, dentro de la coordinación y prestación de apoyo a las diferentes Direcciones, una correcta homogeneización de criterios y mejorar la gestión.

c) Canalización de la comunicación y de todas la relaciones con los diferentes Departamentos, resaltando la solicitud de los informes pertinentes y asistencia a las reuniones.

d) Realización de labores de organización, en coordinación con el Departamento de Hacienda y Administración Pública, acerca de inmuebles, suministro de material, maquinaria de oficina, etc., dotando a las diversas Direcciones de los medios técnicos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.

e) Coordinación y asesoramiento en informática.

f) Dotación a todas las Direcciones de los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus objetivos, canalizando y tramitando todas las peticiones.

5)

a) Informatika ekipoen mantenua.

Inprimagailuak	Unit
Tinta-injekzioa	16
Laserra Z/B	19
Laserra kolorea	1
Beste batzuk	Unit
Eskanerra	10
Pc eramangarria	1
Cd/dvd grabagailua	5

b) Ekipoak alokatzea.

Ordenagailuak	Un*it*
Mahaikoak + TFT	181
Eramangarriak	9
Tablet PC	14
PDA	3

Inprimagailuak	Unit
Laserra kolorea sarekoa	3
Laserra Z/B sarekoa	28
IMP Eramangarriak	13
Laserra lokala	5
Beste batzuk	*Unit*
Hedapen basea	*7*

c) Aplikazioen garapena.

- Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzako Informazio Sistemaren mantentze zuzentzaileak eta egokitzaileak.

- Joko eta Ikuskizunen arloko izapide telematikoa (prozedura berriak).

- Terrorismoaren biktimen web orria. Mantentze-lana eta kudeaketa.

- Hauteskundeetako web orria. Aldatzea eta hobetzea.

- Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzako Informazio Sistemaren migrazioaren 2. fasea egitea.

- EAEko lokalen datuak jasotzen dituen aplikazioa.

- Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritzako Sistemaren migrazioa.

d) Informatika eta Telekomunikazioen inbentarioa mantentzea.

e) Datu pertsonalak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun dokumentua. Mantentze eta eguneratzea.

f) Behar informatikoak eskatzea M53ren bidez.

g) Erabiltzaileen euskarria.

6)

Lege Araubideko Zuzendaritzaren jardunbide arruntari dagokionez, alde batetik, adierazi behar da kanpoko alderdia

5)

a) Mantenimiento del equipamiento informático.

Impresoras	*Unid*
Inyección tinta	*16*
Láser B/N	*19*
Láser color	*1*
Otros	*Unid*
Escáner	*10*
Pc portátil	*1*
Grabador cd/dvd	*5*

b) Renting de equipamiento

Ordenadores	*Unid*
Sobremesa + TFT	*181*
Portátiles	*9*
Tablet PC	*14*
PDA	*3*

Impresoras	*Unid*
Láser color red	*3*
Láser B/N red	*28*
IMP Portátil	*13*
Láser local	*5*
Otros	*Unid*
Base expansión	*7*

c) Desarrollos de Aplicación.

- Mantenimientos correctivos y adaptativos del Sistema de Información de la Dirección de Juego y Espectáculos.

- Tramitación telemática de Juego y Espectáculos (nuevos procedimientos).

- Mantenimiento página Web gestión de las víctimas del terrorismo.

- Página Web de Procesos electorales. Modificaciones y mejoras.

- Construcción fase 2 Migración S.I. de la D. de Juego y Espectáculos.

- Aplicación recogida de datos locales de la CAPV.

- Migración del sistema de información de la Dirección de Procesos Electorales.

d) Mantenimiento del inventario material informático.

e) Mantenimiento y actualización del Documento de Seguridad de los “Ficheros Automatizados con Datos de Carácter Personal”.

f) Peticiones vía M53 de las necesidades informáticas.

g) Soporte a usuarios.

6)

Respecto a la actuación ordinaria de la Dirección de Régimen Jurídico, indicar que se ha desarrollado por una parte, en una

garatu dela eskuordetzeko, Sailak organo guztien aurrean behar duen defentsan agertuz. Beste aldetik, barruko alderdiak ekarri du arautegia egitea eta planteatu diren kontsulta guztiei jaramon egitea, baita txostenak eta irizpenak jaulkitzea ere, aholkularitza juridikoa eskatu duten espediente guztietan esku hartuz; halaber, legezkotasunaren kanpoko kontrolaren xede ez diren eta zuzendaritza guztiek egiten dituzten xedapen eta administrazioko ekintza guztien kontrola eta fiskalizazioa egin da, 1995eko ekainaren 13ko Gobernu Kontseiluak hartu zuen erabakiarekin bat (Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzak legezkotasunaren kontrolari buruzko txostena jaulkitzea manuzkotzat jotzen diren xedapen eta ekimenei buruzkoa).

vertiente externa de representación, mediando en la defensa de los intereses del Departamento ante los diferentes órganos. Por otra parte, la vertiente interna, ha implicado la elaboración de normativa y de atención de todas las consultas planteadas y la emisión de informes y dictámenes, participando en todos los expedientes administrativos en los que se ha solicitado asesoramiento jurídico, así como de control y fiscalización legal de las disposiciones y actos administrativos elaborados por las distintas Direcciones que no son objeto de control de legalidad externo, conforme al Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de junio de 1995 (relativo a disposiciones e iniciativas en las que es preceptiva la emisión del informe de control de legalidad por la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo).

7)

Sailaren arauzko jardunbideari dagokionez, adierazi behar da Zuzendaritzak aurreikuspenak bete dituela. Hortaz, legegintza-egutegia garatzeko hartutako konpromisoak betetzeko araudi hau prestatu du: *AGINDUA, 2008ko urtarrilaren 7koa, Herrizaingo sailburuarena, Ertzaintzako lanpostuak merezimendu lehiaketa bidez hornitzerakoan aplikagarria izango den merezimendu orokorren baremoa onartzen duena. (2008ko EHAA, 19. zk.).*

38/2008 DEKRETUA martxoaren 4koa; Dekretu honen bidez neurri ekonomiko batzuk ezarri dira Ertzaintzako funtzionarioek euren zerbitzuko eginkizunetan seguruago jardun dezaten. (2008ko EHAA, 51. zk.).

55/2008 DEKRETUA, apirilaren 1ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko bingo-jokoaren Araudia bigarrenez aldatzen duena. (2008ko EHAA, 71. zk.).

AGINDUA, 2008ko apirilaren 11koa, Herrizaingo sailburuarena, Ertzaintzako lanpostuen zerrenda aldatzen duena, aipatu epaia betetzeko. (2008ko EHAA, 226. zk.)

AGINDUA, 2008ko apirilaren 7koa, Herrizaingo sailburuarena, “Bideo-zaintzako sarea” eta ”Oinetakoen aztarnak” izeneko fitxategi automatizatuak sortzen dituena (EHAA, 76. zk.).

93/2008 DEKRETUA, maiatzaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hauteskunde Batzordeko lehendakaria eta bokalak izendatzen dituen Dekretua hirugarrenez aldatzen duena. (2008ko EHAA, 98. zk.).

AGINDUA, 2008ko maiatzaren 28koa, Herrizaingo sailburuarena, Babes Zibileko boluntarioen elkarteei zuzendutako prestakuntza-jarduerak garatzeko udalei ematen zaizkien diru-laguntzak arautu eta laguntza horiek eskatzeko deialdia egiten duena. (2008ko EHAA, 116. zk.).

AGINDUA, 2008ko ekainaren 23koa, Herrizaingo sailburuarena, horren bidez arautu eta deitu dira udalerri eta udal erakundeentzako diru-laguntzak, babes zibileko boluntarioen elkarteentzako materiala eskura dezaten, babes zibilarekin zerikusia duten jarduerak eta programak garatu ahal izateko. (2008ko EHAA, 128. zk.).

AGINDUA, 2008ko uztailaren 28koa, Herrizaingo sailburuarena, horren bidez ebatzi eta argitaratu da terrorismoaren biktimei arreta, elkartasuna eta laguntza eskaintzea sustatzen duten erakunde eta elkarteentzako diru-laguntzen emakida. (2008ko EHAA, 156. zk.).

AGINDUA, 2008ko azaroaren 7koa, Herrizaingo sailburuarena, Herrizaingo Sailak eta hari atxikitako Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autonomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituen 2003ko irailaren 2ko Agindua bigarrenez aldatzen duena. (2008ko abenduaren 5eko EHAA).

AGINDUA, 2008ko azaroaren 17a, Herrizaingo sailburuarena, udalei eta tokiko beste entitate batzuei ematen zaizkien diru-laguntzak arautu eta laguntza horiek eskatzeko deialdia egiten duena, terrorismoa goraipatzen duten edota terrorismoaren biktimentzat mingarriak edo iraingarriak izan daitezkeen pintadak ezabatzeko. (2008ko EHAA, 224. zk.).

7)

Respecto a la labor normativa del Departamento, esta Dirección ha cumplido con sus previsiones y en ejecución de los compromisos adquiridos en el desarrollo del calendario legislativo ha elaborado la siguiente normativa:ORDEN de 7 de enero de 2008, del Consejero de Interior, por la que se aprueba el baremo de méritos generales aplicable en la provisión de puestos de trabajo de la Ertzaintza mediante concurso de méritos. (B.O.P.V 2008 nº 19).

DECRETO 38/2008, de 4 de marzo, por el que se establecen medidas económicas vinculadas al reforzamiento de las condiciones de seguridad en la prestación del servicio por los funcionarios de la Ertzaintza. (B.O.P.V 2008 nº 51).

DECRETO 55/2008, de 1 de abril, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento del juego del bingo de la Comunidad Autónoma de Euskadi. (B.O.P.V 2008 nº 71).

ORDEN de 11 de abril de 2008, del Consejero de Interior, por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de la Ertzaintza, en cumplimiento de la sentencia que se cita. (B.O.P.V 2008 nº 226).

ORDEN de 7 de abril de 2008 por la que se procede a crear dos nuevos ficheros automatizados denominados "Red de Videovigilancia" y "Huellas de Calzado".(BOPV nº 76).

DECRETO 93/2008, de 20 de mayo, de tercera modificación del Decreto por el que se efectúa el nombramiento del Presidente y de los vocales de la Junta Electoral de la Comunidad Autónoma del País Vasco. (B.O.P.V 2008 nº 98).

ORDEN de 28 de mayo 2008, del Consejero de Interior, por la que se regulan y convocan subvenciones a Ayuntamientos y otras entidades locales para el desarrollo de actividades de formación con destino a las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil. (B.O.P.V 2008 nº 116).

ORDEN de 23 de junio de 2008, del Consejero de Interior, por la que se regulan y convocan subvenciones a Ayuntamientos y otras entidades locales para adquisición de materiales con destino a las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil que posibiliten el desarrollo de actividades y programas relacionados con Protección Civil. (B.O.P.V 2008 nº 128).

ORDEN de 28 de julio de 2008, del Consejero de Interior, por la que se resuelve y hace pública la concesión de ayudas económicas a las organizaciones y asociaciones que promuevan la prestación de atención, solidaridad y apoyo a las víctimas del terrorismo. (B.O.P.V 2008 nº 156).

ORDEN de 7 de noviembre de 2008 del Consejero de Interior, de segunda modificación de la Orden de 2 de septiembre de 2003, del Consejero de Interior por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo "Academia de Policía del País Vasco" adscrito al mismo. (BOPV 2008 de 5 de diciembre).

ORDEN de 17 de noviembre de 2008, del Consejero de Interior, por la que se regulan y convocan subvenciones a los Ayuntamientos y otras entidades locales para la eliminación de pintadas de exaltación del terrorismo y/o ofensivas o humillantes para las Víctimas del Terrorismo.(B.O.P.V 2008 nº 224).

Zezenketa-ikuskizunei buruzko ARAUDIA. (2008ko abenduaren 30eko EHAA).

8.)

Sailaren ordezkotza gainerako instituzioen aurrean, bereziki Eusko Legebiltzar eta Artartekoaren aurrean, baita haimbat entitate, organismo, elkarte eta hainbat eremutako taldeen aurrean ere, esaterako, organo judizialak, alderdi politikoak, lanmundua, komunikabideak, gizarte-antolakuntzak, etab., guztien intereseko gaiak ebazten ohiko lankidetza bultzatzeko asmoz.

9).

KALTE MATERIALAK		**KALTE FISIKOAK**	
Etxebizitzak	162	Laguntza psikologikoa	47
Ibilgailuak	75	Diru-laguntzak	13
Establezimenduak	172	Laneko laguntza	0
Elkarteak	33	Etxebizitzetako laguntzak	8
Bestelakorik	5	Elkartasunari buruzko legea	40
Lekualdaketak	3		
Aparteko laguntzak	8		
GUZTIRA:	**458**	**GUZTIRA:**	**108**

Izapidetu diren espedienteak 566 dira, guztira.

120 bisita egin dira, Gipuzkoako biktima taldeekin 40 topaketa eta hainbat gizarte-erakunde, elkarte, alderdi politiko, sindikatu eta abarrekoekin 50 bilera.

Era berean, biktimei eta bere senideei 250 telefono dei baino gehiago egin dira.

REGLAMENTO Espectaculos taurinos. (B.O.P.V 2008 de 30 de diciembre).

8.)

Representación del Departamento ante otras instituciones, especialmente ante el Parlamento Vasco y el Ararteko, así como ante diferentes entidades, organismos, asociaciones y colectivos de diversos ámbitos, como órganos judiciales, partidos políticos, mundo laboral, medios de comunicación, organizaciones sociales, etc., con objeto de propiciar la colaboración habitual para la resolución de asuntos de interés común.

9.)

DAÑOS MATERIALES		**DAÑOS FÍSICOS**	
Viviendas	162	Ayuda Psicológica	47
Vehículos	75	Becas	13
Establecimientos	172	Ayuda Laboral	0
Comunidades	33	Ayuda en Vivienda	8
Otros	5	Ley de Solidaridad	40
Traslados	3		
Ayuda Extraordinaria	8		
GUZTIRA:	**458**	**GUZTIRA:**	**108**

Total de expedientes tramitados ha sido de 566.

Se han realizado unas 120 visitas personales, 40 encuentros con grupos de víctimas y cerca de 50 reuniones con diferentes entidades sociales, asociaciones, partidos políticos, sindicatos etc.

Asimismo se han efectuado más de 250 llamadas telefónicas a víctimas y sus familiares.

KOSTU / *COSTE*		**AURREKONTU GAIN %a**
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	***% SOBRE PRESUPUESTO***
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Langile Gastuak *1 - Gastos de Personal*	3.943	83%
Funtzionamendu Gastuak *2 - Gastos de funcionamiento*	4.959	93%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak *4 - Transf. y subv. para gastos corrientes*	3.056	83%
Inbertsio Errealak *6 - Inversiones reales*	60	57%
Finantza-Aktiboen gehikuntza *8 - Aumento de activos financieros*	43	64%

SARRERAK / *INGRESOS*		**AURREKONTU GAIN %a**
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	***% SOBRE PRESUPUESTO***
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk *3 - Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público*	7	16%
Ondare-Sarrerak *5 - Ingresos Patrimoniales*	1	45%

PROGRAMA
2221 TRAFIKOA

ARDURADUNA
05 HERRIZAINGOA
TRAFIKOKO ZUZENDARIA

PROGRAMA
2221 TRÁFICO

RESPONSABLE
05 INTERIOR
DIRECTOR DE TRÁFICO

HELBURUA

1. ADMINISTRAZIO IZAPIDEKOAK DIREN PROZEDURAK EGOKITZEA.
2. BIDE HEZKUNTZA ETA PRESTAKUNTZA SUSTATZEA.
3. TRAFIKOAREN ARINTASUNA HOBETZEA.
4. BIDE SEGURTASUNA HOBETZEA.
5. BIDE SEGURTASUNARI BURUZKO IKERKETAK.
6. BIDE-SEGURTASUNARI BURUZKO PLAN ESTRATEGIKOA 2007-2010
7. PRESTAKUNTZA PERTSONALA.

OBJETIVO

1. ADECUACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACION ADMINISTRATIVA.
2. FOMENTO DE LA EDUCACION Y FORMACION VIAL.
3. MEJORA DE LA FLUIDEZ DEL TRÁFICO.
4. MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL.
5. REALIZACION DE INVESTIGACIONES EN TORNO A LA SEGURIDAD VIAL.
6. PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 2007-2010.
7. FORMACION PERSONAL.

BETETZE MAILA

1)

1.1. Trafikoari, motordun ibilgailuen zirkulazioari eta bide-segurtasunari buruzko testu artikulatua onartzen duen 339/1990 Legegintzako Errege Dekretua garatzeko erregelamendu-proiektuen azterketa eta proiektu horietarako ekarpenak egitea.

1.2. Kode Penalaren erreformei egokitu beharra.

1.3. Arautegi berriaren egokitzapen informatikoa egitea.

1.4. Trafikoaren arloko inprimakiak egokitzea, arauetan izandako aldaketen ondorioz.

1.5. “Isunen irudia” egokitzea eta aldatzea.

2)

2.1. Hamargarren kanpaina “Gertatu ahal zaizu” 23.000 ikaslek hartu dute parte.

2.2. ATECEren seigarren kanpaina 3.500 ikaslek hartu dute parte.

2.3. “Gasteiz en bici” izeneko 14. ibilaldia egitea 3000 parte-hartzaile.

2.4. “Kontuz” izeneko 13. ibilaldia egitea 4.000 parte-hartzaile.

2.5. Umeen bizikletaren 2. festa 2.000 parte-hartzaile.

2.6. Ikasmaterialak beharrezkoak diren hainbat heziketa-aldietarako.

Jarduteko 9 arlo, 150.000 baino liburuxka eta argitalpen gehiago dituena.

2.7. Bide-hezkuntzako edukiak dituen eskolako agenda 62.750 al.e

2.8. Bizikletaren praktikarekin lotutako ikasmateriala.

5 arlo, 25.000 ale baino gehiago eta publizitate kanpaina 1 sartzea.

2.9. Bide-Hezkuntza programa - Bide-Hezkuntzako unitate mugikorrak: 4.500 ikasle.

2.10. Udalei diru-laguntzak ematea, mugikortasun segururako hezkuntza-ekintzetarako17 uda.l

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1)

1.1. Estudio y aportaciones a los proyectos reglamentarios de desarrollo del Real Decreto Legislativo 339/1990, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

1.2. Adecuación a la reforma del Código Penal.

1.3. Adaptación informática a la nueva normativa.

1.4. Adaptación de los impresos en materia de tráfico como consecuencia de las modificaciones normativas.

1.5. Modificación y adaptación del “cuadro de multas”.

2)

2.1. Décima campaña “Te puede pasar”23.000 escolares participantes.

2.2. Sexta campaña con ATECE 3.500 escolares participantes.

2.3. Realización 14ª marcha “Gasteiz en bici” 3.000 participantes.

2.4. Realización 13ª marcha “Kontuz” 4.000 participantes.

2.5. 2ª Umeen bizikleta festa 2.000 participantes.

2.6. Material didáctico para las diferentes etapas educativas obligatorias.

Nueve áreas de actuación con más de 150.000 folletos y publicaciones.

2.7. Agenda escolar con contenidos de Educación Vial 62.750 ejemplares.

2.8. Material didáctico relacionado con la práctica de la bicicleta.

Cinco áreas, más de 25.000 ejemplares y 1 campaña de Inserción publicitaria.

2.9. Programa de Educación Vial Unidades Móviles de Educación Vial: 4.500 alumnos.

2.10. Subvención Ayuntamientos actividades Educación para laMovilidad Segura. 17 Ayuntamientos.

2.11. Mugikortasun segururako Hezkuntzako Gida argitaratzea. 2.500 ale.

2.12. Bide-hezkuntzako irakasleentzako ikastaroa

Ikastaroa egin nahi dutenak: 636

Aldez aurreko hautatze-aldia gainditu dutenak: 254

3)

3.1. Trafikoa kudeatzeko sistemak instalatzea.

1. Garraio-sistema adimendunetarako ekipamenduen kokapen berriak. 8 kokapen.

2. Trafiko ingeniaritzako informatika aplikazioa ezartzea. Zentzumen-sistema definitzea eta diseinatzea.

3. Trafikoaren informazio-sistema: 902 112 088 Call Centerra mantentzea.

4. Euskadiko Trafikoa Kudeatzeko Zentroa: DATEX Sistema mantentzea (Informazioa koordinatzea, Trafikoko Zuzendaritza Nagusia-DGT-ren eta Bourdeaux-eko CRIC-en artean).

3.2. Trafikoa Kudeatzeko Planak.

- Neguko Bide Plana (2008-2009).

- Trafikoa Kudeatzeko Planak trafikoko operazio berezietan: 2008ko udaberria, 2008ko udako irteera- eta itzulera-operazioa eta jaien arteko zubiak.

- Udalerri txikietan mugikortasun segurua izateko gida argitaratzea.

4)

4.1. Ertzaintzaren eta Udaltzaingoen elkarlaneko Zaintza kanpainak.

- Guztira 17 zaintza eta kontrol kanpaina burutu dira, Bide Segurtasun Plan Bereziaren arabera.

4.2. Abiadura kontrolatzeko sistemak.

- Radar ekipoetarako 39 kabina instalatzea eta radarraz ohartzeko dagokion seinaleztapena.

- Radar informatikoen 10 ekipo jartzea.

- Argazki-semaforo gorria jartzea.

- Doppler teknologiako 3 zinemometro erostea.

- Radar finkoko kabinen instalazioak hobetzeko egokitzea, garbitzea eta konpontzea.

5)

5.1. “TCAk ikertzea, 2003-2007” egitea.

5.2. “2007ko Istripuen Urtekari Estatistikoa” argitaratzea.

5.3. EAEko errepideetan istripu-tasa aztertzea (2007).

5.4. Istripuei buruzko serie historikoak eguneratzea.

5.5. Bide-segurtasunari buruzko 13 azterlan egingo dira: Arakaldo, Babcock, Busturia, Durango, Forua, Galdakao, Etxaurren ikastola, Okondo, Opakua, Puentelarra, Respaldiza, Sukarrieta, Rivabellosa.

5.6. Irudikapen kartografikoko softwarea eta ekipoak erostea.

5.7. “Hileko istripu- eta hilkortasun-tasari buruzko txostenak” egiteko aplikazioa garatzea.

2.11. Publicación de la Guía de Educación para la Movilidad Segura. 2.500 ejemplares.

2.12. Curso profesores formación vial.

Nº personas que solicitan curso: 636.

Nº personas que superan la fase previa de selección: 254.

3)

Instalación de Sistemas de Gestión de Tráfico.

1.Nuevos emplazamientos de equipamiento de sistemas inteligentes de transporte: 8 emplazamientos.

2.Implementación de aplicación informática de ingeniería de tráfico. Definición y diseño del sistema de sensorización.

3. Sistema de Información de tráfico: Mantenimiento del Call-center 902112088.

4. Centro de Gestión de Tráfico de Euskadi CGTE: Mantenimiento del Sistema DATEX (Coordinación de información con DGT y CRICR Bourdeaux).

3.2. Planes de Gestión de Tráfico.

- Plan de Vialidad Invernal 2008-2009.

- Planes de gestión de tráfico en Operaciones Especiales de Tráfico: Primavera 2008, Salida-Retorno Verano 2008 y puentes entre festividades.

-Publicación de una guía para la movilidad urbana segura en pequeños municipios.

4)

4.1. Campañas de Vigilancia en coordinación con la Ertzaintza y Policías Locales.

- En total se han realizado 17 campañas de vigilancia y control, de acuerdo al PESV.

4.2. Sistemas de Control de Velocidad.

- Instalación de 39 cabinas para equipos radar y Señalización correspondiente de aviso de radar.

- Instalación de 10 equipos de radar informativo.

- Instalación de un equipo de foto-semáforo rojo.

- Adquisición de 3 cinemómetros de tecnología Doppler.

- Adecuación, limpieza y reparación para la mejora de las instalaciones de cabinas de radar fijo.

5)

5.1. Elaboración del “Estudio de TCA’s 2003-2007”.

5.2. Publicación del “Anuario Estadístico de Accidentes de Tráfico 2007”.

5.3. Estudio de la accidentalidad en las carreteras de la CAE (2007).

5.4. Actualización de las series históricas sobre accidentalidad.

5.5. Realización de 13 estudios de seguridad vial:Arakaldo, Babcock, Busturia, Durango, Forua, Galdakao, Ikastola Etxaurren, Okondo, Opakua, Puentelarrá, Respaldiza, Sukarrieta, Ribabellosa.

5.6. Adquisición software y equipos de representación cartográfica.

5.7. Desarrollo de una aplicación de “Informes de accidentalidad y mortalidad mensuales”.

6)

6.1 Planaren euskarriari buruzko informazio-sistemak garatzea. Trafikoko weba eguneratzea eta harmonizatzea eta prentsa, irrati eta telebista bidezko publizitate-kanpainak eta publizitate-kanpaina zuzenak kalean (motorrak eta ziklomotorrak, harrapatzeak, alkoholemia).

6.2.- 2008ko jardueren plana. Trafikoa eta bide-segurtasunari buruzko jardueren planak burutzea, 2007-2010eko Euskal Herriko Bide Segurtasunari buruzko Plan Estrategikoaren eremuan, eta 2009ko jardueren plana egitea.

7)

7.1. Prestakuntza ikastaroak:

- Hainbat seminario eta kongresutan bertaratzea.

- Publizitate eta bide-segurtasunari buruzko jardunaldi teknikoa antolatzea.

- Radar eta takografo digitalei buruzko ikastaroak.

- Ofimatika ikastaroak.

- Euskara ikastaroak.

- IVAPeko ikastaroak.

- ADR ikastaroak.

6)

6.1 Desarrollo de los sistemas de información soporte del Plan. Actualización y armonización de la WEB de Tráfico, y campañas de publicidad en prensa, radio, televisión y directa en la calle (motos y ciclomotores, atropellos, alcoholemia).

6.2 Plan de actuaciones 2008. Ejecución del plan de actuaciones en materia de tráfico y seguridad vial del año 2008, dentro del marco del Plan Estratégico de Seguridad Vial del País Vasco 2007-2010, y elaboración del Plan de Actuaciones 2009.

7)

7.1. Cursos de formación:

- Asistencia a varios seminarios y congresos.

- Organización de una jornada técnica sobre Publicidad y Seguridad Vial.

- Cursos de radares y tacógrafos digitales.

- Cursos de ofimática.

- Cursos de Euskera.

- Cursos del IVAP.

- Curso de ADR..

KOSTU / *COSTE*		**AURREKONTU GAIN %a**
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	***% SOBRE PRESUPUESTO***
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Langile Gastuak 1 - *Gastos de Personal*	4.218	99%
Funtzionamendu Gastuak 2 - *Gastos de funcionamiento*	4.330	83%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - *Transf. y subv. para gastos corrientes*	1.714	93%
Inbertsio Errealak 6 - *Inversiones reales*	3.173	84%

SARRERAK / *INGRESOS*		**AURREKONTU GAIN %a**
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	***% SOBRE PRESUPUESTO***
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - *Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público*	24.316	238%
Ondare-Sarrerak 5 - *Ingresos Patrimoniales*	26	53%

PROGRAMA
2222 EUSKAL HERRIKO POLIZIAREN PRESTAKUNTZA

PROGRAMA
2222 FORMACIÓN DE LA POLICÍA DE EUSKADI

ARDURADUNA
05 HERRIZAINGOA
EUSKAL HERRIKO POLIZIAREN IKASTEGIAREN ZUZENDARIA

RESPONSABLE
05 INTERIOR
DIRECTORA DE LA ACADEMIA DE POLICÍA DEL PAÍS VASCO

HELBURUA

1. EUSKAL HERRIKO ERTZAINEN PRESTAKUNTZA OSOA.

OBJETIVO

1. FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS AGENTES DE POLICÍA DEL PAÍS VASCO.

BETETZE MAILA

Programa honen helburuak zein betetze-maila Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autonomoan adierazitakoak dira.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco.

KOSTU / *COSTE*		**AURREKONTU GAIN %a** ***% SOBRE PRESUPUESTO***
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak *4 - Transf. y subv. para gastos corrientes*	12.880	100%
Kapital Eragiketetako Transf. eta Dirulaguntzak *7 - Transf. y subv. Con destino a operaciones de capital*	2.083	100%

PROGRAMA
2223 ERTZAINTZA LANEAN

ARDURADUNA
05 HERRIZAINGOA
SEGURTASUN SAILBURUORDEA

HELBURUA

1. INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK.
2. AZPIEGITURA FISIKOAK.
3. HORNIDURA.
4. GIZA BALIABIDEAK.
5. POLIZIAREN EREDUA PLANIFIKATZEA ETA GARATZEA.

BETETZE MAILA

1).

Sistemen azpiegitura teknikoak hobetu dira, hortaz, helikopteroetatik hartutako irudiak transmititzen / jasotzen dituen komunikazio-sistema berritu da, baita lurraldeetako irrati-loturen sarea ere bai eta ordenagailu nagusiaren babes zentroa instalatu eta abian jarri da.

Irrati mugikor digitalaren sistema estaltzen duen azpiegitura handitu da.

Ibilgailuetako irratiko komunikazio-ekipoak gaurkotu dira.

Ertzaintzako ezbeharrak kudeatzeko sistema berritzen hasi da.

Zuntz optikoko sarea handitzeko aurreikuspena bete egin da.

Telefonia sistema eguneratzeko eta eraberritzeko I. fasea bete da.

Segurtasun Sailburuordetzako Zuzendaritzak kudeatzeko aplikazioak handitzeko aurreikuspena bete egin da.

Hatz-markak identifikatzeko sistema eguneratu eta handitu da.

Aplikazio eta hornikuntza informatikoen mantenua egin da, baita komunikazioak instalatzeko eta hornitzeko mantenua ere.

2).

Lurralde eta zentro hauetan eraikin berriak edota eraberritzeko lanak egin dira:

Arabako lurraldea: Berrozi eta Arkauteko basea.

Bizkaiko lurraldea: Bilbo, Durango eta Ondarroako ertzain-etxea eta Getxoko itsasoko unitatea.

Gipuzkoako lurraldea: Beasain, Zarautz eta Irungo ertzain-etxeak.

Segurtasun Sailburuordetzari atxikitako eraikinen azpiegiturari dagokionez, bai aurre hartzeko mantenuak bai mantenu zuzentzaileak burutu dira.

Segurtasun Sailburuordetzako eraikin berrietan aurreikusitako segurtasun instalazioak egin dira.

Bai aurre hartzeko mantenuak bai mantenu zuzentzaileak burutu dira, Segurtasun Sailburuordetzako eraikinetan instalatutako

PROGRAMA
2223 ERTZAINTZA EN SERVICIO

RESPONSABLE
05 INTERIOR
VICECONSEJERO DE SEGURIDAD

OBJETIVO

1. INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES.
2. INFRAESTRUCTURAS FÍSICAS.
3. APROVISIONAMIENTO.
4. RECURSOS HUMANOS.
5. PLANIFICACION Y DESARROLLO DEL MODELO POLICIAL.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1).

Se ha procedido a la mejora en las infraestructuras técnicas que soportan los sistemas, renovando el sistema de comunicaciones para la transmisión / recepción de imagen desde los helicópteros, red de radioenlaces territoriales e instalando y poniendo en marcha el centro de respaldo del ordenador central.

Se ha ampliado la infraestructura que da cobertura al sistema de radio móvil digital.

Se han actualizado los equipos de comunicaciones de radio de los vehículos.

Se ha iniciado la renovación del sistema de gestión de incidentes de la Ertzaintza.

Se ha cumplido con la previsión de ampliación de la red fibra óptica.

Se ha cumplido con la fase I de actualizar y modernizar el sistema de telefonía.

Se ha cumplido con lo previsto en la ampliación de aplicaciones de gestión de las direcciones adscritas a la Viceconsejería de Seguridad.

Se ha actualizado y ampliado el sistema de identificación de huellas dactilares.

Se ha realizado el mantenimiento de aplicaciones y equipamiento informático así como el de instalaciones y equipamiento de comunicaciones.

2).

Se han realizado actuaciones sobres obras de nueva construcción y/o reforma en lo siguientes Territorios y Centros:

Territorio de Araba: Base de Berrozi y Arkaute.

Territorio de Bizkaia: Comisaría de Bilbao, Durango, Ondarroa y Unidad Marítima de Getxo.

Territorio de Gipuzkoa: Comisarias de Beasain, Zarautz e Irun.

Se han realizado los mantenimientos tanto preventivos como correctivos en lo referente a infraestructura de edificios adscritos a la Viceconsejería de Seguridad.

Se han realizado las instalaciones de seguridad previstas en los edificios adscritos a la Viceconsejería de Seguridad.

Se han realizado los mantenimientos tanto preventivos como correctivos en lo referente a la seguridad instalada en los edificios

segurtasunari dagokionez.

3).

Aurreikusitakoaren arabera jokatu denez, norbanakoen dotazioak zein Ertzaintzaren Unitateenak bete dira.

Polizia-laborategirako materiala erosi da.

Higiezinak garbitzeko eta garraio-gai eta tresneria mantentzeko zerbitzuak burutu dira, aurreikusitakoaren arabera.

4).

Praktiketako ertzainak 21. promoziora sartu dira.

Larrialdietarako eta arriskuen ebaluaziorako planei dagokienez aurreikusitakoa bete da.

Ertzaintzako kideei zerbitzu psikologikoak, osasun-zaintza eta birgaitzea eman zaizkie.

Ertzaintzaren giza baliabideak hobetzeko politikak sustatu dira.

Barruko informazio eta komunikazio sistema berriak ezarri dira.

Ertzaintzari laguntza juridikoa eman zaio, bai abokatuen laguntzari zein epaiketen agerraldiei dagokienez.

Herrizaingo Saila eta Ertzaintzaren arteko hartu-emanak ezarri dira Negoziazio Mahaien, Batzorde Parekidearen eta Ertzaintzaren Kontseiluaren bitartez.

5).

Antolaketa estandarrak definitzeko lan-mahaiak osatu dira.

Txosten diagnostikoak osatu dira poliziaren eraginkortasuna neurtzeko irizpide eta metodoei buruzkoak.

Polizia Zerbitzuak Hobetzeko Ekimenen Bulegoa abian hasi da; horretarako, ekintzen proiektua aurkeztu eta onartu egin da.

Europan, estatuan eta herrian poliziaren koordinazio eta lankidetza bideak arautu dira.

adscritos a la Viceconsejería de Seguridad.

3).

Se ha procedido según lo previsto con la reposición de las dotaciones tanto individuales como de las Unidades de la Ertzaintza.

Se ha adquirido material de dotación para el laboratorio policial.

Se han realizado los servicios de limpieza de inmuebles y de mantenimiento de elementos de transporte y equipamiento, según lo previsto.

4).

Se han incorporado como ertzainas en práctica a la 21ª promoción.

Se ha cumplido con lo previsto respecto a planes de emergencia y evaluación de riesgos.

Se han prestado los servicios psicológicos y de atención sanitaria y rehabilitación a los miembros de la Ertzaintza.

Se han impulsado políticas de optimización de los recursos humanos de la Ertzaintza

Se han implantado nuevos sistemas de información y comunicación interna.

Se ha prestado asistencia jurídica a la Ertzaintza, tanto en asistencia letrada, como en comparecencias a juicios.

Las relaciones entre el Departamento de Interior y la Ertzaintza se han establecido a través de Mesas de Negociación, Comisión Paritaria y Consejo de la Ertzaintza.

5).

Se han creado mesas de trabajo para la definición de los estándares organizativos.

Se han elaborado informes diagnósticos sobre criterios y métodos para la medida de eficacia policial.

Se ha puesto en funcionamientos la Oficina de Iniciativas para la Mejora de los Servicios Policiales con la presentación y aprobación del proyecto de actividades de la misma.

Se han articulado mecanismos de coordinación y colaboración policial a nivel europeo, estatal y local.

KOSTU / *COSTE*		**AURREKONTU GAIN %a**
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** *IMPORTE*	***% SOBRE PRESUPUESTO***
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Langile Gastuak 1 - *Gastos de Personal*	404.521	99%
Funtzionamendu Gastuak 2 - *Gastos de funcionamiento*	175.383	96%
Finantza Gastuak 3 - *Gastos Financieros*	50	44%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - *Transf. y subv. para gastos corrientes*	2.576	100%
Inbertsio Errealak 6 - *Inversiones reales*	27.534	97%
Finantza-Aktiboen gehikuntza 8 - *Aumento de activos financieros*	5.057	97%

SARRERAK / *INGRESOS*		**AURREKONTU GAIN %a**
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** *IMPORTE*	***% SOBRE PRESUPUESTO***
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk 3 - *Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público*	2.179	264%
Ondare-Sarrerak 5 - *Ingresos Patrimoniales*	929	335%
Inbertsio Errealen Besterentzeak 6 - *Enajenación de inversiones reales*	37	--%
Finantza-Aktiboen Gutxitxea 8 - *Disminución de activos financieros*	3.801	115%

PROGRAMA
2231 LARRIALDIEI AURRE EGITEA

ARDURADUNA
05 HERRIZAINGOA
LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ZUZENDARIA

HELBURUA

1. HERRITARREI LARRIALDIETAN LAGUNTZEKO ZERBITZUA GARATZEN JARRAITZEA, "SOS-DEIAK" KOORDINAZIO ZENTROEN ETA EUROPA OSOAN LAGUNTZA-DEIAK JASOTZEN DITUEN 112 TELEFONOAREN BIDEZ.

2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HERRITARREK ETA ARRISKU ETA LARRIALDI HANDIETAN PARTE HARTZEN DUTEN LANGILEEN SEGURTASUN ETA AUTOBABES MAILA ALTUAGOA LORTZEA.

3. LARRIALDIEI AURREGITEKO EUSKAL SISTEMA FINKATZEA.

BETETZE MAILA

SOS Deiakeko hiru zentroetan, 2008an, 1.285.161 dei jaso dira guztira eta 182.528 ezbehar koordinatu dira; horietako 1.200 ezbehar horiek konpontzen Esku Hartze Zerbitzuak zuzenean hartu du parte. Esku hartze esanguratsuenak hauek izan dira: Beasain eta Mallabiko enpresen industria-suteak, Kantabriako Mendilerroan galdutako 23 pertsona erreskatatzea edo Leze kobazuloan 16 ikasle erreskatatzea, eta, ekainean eta azaroan, Uholdeetako Plana aktibatzea, horretaz gain, martxoan, Zadorra Sistema jarraitzeko Mahaian hartu zuen parte. Gainera, Esku Hartzeko Zerbitzuak Loiu eta Donostiako aireportuetako simulazioak antolatzen eta dinamizatzen hartu du parte, baita RENFE Metro Bilbaon eta Lezoko RENFEn egin direnetan ere eta Alonsotegiko herritarrak abisatzeko sirenak aktibatzen ere bai. Gainera, zerbitzu hori liderra izan da larrialdi egoerak kudeatzeko ikerketak egiten, esaterako, EAEko arro hidrografikoetako uholdeen aurrean portaeraren azterketa ezartzea, herri babeseko boluntarioen udal-elkarteetan eta hitzartutako taldeetan dauden bitarteko eta baliabide materialen inbentarioa egitea edo EAEko lurpeko barrunbe nagusietan larrialdietan esku hartzeko fitxen azterketa zabaltzea. Azkenik, Esku hartzeko Zerbitzuak hartu du parte larrialdi egoeretan esku hartzen dutenei zuzendutako prestakuntza programetan.

Koordinazio zerbitzuaren kalitate programaren barruan, 2.500 ezbehar baino gehiago ikuskatu dira, hobetzeko aukerak sortu dituena.

Hedapenaren eremuan, 2008an, eta SOS Deiak zerbitzuaren 25. urteurrena izan denez, dibulgatzeko hainbat material egin da, eta horien artean oroitzapenezko liburua, zeinetan 25 urte hauetan, hala edo nola, laguntzaile ugarik parte hartu duten. Liburua banatu da Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzarako interesekoak izan diren pertsonen artean. Horretaz gain, hiru argibide-taula gehiago egiteko agindu da, Alonsotegi eta Guenes udalerrietan jartzeko, izan ere udalerri horietan hodei toxiko baten ihesa egonez gero sirena akustikoak jarri baitira. Gainera, SEVESO enpresek zati batean eragin ditzakeen herritarrei informazioa emanten jarraitzeko, udalerri horietako auzokideen artean informatzeko posta bidali da.

PROGRAMA
2231 ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

RESPONSABLE
05 INTERIOR
DIRECTOR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

OBJETIVO

1. CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LAS EMERGENCIAS DE LOS CIUDADANOS, A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN "SOS-DEIAK" Y DEL TELEFONO 112 QUE DA ACCESO EN TODA EUROPA A LAS LLAMADAS DE SOCORRO

2. LOGRAR UN MAYOR NIVEL DE SEGURIDAD Y AUTOPROTECCIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO Y DEL PERSONAL INTERVINIENTE EN SITUACIONES DE ALTO RIESGO Y DE EMERGENCIA.

3. CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA VASCO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

Durante el 2008 se han atendido un total de 1.285.161 llamadas en los tres centros de SOS-Deiak y se han coordinado 182.528 incidentes, de los cuales en 1200 ha participado de modo directo en su resolución el Servicio de Intervención. Las intervenciones más significativas han sido los incendios industriales de empresas de Beasain y Mallabia, el rescate de 23 personas perdidas en la Sierra de Cantabria o el de 16 estudiantes en la cueva de La Leze, y la activación del Plan de Inundaciones en junio y en noviembre, además de la participación en la Mesa de Seguimiento del Sistema Zadorra en el mes de marzo. El Servicio de Intervención ha colaborado además en la organización y dinamización de simulacros en los aeropuertos de Loiu y Donostia, en los de RENFE-Metro Bilbao y RENFE en Lezo y en la activación de las sirenas para avisos a la población de Alonsotegi. Este servicio ha liderado, además, estudios destinados a la gestión de situaciones de emergencia, como la implantación del estudio del comportamiento frente a inundaciones de las cuencas hidrográficas de la C.A.P.V., la elaboración del inventario de medios y recursos materiales existentes en las agrupaciones municipales de voluntarios y grupos conveniados en Protección Civil, o la ampliación del estudio de fichas de primera intervención en emergencia de las principales cavidades subterráneas de la C.A.P.V. Por último decir que el Servicio de Intervención ha colaborado en programas de formación destinados a intervinientes en situaciones de emergencia.

Dentro del programa de calidad del servicio de coordinación, han sido auditados más de 2.500 incidentes, generando oportunidades de mejora.

En el campo de la difusión , durante el 2008, y con ocasión del cumplimiento del 25 aniversario del servicio SOS Deiak, se ha ejecutado diverso material divulgativo, destacando un libro conmemorativo, donde han participado un número importante de colaboradores que, de una forma u otra, han sido partícipes de estos 25 años. El libro ha sido repartido entre las personas que se han considerado interesantes para la Dirección de Atención de Emergencias.. Además, se han mandado realizar tres paneles informativos más, para instalar en los municipios de Alonsotegi y Güeñes, dado que en esos municipios se han instalado sirenas acústicas para el caso de fuga de nube tóxica. Además, para continuar informando a la población potencialmente afectada por las empresas SEVESO, se ha realizado un mailing informativo

entre los vecinos de esos municipios.

Prestakuntzaren eremuan, udaleko babes zibileko boluntarioei zuzendutako programak burutzen jarraitu da, baita ikastetxe, mendi-klub eta udalak bezalako talde zehatzetako auto-babesa sustatzeko programak ere. Era berean, Arkauteko Ikastegiarekiko lankidetza jarraitu da, bai ertzainak prestatzeko zein udaltzainak ere, herri babesean eta larrialdiak kudeatzen.

En el campo de la formación, se ha proseguido con los programas dirigidos a los voluntarios de protección civil municipal, así como los programas destinados a fomentar la autoprotección en colectivos específicos como centros de enseñanza, clubs de montaña y ayuntamientos. Asimismo, se ha seguido colaborando con la academia de policía de Arkaute en la formación tanto a personal de la Ertzaintza como de las policías locales en el área de protección civil y gestión de emergencias.

Laneko eskumenak garatzeari dagokionez, koordinazio lanak egiten dituzten SOS Deiak-eko operatzaile guztiei kartografia, GIS eta GPSko tresnei buruzko 25 orduko ikastaro-tailerra eman zaie.

En lo que concierne al desarrollo de competencias profesionales, se ha impartido a todos los operadores de SOS Deiak que desempeñan funciones de coordinación, un curso-taller de 25 horas sobre cartografía, GIS y herramientas GPS.

Plangintzaren eremuan, udaleko larrialdi planak mantentzeko prozesua sustatzen jarraitu da, Euskadiko udalen arteko harremanak sendotuz. Horri dagokionez, lurraldea antolatzeko proiektuekin eta arriskuaren zuzeneko kudeaketa eta aurreikuspenaren eraginarekin lotutako 40 txosten egin dira. Era berean, ingurunearen inpaktua ebaluatzeko 20ren bat espediente jakinarazi dira. Ekitaldi horretan, auto-babeseko euskal arautegiaren proiektua eztabaidatzeko hasierako zirriborroa amaitu da eta inplikatuta dauden gainerako agenteekin eztabaidatzeko lanak hasi dira. Hiru presa handien larrialdi planak jakinarazi dira. Maier (Gernika) enpresaren kanpoko larrialdi planaren hasierako zirriborroa burutu da. Hainbat eragile sozial eta lanbide-erakunderekin lankidetzan jardun da auto-babesa sustatzeko eta, zehazki, dagozkien larrialdi planak egiteko.

En el ámbito de la planificación se ha continuado promoviendo el proceso de mantenimiento de los planes de emergencia municipales, reforzando las relaciones con los ayuntamientos vascos. En este sentido, se han realizado unos 40 informes relacionados con los proyectos de ordenación del territorio y su influencia en la correcta gestión y previsión del riesgo. Del mismo modo, se han informado unos 20 expedientes de evaluación de impacto ambiental. Durante este ejercicio, se ha finalizado el borrador inicial de discusión del proyecto de norma vasca de autoprotección, comenzando los trabajos de discusión con el resto de agentes implicados. Se han informado 3 planes de emergencia de grandes presas. Y se ha llevado a cabo el borrador inicial del plan de emergencia exterior de la empresa Maier (Gernika). Se ha colaborado con distintos agentes sociales y organizaciones profesionales en el fomento de la autoprotección y, en concreto, en la realización de sus correspondientes planes de emergencia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Larrialdiak Kudeatzeko 2006-2009ko Larrialdi Planean definitu diren jarduteko ildoen barruan eta, zehazki, ekitaldi honetarako adierazitako helburuen barruan, gertaera hauek landu dira:

Dentro de las líneas de actuación definidas en el Plan Estratégico 2006-2009 de Gestión de Emergencias de la Comunidad Autónoma del País Vasco y, en concreto, dentro de los objetivos marcados para este ejercicio, se ha trabajado en el desarrollo de los siguientes hitos:

Lb1.- LAES osatzen duten agenteekin adostutako konpromiso-gutunak egitea eta sinatzea.

Lb1.- Elaborar y firmar Cartas de Compromiso con los Agentes que conforman el SVAE:

Gurutze Gorria eta DYArekin hainbat bilera egin eta gero, konpromiso-gutunak ixteko fasean daude, sinatzeko xehetasunik ezean. Horien bidez koordinazio eta komunikazio hobea lortu nahi da eta, azken finean, zerbitzu hobea eskaintzea.

Tras celebrar varias reuniones con Cruz Roja y DYA, las Cartas de Compromiso se encuentran en su fase de cierre, a falta de algunos detalles para llegar a su firma. Con ellas se pretende lograr una mejor coordinación y comunicación y, en definitiva, ofrecer un mejor servicio.

Suteen aurreikuspen eta Itzaltze Zerbitzu, Ertzaintza eta Osakidetzarekin ere konpromiso-gutunak egin dira, eta horretaz ari gara lanean.

También se han elaborado las Cartas de Compromiso con los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios, la Ertzaintza y Osakidetza, sobre las que se esta trabajando.

Lb2.- Hobetzeko batzordeak*:*

Lb2.- Comités de Mejora:

Ildo honen ahaleginak oinarritu dira helburu zehatza duten Batzordeak eratzen, hain zuzen, LAZk gidatutako espazioa sortzeko oinarriak ezartzea, agente guztiek larritzen duten gaiaz aritzeko, LAESeko integrazioa hobetzeko asmoz.

Los esfuerzos en esta Línea se han centrado en la constitución de los Comités con el objetivo de sentar las bases para crear un espacio, liderado por la DAE, en el que los diferentes Agentes puedan tratar los asuntos que les preocupen de cara a mejorar la integración operativa del SVAE.

Bestalde, LAZko langileek soilik osatutako hainbat batzorde sortu dira, barruko izaera duten hobetzeko puntuak identifikatzeko helburuarekin, kudeatzeko eredu integratuagoa lortzeko.

Por otra parte se han constituido varios comités conformados exclusivamente por personal de la DAE con el objetivo de identificar puntos de mejora de carácter interno en aras de conseguir un modelo de gestión más integrado.

Ls1: Babes Zibilerako Eskola:

Ls1: Escuela de Protección Civil:

Ildo honetan burututako jarduera nagusien barruan, aipatu beharrekoa da SPEISen prestakuntza homogeneizatzeko lanen aurrerapena. Horri dagokionez, gaur egun sei zerbitzuen artean hitzartutako adierazlea dago, kabo izateko eta sartzeko ikastaroetarako. Halaber, oinarrizko ikastaroaren adierazlearen arabera, eskuliburua garatu da, hori emateko oinarria izango dena eta hurrengo ekitaldian argitaratuko dena. Zerbitzu horietan sartzeko hautatzeko prozesuak homogeneizatzeari dagokionez, zerbitzu guztien artean oinarri komunak adostu dira, dagokien funtzio publikoek aztertu eta onartu gabe daudenak. Horien bidez, suhiltzailearen lanbide-perfila homogeneizatu nahi da, Herri

Dentro de las principales actuaciones llevadas a cabo en esta Línea, cabe destacar el progreso en los trabajos de homogeneización de la formación de los SPEIS. En este sentido, actualmente se dispone de un índice consensuado entre los seis servicios para los cursos de acceso y de ascenso a cabo. Así mismo, en base al índice del curso básico se ha desarrollado un manual que servirá de base para la impartición del mismo y que pasara a edición en el próximo ejercicio. En lo que se refiere a la homogeneización de los procesos selectivos para acceder a estos servicios, se han consensuado entre todos los servicios unas bases

Arduralaritzaren Euskal Erakundeak egindako “Suhiltzaile/EAEko suhiltzaile gidari postuari buruzko txosten”ari buruz emandako irizpenen arabera.

comunes pendientes de ser analizadas y aprobadas por las respectivas funciones públicas que pretenden homogeneizar el perfil profesional del bombero según los criterios emanados del ‘Informe del puesto de bombero/bombero conductor de la CAPV’ realizado por el Instituto Vasco de Administración Pública.

Laguntzeko talde bereziak: Task-Forces.

Grupos Especiales de Apoyo: Task-Forces

Denboraldi horretan, Task Forces izeneko eredu egokia diseinatu da, horrelako egoerei heltzen dieten talde berezituak sortzen oinarritu dena. Horregatik, ereduak eskatzen du hainbat agenteren inplikazioa eta parte hartzea (administrazioak, etab.).

En este período se ha diseñado un modelo óptimo de Task Forces, basado en la creación de distintos grupos especializados en abordar este tipo de situaciones. Por ello, el modelo requiere la implicación y participación de distintos agentes (administraciones, etc.).

Ls3.- Marka / irudi bateratua:

Ls3.- Marca / Imagen conjunta:

SOS Deiakeko Zerbitzuen gutuna egin da. Era berean, Eusko Jaurlaritzaren eta SOS Deiakeko irudi korporatiboa duen ibilgailu espezializatua erosi da, Aginte Postu Aurreratua eratu beharreko egoerei eusteko ekipamendu mota guztiak dituena.

Se ha elaborado la Carta de Servicios de SOS-Deiak. Así mismo se ha adquirido un vehículo especializado con la imagen corporativa del gobierno y Sos Deiak provisto de todo tipo de equipamientos para dar soporte en las situaciones en las que se haya de constituir el Puesto de Mando Avanzado.

Babes zibileko boluntario-agiria egin da. Agiri horrek erraztu nahi du talde horren identifikazioa istripu-egoeretan. Mugarri hori lehenengo pausua da Euskadiko babes zibileko esparruko boluntario-elkarte guztien irudia bateratzeko prozesuan.

Se ha elaborado un modelo de carnet de voluntario de protección civil. Este carnet es un instrumento que pretende facilitar la identificación de este colectivo en situaciones incidentales. Este hito es un primer paso en el proceso de unificación de la imagen de las distintas asociaciones de voluntarios en el marco de la protección civil en Euskadi.

Ls4.- Babes zibileko boluntarioak:

Ls4.- Voluntariado de protección civil:

Dekretu bat sortu da talde horiek LAESen parte hartzeko modu desberdinak arautzen dituena eta izapidetzeko fasean dagoena.

Se ha elaborado un decreto en el que se regulan las diferentes formas de participación de estos colectivos en el SVAE y que se encuentra en fase de tramitación.

KOSTU / *COSTE*		**AURREKONTU GAIN %a** / ***% SOBRE PRESUPUESTO***
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** / ***IMPORTE***	
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Langile Gastuak 1 - *Gastos de Personal*	1.490	99%
Funtzionamendu Gastuak 2 - *Gastos de funcionamiento*	2.132	74%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak 4 - *Transf. y subv. para gastos corrientes*	438	57%
Inbertsio Errealak 6 - *Inversiones reales*	440	50%

PROGRAMA
4611 HAUTESKUNDEAK

ARDURADUNA
05 HERRIZAINGOA
HAUTESKUNDE ETA DOKUMENTAZIO ZUZENDARIA

HELBURUA

1. HAUTESKUNDE-PROZESUAK ANTOLATZEA, KUDEATZEA, JARRAITZEA ETA BERRIKUSTEA.

2. SAILAREN AGIRI BIDEZKO INTRANET ZERBITZUAREN KUDEAKETA.

BETETZE MAILA

1.)

Laburbilduz, zuzendaritza honek 2009rako programatutako lehen helburuaren betetze-maila hau izan da:

1.1 Hauteskunde-prozesuan teknologia berriak ezartzeko segimendua eta aurrerapena, baita Demotek© bozketa elektronikoaren sistema jendaurrean zabaltzean eta herritarren parte-hartzea sustatzeko erabiltzean ere, inplikatutako erakundeen laguntzarekin.

Horri dagokionez, maiatzaren 22an, Euskal Herriko Unibertsitatearen errektorea izendatzeko Hauteskundeak egin ziren, itzuli bakarrean hautagai bakarra zegoen eta. Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Kanpusean egin ziren hauteskundeak, sufragio unibertsal eta boto sistema haztatuaren bidez, unibertsitateko lau sektoretan edo estamentutan banatutako ea 55.000 boto-emaileen erroldarekin: SA (Irakasle-doktore iraunkorrak), SB (bestelako irakasleak), SC (Ikasleak) eta SD (administrazioko eta zerbitzuetako langileak).

Bozketa elektronikoa normaltasunez burutu zen, 38 hautesleku eta 72 hauteskunde-mahaitan; guztira 96 hautestontzi elektroniko eta 350.000 boto-txartel erabili ziren. Gainera, nabarmendu behar dugu ea 6.000 boto-emailek erabili zutela Demotek© sistemaren bozketa elektronikoa.

UPV-EHUko errektorea izendatzeko hauteskunde-prozesuaren bigarren esperientzia honen bidez, nahikoa frogatuta geratu da sistema horren bideragarritasuna, segurtasuna eta sendotasuna, hauteskunde-prozesuetan aplikatzeko, edozein dela horren izaera: ordezkatzeko edo kontsulta edo erreferenduma.

1.2 Berrikuspenak eta Eusko Legebiltzarrerako azken hauteskundeen arautegi, antolaketa eta kudeaketaren azterketa sakonak ekarritako hobekuntzak ezartzea.

Horri dagokionez, eta Eusko Legebiltzarrerako hurrengo hauteskundeen deialdiari begira hauteskunde-prozesuan hobekuntzak sartzeko lana jarraitzeko asmoz, 2008ko bigarren seihilekoan hauteskunde-agiriak berritu eta gaurkotu dira. Batetik, hauteskunde-inprimakien eredu guztiak agiri bakar batean sartu dira eta, bestetik, aldaketei eta legezko egokitzapenei egokitu dira.

1.3 2008ko martxoaren 9ko Hauteskunde Orokorren emaitzen Operazioa, estimazioa eta azterketa sozio-politikoa egitea, trebetasunez asmatua, bai botoen portzentajeetan bai jarlekuak banatzean.

PROGRAMA
4611 PROCESOS ELECTORALES

RESPONSABLE
05 INTERIOR
DIRECTORA DE PROCESOS ELECTORALES Y DOCUMENTACIÓN

OBJETIVO

1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES.

2. GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA INTRANET DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.)

En síntesis, el grado de cumplimiento del primer objetivo programado para el año 2008 por esta Dirección ha sido el siguiente:

1.1 Seguimiento y progreso de la implantación de las nuevas tecnologías en el proceso electoral, así como en la difusión pública del sistema de votación electrónica Demotek© y su utilización en la promoción de la participación ciudadana, en colaboración con los organismos implicados:

A este respecto, el día 22 de mayo se celebraron las Elecciones a Rector de la Universidad del País Vasco-Euskal Herriko Unibertsitatea, en una sola vuelta al concurrir un único candidato. La elección se llevó a cabo en los Campus Universitarios de Araba-Alava, Bizkaia y Gipuzkoa, por sufragio universal y voto ponderado con un censo de cerca de 55.000 electores distribuidos en cuatro sectores o estamentos universitarios: SA (Profesores-Doctores Permanentes), SB (otro personal docente), SC (estudiantes) y SD (personal de administración y servicios).

La votación electrónica se desarrolló con normalidad absoluta en 38 Colegios y 72 Mesas Electorales, empleando un total de 96 urnas electrónicas y 350.000 papeletas. Además, hay que destacar que cerca de 6.000 electores utilizaron el Sistema Demotek©.

Con esta segunda experiencia en el proceso electoral para la designación del Rector de la UPV-EHU ha quedado suficientemente acreditada la viabilidad, seguridad y robustez de este sistema para su aplicación en procesos electorales de naturaleza, tanto representativa como de consulta o referéndum.

1.2 Implementación consistente en introducir las mejoras derivadas de la revisión y análisis exhaustivo de la normativa, organización y gestión de las últimas elecciones al Parlamento Vasco:

En este sentido, y con el objetivo de continuar la labor de introducir mejoras en el proceso electoral de cara a la convocatoria de las próximas elecciones al Parlamento Vasco, dentro del primer semestre del año 2008, se ha venido trabajando en la renovación y actualización de la documentación electoral. Por una parte, refundiendo, de cara a su integración en un solo documento, los diferentes modelos de impresos electorales y, por la otra, adecuando la misma a los cambios y adaptaciones legales producidas.

1.3. Realización de la Operación, Estimación y del Análisis socio-político de los resultados de las Elecciones Generales del 9 de marzo de 2008, con total acierto, tanto en cuanto al porcentaje de voto, como en el reparto de los escaños obtenidos.

1.4 Urteroko diru-laguntza sozio-politikoa banatzeko kudeaketa lanak, Eusko Legebiltzarrean ordezkaritza duten alderdi politikoen ohiko funtzionamenduari dagozkion gastuak ordaintzeko.

1.4. Gestión del reparto de la subvención socio-política, de carácter anual, para la atención de los gastos de funcionamiento ordinario de los partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco.

1.5 Hauteskundeetako datu-baseak eguneratzea, baita Euskal Autonomia Erkidegoko karguen eta hautatuen fitxategiei dagozkien informazioak ere.

1.5 Actualización de las Bases de Datos Electorales, con la puesta al día de las informaciones referentes a los ficheros de cargos y personalidades electas en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.)

Sailaren agiri bidezko intranet-zerbitzuaren kudeaketa:

Hauteskunde eta Dokumentuen Zuzendaritzari dagokionez, 2008rako programatutako helburuen betetze-maila honakoa izan da:

Irrati, prentsa eta telebistako berriei buruzko agirien datu-baseak eta saileko bibliografia etengabe eguneratzea.

Egunero, sailarentzat interesgarriak izan daitezkeen berrien nahiz eguneko prentsako dosierren laburpena egitea eta Herrizaingo Sailaren agiri bidez intranetaz baliatuta helaraztea.

Prentsa, irrati eta/edo telebistako berrien dosier tematikoak egitea eta helaraztea, Herrizaingo Saileko zuzendaritzen erabiltzaile desberdinek dituzten premien arabera.

Bideoteka DVD euskarrian digitalizatzea eta Irrati eta Telebistako Berrien Datu Basearen Sistema agiri bidezko intranetean jartzea.

Prentsako agirien funtsa euskarri digitalean eguneratzeko mantentze-lanak kudeatzea.

Ikus-entzunezko (Irrati eta Telebistako) Berrien Datu Basea egokitzea eta Prentsa, Irrati, Telebista eta Interneten jarraipena kudeatzeko Sistema Integrala osatzen duten prentsa-dosierretako berriak eguneratzea eta barneratzea.

Prentsako baliabideetako jatorrizko edukiak barneratzeko analisia, azterketa eta proposamena, prentsa-editoreek egindakoa, Prentsa Dosierrak egiteko plataforma teknologikoan sartzeko.

Erabiltzaileei dagokienez:

Informazioa eta sarbideak kudeatzea eta erabiltzaileen altak eta bajak eguneratzea.

Horien prestakuntza kudeatzea.

2.)

Gestión del Servicio de la Intranet Documental Departamental:

En relación con el grado de cumplimiento de los objetivos programados para el año 2008, por lo que al Área Documental de la Dirección de Procesos Electorales y Documentación respecta, ha sido el siguiente:

Actualización permanente de la información contenida en las Bases de Datos Documentales de noticias de Radio, Prensa y Televisión, así como de la Bibliografía departamental.

Elaboración y suministro diario por la Intranet Documental del Departamento de Interior de un Resumen Informativo de las Noticias de interés departamental, así como de los dossieres de prensa diaria.

Elaboración y suministro de Dossieres Temáticos de noticias de prensa, radio y/o televisión en función de las necesidades de los distintos usuarios de las Direcciones del Departamento de Interior.

Digitalización de la Videoteca en soporte DVD e incorporación a la Intranet Documental del sistema de Bases de Datos de Noticias de Radio y Televisión.

Gestión del mantenimiento para la actualización del fondo documental de prensa en soporte digital.

Adecuación de la Base de Datos de Noticias Audiovisuales (Radio y TV), y actualización e incorporación de las noticias de los Dossieres de Prensa que conforman un Servicio Integral de Gestión de seguimiento de Prensa, Radio, Televisión e Internet.

Análisis, Estudio y Propuesta para la integración de los contenidos originales de los medios de prensa, proveniente de los grupos editores de prensa para su integración en la plataforma tecnológica de elaboración de Dossieres de Prensa.

En relación con los usuarios:

Gestión de información, accesos y actualización de altas y bajas de usuarios.

Gestión de formación de los mismos.

KOSTU / *COSTE*		**AURREKONTU GAIN %a**
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	***% SOBRE PRESUPUESTO***
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Langile Gastuak *1 - Gastos de Personal*	891	96%
Funtzionamendu Gastuak *2 - Gastos de funcionamiento*	825	22%
Gastu Arruntetarako Transf. eta Dirulaguntzak *4 - Transf. y subv. para gastos corrientes*	5.514	63%

PROGRAMA
6113 JOKO ETA IKUSKIZUNAK

ARDURADUNA
05 HERRIZAINGOA
JOKO ETA IKUSKIZUN ZUZENDARIA

HELBURUA

1. KUDEATZE, BIDERATZE ETA IKUSKATZE PROZEDURAK HOBETZEA.
2. LOKAL PUBLIKOEN SEGURTASUNA HOBETZEA.
3. BAIMENDUTAKO JOKOAK KONTROLATZEKO ETA IKUSKATZEKO SISTEMAK ETA PROZEDURAK GARATZEA.
4. ELKARTE-HARREMANAK ETA JOKO ARDURATSUA

.

BETETZE MAILA

1.)

- Jokoko lokalen arteko lerroko tartea kontrolatzeko aplikazio informatikoa egin da, Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza izanik horren eskumena duena.

- Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzako prozeduren dokumentu-segidak hobetzeko kontratazioa adjudikatu da.

2.)

- Jendea biltzeko lokalen ikuskapena: Lehiaketa berrirako deia egin da Zuzendaritza honi atxikitako eskumeneko lokalak ikuskatuko eta horien txostenak egingo dituen enpresak aukeratzeko.

- Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzaren eskumenekoak diren jendaurreko ikuskizun eta jolas jardueren lokal guztiak ikuskatu dira, 1995eko Ikuskizun Publikoen Legeak dioenaren arabera.

- Aldizkako bilerak egin dira interesa duten herritar eta udalekin, kontsultei erantzuteko eta jendea biltzeko lokalak ikuskatzeko irizpideak hobetzeko.

- Ostalaritzako establezimenduen ordutegia betetzeko zabalkunde kanpaina, Euskadiko Udalen Elkarte (EUDEL), hiru lurralde historikoen ostalaritza elkarte eta auzo-elkarteekin batera eginda.

- Lokaletako segurtasunaren arloan gomendioak, arauak eta eskakizunak egiten dituen dibulgaziozko kanpainaren jarraipena komunikabideetan.

3.)

- Zuzendaritza honetako Joko eta Ikuskizun Unitateko egoitzetan, J-25 aplikazioa, kudeatzeko eta ikertzeko dena, ezarri da, jokoko enpresa eta lokalak ikuskatzeko lanak hobetzeko asmoz.

- Balorazioa egin da, jendea biltzeko lokaletan sartzen diren pertsonen kopurua zenbatzen utziko duen sistema informatikoa erosteko, gehiegi betetzea saihesteko.

- Joko modalitate hori hasi denez, saiakuntzako protokolo berriak

PROGRAMA
6113 JUEGO Y ESPECTÁCULOS

RESPONSABLE
05 INTERIOR
DIRECTOR DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS

OBJETIVO

1. MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN, TRAMITACIÓN E INSPECCIÓN.
2. MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS LOCALES PÚBLICOS.
3. DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONTROL E INSPECCIÓN DE LOS JUEGOS Y ESPECTÁCULOS AUTORIZADOS.
4. CONTACTOS ASOCIATIVOS Y JUEGOS RESPONSABLES.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.)

- Se ha procedido a la realización de la aplicación informática para control de distancia lineal entre locales de juego, cuya competencia corresponde a la Dirección de Juego y Espectáculos.

- Se ha procedido a la adjudicación del contrato para la mejora de las series documentales de los procedimientos de la Dirección de Juego y Espectáculos.

2.)

- Inspección de locales de pública concurrencia: se ha convocado un nuevo concurso para seleccionar las empresas que harán la inspección e informes de los locales cuya competencia está atribuida a esta Dirección, por su destino o por su aforo.

- Se han inspeccionado la totalidad de locales de espectáculos públicos y actividades recreativas de competencia de la Dirección de Juego y Espectáculos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Espectáculos Públicos de 1995.

- Reuniones periódicas con ciudadanos interesados y ayuntamientos al objeto de evacuar consultas y mejorar los criterios de inspección de locales de pública concurrencia.

- Campaña divulgativa para el cumplimiento de los horarios de los establecimientos de hostelería, realizada conjuntamente con la Asociación de Municipios Vascos (EUDEL) las asociaciones de hostelería de los tres territorios históricos y asociaciones de vecinos.

- Continuación de la campaña divulgativa en medios de comunicación de recomendaciones, normas y requisitos, en materia de seguridad de locales.

3.)

-Se ha implementado la aplicación J-25 de gestión e inspección en las dependencias de la Unidad de Juego y Espectáculos de esta Dirección, al objeto de mejorar las tareas de inspección de las empresas y locales de juego.

- Se ha realizado una valoración para adquirir un sistema informático que permita contabilizar el número de personas que acceden a los locales de pública concurrencia, para evitar los excesos de ocupación.

- Se han desarrollado nuevos protocolos de ensayo para sistemas

garatu dira, apustu-sistema eta makinetarako.

- Jokoko ikerketa-laborategiekin bilerak egin dira, joko-programak kontrolatzeko eta identifikatzeko sistemak hartzeko, etnologia berrietan oinarritutako euskarri berriak ikusita.

4.)

- Estatuko administrazioarekin eta autonomia administrazioekin harremanak izan eta bilerak egin dira, jokoko araudiarekin lotutako arazoak aztertzeko batzorde sektorialak egin baitira.

- Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza egon da pasa den ekainean Kopenhagen egindako nazioarteko bileran; bertan, Europar Batasuneko (Erresuma Batua, Herbehereak, Suedia, Italia, etab.) beste jurisdikzioekin batera jokoko politikak aztertu dira, zehazki on line jokoaren garapena.

- Jokoko problemak dituzten Elkarteekin eta azpisektore guztietako enpresariekin bat, joko arduratsuari buruzko kanpaina egin da, ardurarik gabeko jokoaren edukia eta arriskuari buruz jokalariak kontzientziatzeko asmoz. Kanpaina horren bidez, jokoko lokaletan eta elementuetan kartelak eta pegatinak jarriko dira, gai horri buruzko informazioa jokalariei emango diena.

y máquinas de apuestas, con motivo del inicio de esta modalidad de juego.

- Se han mantenido reuniones con laboratorios de investigación de juego para adoptar sistemas de control e identificación de los programas de juego, dados los nuevos soportes basados en nuevas etnologías.

4.)

- Se han mantenido contactos y reuniones con la Administración del Estado y con Administraciones Autonómicas con motivo de la celebración de comisiones sectoriales para analizar problemas relacionados con la normativa en juego.

- La Dirección de Juego y Espectáculos ha estado presente en la reunión internacional celebrada en Copenhague el pasado mes de junio, donde junto con otras jurisdicciones de la Unión Europea (Reino Unido, Holanda, Suecia, Italia, etc.), se han analizado las políticas de juego, en particular el desarrollo del juego on line.

- De acuerdo con las Asociaciones de personas con problemas de juego y con los empresarios de los diversos subsectores se ha realizado una campaña de juego responsable, al objeto de concienciar a los jugadores sobre el contenido y riesgo del juego no responsable. Mediante esta campaña se colocarán carteles y pegatinas en los locales y elementos de juego, informando a los jugadores sobre este tema.

KOSTU / *COSTE*		**AURREKONTU GAIN %a** ***% SOBRE PRESUPUESTO***
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Langile Gastuak *1 - Gastos de Personal*	1.337	101%
Funtzionamendu Gastuak *2 - Gastos de funcionamiento*	433	65%
Inbertsio Errealak *6 - Inversiones reales*	557	100%

SARRERAK / *INGRESOS*		**AURREKONTU GAIN %a** ***% SOBRE PRESUPUESTO***
KAPITULUAK / *CAPITULOS*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	
	(Milaka Euroak) *(Miles de Euros)*	
Tasak, Salneurriak eta Zuzb. Publikoko B. Batzuk *3 - Tasas, precios públ y otros ingresos derecho Público*	462	119%
Ondare-Sarrerak *5 - Ingresos Patrimoniales*	4	154%