



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
2211 SEGURTASUNA. EGITURA ETA LAGUNTZA	2211 ESTRUCTURA Y APOYO DE SEGURIDAD
ARDURADUNA	RESPONSABLE
07 SEGURTASUNA	07 SEGURIDAD
SAILBURUA ETA ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN SAILBURUORDEA	CONSEJERA Y VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

HELBURUA

1. KOMUNIKABIDEEN BITARTEZ GIZARTEARI SAILA OSATZEN DUTEN ZUZENDARITZEK BURUTZEN DITUZTEN JARDUEREN BERRI EMATEA, BAITA SEGURTASUNAREKIN ETA BABESAREKIN LOTURIKO BALIOAK HERRITARREN ARTEAN SUSTATZEN LAGUNTZEA ERE
2. SAILAREN LEGE AHOLKULARITZA
3. SAILAREN ARAUGINTZA POLITIKA BETEARAZTEA
4. SAILEKO LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA

BETETZE MAILA

1. KOMUNIKABIDEEN BITARTEZ GIZARTEARI SAILA OSATZEN DUTEN ZUZENDARITZEK BURUTZEN DITUZTEN JARDUEREN BERRI EMATEA, BAITA SEGURTASUNAREKIN ETA BABESAREKIN LOTURIKO BALIOAK HERRITARREN ARTEAN SUSTATZEN LAGUNTZEA ERE

Segurtasun Saileko Komunikazio Zuzendaritza da hedabideekiko harremanak kudeatzeaz eta Saileko Zuzendaritzek egindako jarduerak herritarrei jakinarazteaz arduratzen den organoa da. Komunikazio Zuzendaritzari Ertzaintzako Prentsa Zerbitzua funtzionalki atxikita dago, baita Sailaren gainerako Zuzendaritzetan lan egiten duten prentsako profesionalak ere.

2016an zehar, Komunikazio Zuzendaritzak 1.332 prentsa-ohar (euskaraz eta gaztelaniaz) argitaratu zituen Saileko web-orrietan, eta posta elektronikoa bidez eta twitterren bidez zabaldu zituen abonatura dauden hedabideetako 205 profesionalen artean; trafikoaren egoerari zein Saileko beste jardueri buruzko informazioa emateko, astean, batez beste, 180 irrati-konexio egin zituen; informazio-arlako langileen idatzizko 102 eskabideri erantzun dokumentatua emateko lana kudeatu zuen, eta langile

OBJETIVO

1. DAR A CONOCER A LA SOCIEDAD, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A PROMOVER ENTRE LA CIUDADANÍA VALORES RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN CIUDADANA
2. ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO
3. EJECUTAR LA POLÍTICA NORMATIVA DEL DEPARTAMENTO
4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DAR A CONOCER A LA SOCIEDAD, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A PROMOVER ENTRE LA CIUDADANÍA VALORES RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN CIUDADANA

La Dirección de Comunicación del Departamento de Seguridad es el órgano responsable de gestionar la relación con los medios de comunicación y de trasladar a la ciudadanía las informaciones relacionadas con las actividades de las diferentes Direcciones del Departamento. Adscritos funcionalmente a la Dirección de Comunicación se encuentran el Servicio de Prensa de la Ertzaintza así como las y los profesionales de prensa que trabajan en el resto de las Direcciones departamentales.

Durante 2016, la Dirección de Comunicación publicó en las webs departamentales y difundió por correo electrónico y twitter entre los 205 profesionales de los medios de comunicación abonados un total de 1.332 notas de prensa escritas (en euskera y castellano), realizó una media semanal de 180 conexiones de radio para informar sobre el estado del tráfico y sobre otras actividades departamentales, gestionó la contestación documentada de 102 solicitudes escritas de los profesionales de la



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

horien kontsultei arreta telefoniko etengabea eskaini zien (egunean 24 orduz, urteko egun guztietan).

Zuzendaritza Saileko kargudunekin, polizia-arduradunekin, espezialistekin eta zuzendaritzetako teknikariek ingandako elkarrizketak kudeatzeaz ere arduratu zen. Halaber, 34 prentsaurrekorako deia egin eta antolatzeaz arduratu zen.

Prentsako informazioak Segurtasun Saileko Zuzendaritzetako zortzi web-orrietan argitaratu ziren, baita www.irekia.net eta euskadi.net-en ere. Barrura begira, Zerbitzu horrek 141 prentsa-ohar argitaratu zituen Ertzaintza-Gurenet intranetean.

Interneten web-orri horien jarraitzaileen portzentajeak progresiboki handitzen jarraitu du; esaterako, 2016an Euskalmeten orriak 11.206.878 bisita izan zituen, Ertzaintzarenak 415.871 eta Larrialdietakoak 93.909.

Gizarte-sareen eremuan, Euskalmeteko twitterrak urte amaieran 85.667 jarraitzaile zituen, Ertzaintzarenak 15.641 eta Larrialdietakoak 19.809.

Publizitate-kanpainak kudeatzeari dagokionean, 2016an 12 kanpaina jarri ziren martxan, telebistako spotak eta irratiko, prentsako eta hedabide digitaletako iragarkiak erabiliz, honako hauek sustatzeko: Ertzaintzaren XXVI. Promozioan sartzea, hogeita hamaseigarren urteko Ertzaintzaren laurogeigarren urteurrena, Ertzaintzaren APP berria martxan jartzea, behin behineko udaltzainentzako urteroko ikastaroa, bide-segurtasuna (abiadura, alkoholemia, drogak, oinezkoak, arreta galtzea eta biktimekiko sentzibilizazioa), ikuskizun piroteknikoen segurtasuna, lokal publikoen gehieneko edukiera errespetatzea, kirol arloko bizikidetzaren egokia, 112 larrialdietako telefonoa, etab.. Kanpaina horietan 1.200.000 euro inguru inbertitu dira, guztira.

Halaber, Zuzendaritzak zenbait ekitalditarako material grafikoak, audioak eta bideoak prestatzeko lanak koordinatu zituen besteak beste, ENFSI-rako, SICUR segurtasunari buruzko feriarako. Zuzendaritzak herritarren segurtasunaren eta trafikoaren ezbehar-tasaren bilakaerari buruzko balantzeak zabaltzen lagundu zuen, baita bide-segurtasunaren kontrol-kanpainak ere. Irailaren 25eko hauteskunde-prozesuaren informazioa eta Saileko jardura parlamentario eta legislatiboarekin lotutako informazio guztia kudeatu zituen, hedabideen bitartez alerta meteorologikoak zabaldu zituen, eta hauetan guztietan lagundu zuen: Ertzaintzarekin batera terrorismo yihadistaren mehatxuaren aurrean gizarte talde desberdinak kontzientziazten, Sailak eta kirol-klubek kirolean indarkeria prebenitzeko sinatutako hitzarmenak zabaltzen, pertsonen, esaterako Euskal Gurutze Gorriko lehenakariari, egindako omenaldietan, beste polizia-kidego batzuekiko lankidetzaren sustatzen, Arkauteko Akademiak sustatzen dituen Parez-Pare ikasketak jardunaldiak ezagutarazten, hogeita hamaseigarren urteko azken ertzainari egindako omenaldian (Ertzaintzaren laurogeigarren urteurrena ospatzeko ekitaldien barruan), Ertzaintzan emakumezko gehiago sar daitezela sustatzen, etab.

información y atendió telefónicamente en horario permanente (24 horas diarias, todos los días del año) las consultas de dichos profesionales.

La Dirección de Comunicación se encargó, asimismo, de la gestión de entrevistas con cargos del Departamento, mandos policiales, especialistas y personal técnico de las diferentes Direcciones. Igualmente, asumió la convocatoria y organización de un total de 34 ruedas de prensa.

Las informaciones de prensa fueron publicadas en las ocho páginas web de las Direcciones del Departamento, así como en los portales www.irekia.net y www.euskadi.net mientras que, internamente, el Servicio publicó 141 notas de prensa en la intranet de la Ertzaintza – Gurenet.

El porcentaje de seguidores de las webs en internet continuó incrementándose progresivamente: la página web de Euskalmet recibió 11.206.878 de visitas durante 2016, la de la Ertzaintza 415.871 y la de Atención de Emergencias 93.909.

En el ámbito de las redes sociales, el twitter de Euskalmet tenía a final de año 85.667 seguidores, el de la Ertzaintza 15.641 y el de Atención de Emergencias 19.809.

En lo que se refiere a la gestión de las iniciativas publicitarias, durante 2016 se pusieron en marcha 12 campañas mediante spots televisivos, cuñas radiofónicas e inserciones en prensa y en medios digitales, para promocionar el acceso a la XXVI promoción de la Ertzaintza, el ochenta aniversario de la Ertzaintza del treinta y seis, la puesta en marcha de la nueva APP de la Ertzaintza, el curso anual para policías locales interinos, la seguridad vial (velocidad, alcoholemia, drogas, peatones, distracciones y sensibilización sobre las víctimas), seguridad en espectáculos pirotécnicos, respeto a los aforos máximos en los locales públicos, convivencia armónica en el ámbito deportivo, promoción del teléfono de urgencias 112, etc., todo ello con una inversión global de, aproximadamente, 1.200.000 euros.

Asimismo, la Dirección coordinó la preparación de materiales gráficos, de audio y de vídeo para eventos tales como el ENFSI o la feria de seguridad SICUR, colaboró en la difusión de los balances evolutivos de seguridad ciudadana y de siniestralidad en el tráfico así como de las campañas de controles de seguridad vial, gestionó la información correspondiente al proceso electoral del 25 de septiembre así como toda la relacionada con la actividad parlamentaria y legislativa del Departamento, difundió a través de los medios de comunicación las sucesivas alertas meteorológicas, colaboró con la Ertzaintza en las labores de concienciación de diferentes colectivos sociales ante la amenaza del terrorismo yihadista, en la difusión de los convenios firmados por el Departamento con clubes deportivos para prevenir la violencia en el deporte, en los actos de homenaje a personas como el presidente de la Cruz Roja vasca, en la promoción de la colaboración con otros cuerpos policiales, en el conocimiento de las jornadas de estudio Parez-Pare promovidas por la Academia de Arkaute, en el acto de homenaje al último ertzaina del treinta y seis (dentro de los actos conmemorativos del 80 aniversario de la Ertzaintza), en la promoción del acceso de la mujer a la Ertzaintza, etc.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Zuzendaritzak Saileko karguen 6 legebiltzarreko agerraldi eta kontroleko osoko bilkuretarako 10 erantzun prestatzen ere lagundu zuen. Horrez gain, Sailak herritarrei zuzeneko arreta emateko ere lan egin du eta 14 erantzun idatzi zituen, Irekia bidez jasotako herritarren proposamenei erantzuteko eta Euskadi.net bidez jasotako beste 227 kontsulta kudeatu zituen.

Zuzendaritzak, Dokumentazio Zentroaren bitartez, Ertzaintzako Unitateek egindako prentsako informazioen eskaerei erantzuteko lana kudeatu zuen eta prentsa-dossier bereziak osatu zituen, Saileko organoen interesekoak izan daitezkeenak.

2. SAILAREN LEGE AHOLKULARITZA

Ordezkaritzako kanpo-alderdi bat sortu dugu, Sailaren interesen aldeko bitartekotza gauzatzeko zenbait organoren aurrean. Sailaren baitan, sortutako kontsultei erantzun eta eskatutako txostenak eta irizpenak eman ditugu, lege-aholkularitza eman dugu, eta zuzendaritzek egindako eta kanpoko lege-kontrolaren mende ez dauden xedapenen eta administrazio-egintzen lege-kontrola eta -ikuskatzea gauzatu dugu, Gobernu Kontseiluaren 1995eko ekainaren 13ko akordioarekin bat.

Sailaren lege-egutegiaren jarraipena egin, eta 310 administrazio-prozedura ebatzi ditugu, eta Sailari eragiten dioten 519 prozedura judizialak ere kudeatu ditugu.

3. SAILAREN ARAUGINTZA POLITIKA BETEARAZTEA

Sailaren araugintza-lanari dagokionez, Zuzendaritza honek bere aurreikuspenak bete ditu eta, hartutako konpromisoak betetzeko, 13 arau-xedapen landu ditu, besteak beste.

136/2012 Dekretua, uztailaren 17koa, Eusko Legebiltzarreko hauteskundeetan erabili beharreko hauteskontzi, kabina, boto-txartel, gutun-azal eta gainerako agirien eredu ofizialak eta ezaugarriak eta material hori banatzeko prozedura ere zehazten dituen Dekretua bigarren aldiz aldatzen duena.

Agindua, 2016ko maiatzaren 9koa, zeinaren bidez bederatzigarrenez aldatzen baita 03-09-02ko irailaren 2ko Agindua, Segurtasun Sailak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituena.

Agindua, 2016ko abenduaren 19koa, Segurtasuneko sailburuarena, Ertzaintzaren uniforme orokorrei eta bereizgarriei buruzko Agindua aldatzen duena.

106/2016 Dekretua, uztailaren 7koa, Autonomia Erkidegoko Hauteskunde Batzordeko burua eta kideak izendatzen dituen Dekretua aldatzeko dena.

Desde la Dirección también se colaboró en la preparación de un total de 6 comparencias parlamentarias de cargos del Departamento y de 10 respuestas en plenos de control, así como en la atención directa del Departamento a la ciudadanía mediante 14 respuestas escritas a propuestas ciudadanas recibidas a través de Irekia y la gestión de otras 227 consultas a través de Euskadi.net.

La Dirección coordinó, mediante el Centro de Documentación, las respuestas a las demandas de informaciones periódicas que realizaron las Unidades de la Ertzaintza, así como la confección de dossiers de prensa específicos de interés para los diferentes órganos departamentales.

2. ASESORÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO

Se ha desarrollado una vertiente externa de representación, mediando en la defensa de los intereses del Departamento ante los diferentes órganos. Internamente se han respondido a las consultas planteadas y se han emitido los informes y dictámenes solicitados prestando asesoramiento jurídico así como el control y fiscalización legal de las disposiciones y actos administrativos elaborados por las distintas Direcciones que no son objeto de control de legalidad externo, conforme al Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de junio de 1995.

Se ha realizado el seguimiento del Calendario legislativo del Departamento y resuelto 310 procedimientos administrativos así como gestionado los 519 Procedimientos Judiciales que afectan al Departamento.

3. EJECUTAR LA POLÍTICA NORMATIVA DEL DEPARTAMENTO

Respecto a la labor normativa del Departamento, esta Dirección ha cumplido con sus previsiones y en ejecución de los compromisos adquiridos ha elaborado 13 disposiciones normativas, destacando entre ellas.

Decreto 136/2012, de 17 de julio, de segunda modificación por el que se determinan los modelos oficiales y las características de las urnas, cabinas, papeletas, sobres de votación y demás documentación electoral a emplear en las elecciones al Parlamento Vasco.

Orden de 9 de mayo de 2016, novena modificación de la Orden de 02-09-03 por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Seguridad y de la Academia Vasca de Policía y Emergencias del País Vasco.

Orden de 19 de diciembre de 2016 de la Consejera de Seguridad, por la que se modifica la Orden sobre uniformidad general y distintivos de la Ertzaintza.

Decreto 106/2016, de 7 de julio, de modificación del Decreto por el que se efectúa el nombramiento de la Presidencia y de las Vocalías de la Junta Electoral de la Comunidad Autónoma Vasca.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

120/2016 Dekretua, uztailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoan jokoaren erregelamendu orokorra onesten duena.

AGINDUA, 2016ko irailaren 5ekoa, Segurtasuneko sailburuarena, autobabes-planak egiteko gaitutako teknikarien akreditazioa arautzen duena.

Agindua, 2016ko irailaren 1ekoa, Segurtasuneko sailburuarena, Hauteskunde Batzorde Zentralak eta Euskadiko Autonomia Erkidegoko Hauteskunde Batzordeak 2016-09-25eko Eusko Legebiltzarrerako hauteskundeetarako onetsitako akta-ereduak argitaratzen dituena.

Ebaluazio-batzordeko kideak izendatzeko agindua. Batzorde hori autobabes-planak egiteko gaitutako teknikarien akreditazioa arautzen duen aginduaren 4.2 artikuluan araututa dago.

Agindua, Segurtasuneko Sailburuarena, 2016ko martxoaren 1ekoa, Euskadiko segurtasun pribatuaren esparruan ohorezko aipamenak emateari buruzkoa.

Agindua, 2016ko ekainaren 20koa, Segurtasuneko sailburuarena, zeinaren bidez zehazten baita zer egunetatik aurrera eska daitezkeen Euskal Autonomia Erkidegoak segurtasun pribatuaren arloan dituen eskumenak arautzen dituen urriaren 21eko 207/2014 Dekretuaren 10.4 artikuluan xedatutako betebeharrak.

109/2016 Dekretua, uztailaren 12koa, Euskadiko Poliziaren Datuak Prestatzeko Zentroari buruzkoa.

105/2016 Dekretua, uztailaren 7koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Euskal Kontseiluaren osaera eta funtzionamendua arautzen dituena.

Halaber, Euskadiko Poliziari buruzko Legea bosgarren aldiz aldatzeko legea Eusko Legebiltzarrean aurkeztu zen.

4. SAILEKO LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA

Informatika:

Beharren arabera, ekipamendu informatiko guztietan eta erabiltzailearentzako laguntzan mantentze edo eguneratze-lanak egin dira.

EJIE, SAREkiko gomendio orokorra kudeatu eta horren jarraipena egin dugu, eta baita beste kudeaketa-gomendio batzuen jarraipena ere.

Aurten, zeregin bereziak egin behar izan dira Eusko Legebiltzarrerako Hauteskundeak kudeatu ahal izateko. Besteak beste, Hautesgune aplikazioaren moldaketa eta azpiegituren eta telekomunikazioen egokitzapenak.

Aplikazioak garatzeari dagokionez, Segurtasun Saileko aplikazioak mantendu eta eguneratu egin dira: Joiku, Araubide Juridikoko espedienteak kudeatzeko tresna eta Larrialdietako auto-babes planen eta boluntarioen erregistroa.

DECRETO 120/2016, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general del juego en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Orden de la Consejera de Seguridad 5 de septiembre de 2016, por la que se regula la acreditación del personal técnico competente para la elaboración de planes de autoprotección.

Orden de 1 de septiembre de 2016, de la Consejera de Seguridad, por la que se publican los modelos de actas aprobados por la Junta Electoral Central y por la Junta Electoral de la CA para las elecciones al Parlamento Vasco de 25-09-2016.

Orden de nombramiento de los miembros de la Comisión Evaluadora regulada en el artículo 4.2 de la Orden por la que se regula la acreditación del personal técnico competente para la elaboración de planes de autoprotección.

ORDEN de la Consejera de Seguridad de 1 de marzo de 2016, sobre concesión de menciones honoríficas en el ámbito de la seguridad privada en Euskadi.

ORDEN de 20 de junio de 2016, de la Consejera de Seguridad, por la que se determina la fecha a partir de la cual serán exigibles las obligaciones previstas en el artículo 10.4 del Decreto 207/2014, de 21 de octubre, de regulación del ejercicio de competencias de la Comunidad Autónoma de Euskadi en materia de Seguridad Privada.

Decreto 109/2016, de 12 de julio, que regula el Centro de Elaboración de Datos.

Decreto 105/2016, de 7 de julio, por el que se regula la composición y funcionamiento del Consejo Vasco de Espectáculos Públicos y Actividades recreativas.

Así mismo se presentó en el Parlamento Vasco la Ley de quinta modificación de la Ley de Policía del País Vasco.

4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO

Informática:

Todos los equipos informáticos se han mantenido o actualizado en función de las necesidades y soporte a las usuarias y usuarios.

Se ha realizado la gestión y el seguimiento tanto de la encomienda general con EJIE, S.A. como de otras encomiendas informáticas.

Este año se han realizado tareas especiales para poder realizar la gestión de las Elecciones al Parlamento Vasco. Entre otras, se han hecho mejoras en la aplicación Hautesgune y se han realizado adaptaciones de infraestructura y de comunicaciones en locales.

En cuanto a los desarrollos de Aplicación se han mantenido y actualizado las aplicaciones del Departamento de Seguridad: Joiku, herramienta de gestión de expedientes de Régimen Jurídico y Registro de voluntarios y planes de autoprotección de Emergencias.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Hauteskundeetako datu basea migratzeko lanekin jarraitzen dugu.

Larrialdietako auto-babes planen aplikazioaren parte bat integratu egin da Euskarri aplikazioan.

Izapide eta aplikazio informatikoetan beharrezko egokitzapen eta hobekuntzak egiten ari gara, herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa buruzko 11/2007 Legea betetze aldera.

Saileko lan-arlo guztietan web diseinu moldatzailea izateko lanak egiten ari gara DACIMArekin batera. Joko eta ikuskizunen arloko web-orriak, eta Larrialdien arlokoa ere berehala izango ditugu prest.

Informatika beharrak, aplikazio mailan, aztertu, kudeatu eta bideratu.

Hainbat ekipamendu informatikoren eskaintzak teknikoki aztertzea.

Berdintasunerako politika:

2014-2016 legegintzaldiko programaren jarraipena, 2016ko plangintzaldia eta 2015eko ebaluazioa egitea.

Sailaren Berdintasunerako politikak bultzatzea eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiarekin koordinatzea (bereziki akademiaren I Berdintasun Plana egiteko prozesuari begira).

Talde teknikoekin koordinatzea eta horietan parte hartzea. Saileko Berdintasunerako Lantalde Teknikoaren bultzada berezia.

Berdintasunaren planifikazioarekin lotutako txostenak egitea (komunikazioan erabilera sexista ekiditeko jarraibideak, berdintasunari buruzko araudia, etab B).

Berdintasunarekin lotutako formazio-tailerrak prestatzea, kudeatzea eta ematea saileko langile teknikari eta politikariei. Akademian eskaini diren Gizonduz tailerrak kudeatzea.

Web-inguruneak kudeatzea saileko komunikazioa hobetze aldera.

Berdintasunerako XIII. Gunearen barruan antolatu den "kirol ikuskizunak, indarkeriak eta genero ikuspegia" Jardunaldia kudeatzea eta koordinatzea.

Langileak administratzea:

Langileen alta eta bajekin lotutako jarduerak (91), zerbitzu eginkizunak deitzea (34), langileen beste kontratazio batzuk (57), nominak kudeatzea, gizarte aseguruak, bajak gaixotasunagatik eta bajak istripuengatik (104), haurdunaldia eta erditzea (1), gizarte-laguntzak (9), lan arloko osasuna eta segurtasuna, ziurtagiriak eta langileen kudeaketarekin lotutako beste kontu batzuk.

Presentzia-kontrolaren arloko jarduerak: ordutegiaren betetze-mailaren, oporren, lizentzien eta baimenen jarraipena (13.246).

Langileentzako prestakuntzarekin lotutako jarduerak: Saileko prestakuntza plana gauzatu eta horren jarraipena

Se continúa trabajando en la migración de la base de datos electoral.

Se ha integrado parte de la aplicación de Planes de autoprotección con Euskarri.

Estamos realizando mejoras y adaptaciones necesarias en procedimientos y aplicaciones informáticas para el cumplimiento de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Se está trabajando junto con la DACIMA para que todas las áreas del departamento tengan diseño web adaptativo. En breve publicaremos las páginas del área de Juego y Espectáculos y del área de Emergencias.

Gestión y análisis de necesidades informáticas a nivel de aplicaciones.

Análisis técnico de ofertas de equipación informática.

Política de Igualdad:

Seguimiento del programa de legislatura (2014-2016), planificación anual (2016) y evaluación (2015).

Impulso de las políticas de Igualdad del Departamento y coordinación con la Academia Vasca de Policía y Emergencias (con especial hincapié en el proceso de elaboración del I Plan de Igualdad en la Academia).

Coordinación y participación en grupos técnicos. Impulso especial al Grupo Técnico Departamental de Igualdad.

Elaboración de informes relacionados con la planificación de igualdad (pautas para el uso no sexista de la comunicación, normativa igualdad, etc...).

Preparación, gestión e impartición de talleres formativos en igualdad para el personal técnico y político. Gestión de la oferta de Gizonduz en la Academia.

Gestión de entornos web para mejorar la comunicación departamental.

Gestión y coordinación de la Jornada "Espectáculos deportivos, violencias y perspectiva de género" en el marco del XIII Foro para la igualdad.

Administración de personal:

Actuaciones en materia de altas y bajas de personal (91), convocatorias de comisiones de servicios (34), otras contrataciones de personal (57), gestión de nóminas, seguros sociales, bajas por enfermedad y accidente (104), gestión y alumbramiento (1), atenciones sociales (9), seguridad y salud laboral, certificaciones y demás asuntos de administración de personal.

Actuaciones en materia de control de presencia: Seguimiento del cumplimiento horario, vacaciones, licencias y permisos (13.246).

Actuaciones en materia de formación del personal: seguimiento y desarrollo del Plan de Formación del



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

egitea, prestakuntzarako eta hobekuntza profesionalerako ikastaroetako eskaerak kudeatzea (261) eta prestakuntzarako diru-laguntzak kudeatzea.

Dokumentazioaren eta postaren erregistroarekin lotutako jarduerak: sarrerak (7.169) eta irteerak (5.571).

Hizkuntza-normalizazioa:

Euskara-ikastaroen eta hizkuntza-eskakizunen egiaztapenen jarraipena eta kontrola egitea: 35.

Urteko kudeaketa plana lantzea, batzorde kudeatzailean aurkeztu onartua izateko, hor jasotzen diren ekintzak aurrera eramatea eta horien jarraipena egitea (44).

Hizkuntza eskubideengatik heltzen diren kexak kudeatzea eta horien jarraipena egitea (12).

Saileko hainbat testu itzuli edo zuzentzea eta itzulpenen kudeaketa egitea (457.615 hitz).

Departamento, gestionar solicitudes a cursos de formación y perfeccionamiento profesional (261) y gestionar las ayudas a las subvenciones de formación.

Actuaciones en materia de registro de documentación y correspondencia: entradas (7.169) y salidas (5.571).

Normalización Lingüística:

Efectuar el seguimiento y control de los cursos de euskera y acreditación de perfiles lingüísticos: 35.

Realizar el plan anual de gestión, gestionar su aprobación, llevar a cabo las actividades recogidas en el plan y hacerles seguimiento (44).

Gestionar y realizar el seguimiento de las quejas relacionadas con derechos lingüísticos (12).

Corrección y traducción de textos y gestión de las traducciones (457.615 palabras).



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
2221 TRAFIKOA	2221 TRÁFICO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
07 SEGURTASUNA	07 SEGURIDAD
TRAFIKOKO ZUZENDARIA	DIRECTORA DE TRÁFICO

HELBURUA

1. ERAKUNDE-HARREMANAK
2. GIDALERROAK ETA JARRABIDEAK
3. EUSKARRI INFORMATIKOA
4. HEZKUNTZA ETA PRESTAKUNTZA
5. KONTZIENTZIAZIOA
6. TRAFIKOAREN KUDEAKETA ETA INFORMAZIO SISTEMAK
7. TRAFIKOKO ESTADISTIKAK ETA DATUEN AZTERKETA
8. 2015-2020 ALDIKO BIDE SEGURTASUNAREN ESTRATEGIA
9. MUGIKORTASUNAREN ETA BIDE SEGURTASUNAREN BEHATOKIA
10. BAIMENTZEKO, IKUSKATZEKO ETA ZEHATZEKO AHALAK

OBJETIVO

1. RELACIONES INSTITUCIONALES
2. DIRECTRICES E INSTRUCCIONES
3. SOPORTE INFORMÁTICO
4. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
5. CONCIENCIACIÓN
6. GESTIÓN DEL TRÁFICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
7. ESTADÍSTICAS DE TRÁFICO Y ANÁLISIS DE DATOS
8. ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL 2015-2020
9. OBSERVATORIO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL
10. POTESTADES DE AUTORIZACIÓN, CONTROL Y SANCIÓN

BETETZE MAILA

1. ERAKUNDE-HARREMANAK

Zenbait erakunderekiko koordinazioa eta elkarlana hobetzeko hitzarmenak edo beste instrumentu batzuk lantzea eta proposatzea, eta erakundeen arteko harremanak areagotzea bultzatzea.

- Bide-segurtasuna hobetzea helburu, trafikoari eta errepideei buruzko gaietarako eta bide-informazioa trukatzeko Arabako Foru Aldundiarekin egindako hitzarmena dela eta, Jauriaritzaren Kontseiluak onetsi aurreko tramitazioa bete da. (49).
- Trafikoko Burutza Nagusiarekin eta hainbat tokiko erakunderekin 29 lankidetzeta-hitzarmen sinatu dira, bide-segurtasunaren arloko informazioa trukatzeko eta datu-baseetara sarbidea izateko.
- Hainbat tokiko erakunderekin 17 lankidetzeta-hitzarmen sinatu dira, trafikoko zehapen-prozeduratik eratorritako egintzak bide elektronikoak erabiliz jakinarazteko.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RELACIONES INSTITUCIONALES

Elaborar y proponer convenios u otros instrumentos para mejorar la coordinación y colaboración con diversas instituciones, impulsando la intensificación de las relaciones entre las mismas.

- *Se ha completado la tramitación previa a la aprobación por el Consejo de Gobierno de un convenio con la Diputación Foral de Álava en materia de tráfico y carreteras e intercambio de información vial para la mejora de la seguridad vial. (49).*
- *Se han suscrito 29 convenios de colaboración con la Jefatura Central de Tráfico y distintas entidades locales para el intercambio de información en materia de seguridad vial y acceso a las bases de datos.*
- *Se han suscrito 17 convenios de colaboración con distintas entidades locales en materia de notificaciones por medios electrónicos de actos derivados del procedimiento sancionador de tráfico.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Bizkaiko Foru Aldundiarekin, kontrol-zentroak interkonektatzeko, datuak trukatzeko eta trafikoa kudeatzeko instalazio telematikoak transferitzeko hitzarmen baten baldintzak negoziatzen ari dira.
- Kontrol-zentroak Bidegirekin interkonektatzeko analisi teknikoa egiten ari da.

2. GIDALERROAK ETA JARRABIDEAK

Trafikoko araudia aplikatze aldera arauak, gidalerroak, jarraibideak eta ebazpenak lantzea.

9 jarraibide egin dira.

3. EUSKARRI INFORMATIKOA

3.1. Nahitaz edo beren borondatez herritarrek egin behar dituzten izapideak errazago bihurtu edo herritarrak Trafiko Zuzendaritzara hurbiltzen dituzten mekanismoak hobetzea; hain zuzen, trafikoko espedienteak elektronikoki egoki izapidetzea ahalbidetzen dutenak.

Zirkulazio-baimen osagarriak elektronikoki izapidetzeko proiektuaren hasierako fasea egin da.

3.2. Sistema informatikoa egokitzea, baimentze-, kontrol- eta zehapen-espedienteak izapidetzeak dakartzan eginkizunak zuzen eta erraz egin ahal izateko.

3.2.1. Zehapen-prozeduraren (23) eta zirkulazio-baimen osagarriak emateko prozeduraren (18) euskarri diren aplikazio informatikoetan aldaketak egin dira.

3.2.2. Radar mugikorraren bitartez gehiegizko abiaduragatik jarritako zehapenak izapidetzeko prozesua automatizatzeke sistema baten lehen fasea ezarri da. (1).

3.3. Aholkularitza juridikoko espedienteak kudeatzea.

Aholkularitza juridikoko espedienteak kudeatzeko egokitutako aplikazio informatikoan aldaketak egin dira. (1).

3.4. Bide-segurtasunaren arloko erabakiak hartzeko laguntza-tresna bat garatzea. II. Fasea.

Tresnaren bigarren fase bat diseinatu da, funtsean, tresnari funtzionaltasun gehiago emateko: Txosten-ereduak edo txosten moldagarriak garatzea, parametro anitzeko grafikoan informazioa kontsultatzea edo tartearen identifikatzaileak automatikoki eguneratzea. (1).

4. HEZKUNTZA ETA PRESTAKUNTZA

4.1. Unibertsitatetik kanpoko hezkuntza-sisteman mugikortasun segururako hezkuntza sustatzea.

4.1.1. Eskola esparruan mugikortasun seguruaren

- Se está realizando la negociación de los términos del convenio para la interconexión de centros de control, intercambio de datos y transferencia de instalaciones telemáticas de gestión de tráfico con la Diputación Foral de Bizkaia.

- Se está realizando el análisis técnico para la interconexión de centros de control con Bidegi.

2. DIRECTRICES E INSTRUCCIONES

Elaborar normas, directrices, instrucciones y resoluciones en aplicación de la normativa de tráfico.

Se han elaborado 9 instrucciones.

3. SOPORTE INFORMÁTICO

3.1. Mejorar mecanismos que simplifiquen y aproximen al ciudadano a la Dirección de Tráfico en aquellos trámites que obligatoria o voluntariamente realice, que permitan realizar adecuadamente la tramitación electrónica de los expedientes de tráfico.

Se ha realizado la fase inicial del proyecto de tramitación electrónica de autorizaciones complementarias de circulación. (1).

3.2. Adecuar el sistema informático al objeto de la correcta y ágil realización de las tareas derivadas de la propia tramitación de los expedientes de autorización, control y sanción.

3.2.1. Se han efectuado modificaciones en las aplicaciones informáticas soporte del procedimiento sancionador (23) y del procedimiento de autorizaciones complementarias de circulación (18).

3.2.2. Se ha realizado la implantación de la primera fase de un sistema para la automatización del proceso de tramitación de denuncias por exceso de velocidad mediante radar móvil. (1).

3.3. Gestión de expedientes de la asesoría jurídica.

Se han realizado modificaciones en el aplicación informática adaptada para la gestión de expedientes de la asesoría jurídica. (1).

3.4. Desarrollo de una herramienta de ayuda a la toma de decisiones en materia de seguridad vial. Fase II.

Se ha realizado el diseño de una segunda fase de la herramienta que consiste fundamentalmente en dotar a la herramienta de más funcionalidad: desarrollo de informes tipo e informes configurables, consulta de información en la gráfica multiparámetro o actualización automática de identificadores de tramo. (1).

4. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

4.1. Fomentar la educación para la movilidad segura en el sistema educativo no universitario.

4.1.1. Ofertar cursos, seminarios y/o talleres dirigidos a



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

hezkuntzarako hezitzaileak prestatzeko ikastaroak, mintegiak eta lantegiak eskaintzea.

47 jarduera antolatu dira formatu hauetan:

- Prestatzaileak prestatzeko ikastaroak, Hezkuntza Saileko Prest Gara programaren barruan daudenak.
- Trafiko Zuzendaritzaren baliabideen katalogoan jasotzen den mugikortasun segururako hezkuntzari buruzko materiala irakasleei aurkezteko mintegiak.
- Eskolako Agenda 21eko 4. ardatzean (Mugikortasun Segurua eta Iraunkorra) parte hartzen duten ikastetxeetako irakasleei, familiei eta koordinatzaileei zuzendutako tailerrak.
- Ikastetxeetan mugikortasun segururako hezkuntza-programak garatzen dituzten ikastetxeetako irakasle- edota zuzendaritza-taldeei zuzendutako tailerrak.

4.1.2. Ikasgeletan erabiltzeko programazioak, jarduerak edota materialak lantzea.

5 programazio edota material landu dira. Programazio edota materiak hauek izan dira:

- Eskolako agenda 2016/17.
- "Don't be dummy" programarako ikus-entzunezko materiala.
- Ikastetxeetako sarrera eta irteerarako segurtasun-dekalogoak.
- Mugikortasun segururako hezkuntzarekin lotutako jarduerak landu dira, curriculumeko gaien arabera, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzarako.
- Mugikortasun seguruarekin lotutako jarduera interaktiboak landu dira, ikasgeletan aplikatzeko.

4.1.3. Trafiko-istripuak prebenitzeko sentsibilizazio-ekintzak egin dira, unibertsitatetik kanpoko hezkuntza-sistemako ikasleentzat.

13.426 ikaslek jaso dute bide-segurtasunaren arloko prestakuntza.

Guztira 241 saio burutu dira, Trafiko Zuzendaritzak Bigarren Hezkuntzako ikastetxeen (13.667) eskura jartzen dituen hiru kanpaina hauen barruan:

- Gerta dakizuke/Te puede pasar.
- Antzerki-foruma.
- Road Show.

4.2. Gizarte- eta hezkuntza-arloko eragileen eguneroko jardueran mugikortasun segurua sustatzea.

4.2.1. Mugikortasun alorrari lotutako toki-

formar formadores/as en educación para la movilidad segura en el ámbito escolar.

Se han realizado 47 acciones organizadas a través de los siguientes formatos:

- Cursos de formación de formadores incluidos en el programa Prest Gara del Departamento de Educación.
- Seminarios destinados a presentar al personal docente el material de educación para la movilidad segura recogido en el Catálogo de recursos de la Dirección de Tráfico.
- Talleres destinados al profesorado, familias y coordinadores de centros que participan en el eje 4 (Movilidad Segura y Sostenible) de la Agenda21 Escolar.
- Talleres dirigidos a grupos de docentes y/o a las direcciones de los centros que desarrollen programas de educación para la movilidad segura en sus centros.

4.1.2. Elaborar programaciones, materiales, actividades y/o materiales para su aplicación en las aulas.

Se ha realizado 5 programaciones y/o materiales realizados. Las programaciones y/o materiales realizados han sido:

- Agenda escolar 2016/17.
- Elaboración material audiovisual para el programa "Don't be dummy".
- Decálogos seguridad en las entradas y salidas a centros escolares.
- Elaboración de actividades de educación para la movilidad segura por materias curriculares para Educación Secundaria Obligatoria.
- Elaboración de ejercicios interactivos relacionados con la movilidad segura para su aplicación en él.

4.1.3. Realizar acciones de sensibilización sobre prevención de accidentes de tráfico dirigidas al alumnado del sistema educativo no universitario.

Han recibido formación en materia de seguridad vial 13.426 alumnos y alumnas.

Se han llevado a cabo un total de 241 sesiones enmarcadas dentro de las siguientes tres campañas que la Dirección de Tráfico pone a disposición de los centros escolares de Educación Secundaria (13.667)

- Gerta dakizuke/Te puede pasar.
- Teatro fórum.
- Road Show.

4.2. Promover la movilidad segura en la actividad cotidiana de diferentes agentes socioeducativos.

4.2.1. Ofertar formación dirigida al personal técnico de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

administrazioetako langile teknikoei zuzendutako prestakuntza eskaintzea: Haurrak eta gazteak, aisialdia, kultura, kirola, drogamenpeketasunen prebentzioa.

Langile eta denbora faltagatik, dagokion kudeaketa arloan ezin izan da jarduerarik egin.

4.2.2. Bide-hezkuntzako programak garatzen dituzten udaltzaingoei zuzendutako mintegiak eskaintzea.

Jarduera hauek egin dira: udaltzainei zuzendutako bi ikastaro eta "Prebentzioa komunikazioaren bitartez landuz" izeneko programan parte hartzen duten Ertzaintzaren boluntarioei zuzendutako beste bi. (4).

4.2.3. Mugikortasun segururako hezkuntzari buruzko mintegiak egitea aisialdiko monitore profesional eta zuzendarientzat.

Bide-segurtasunaren arloko 6 jarduera egin dira: 6.

4.2.4. Bideko arrisku-taldeekin lan egiten duten hezitzaileei zuzendutako mintegiak eskaintzea: puntuak berreskuratzeko zentroak, adingabekoen zentroak eta espetxeak.

Ezin izan da garatu, Euskal Autonomia Erkidegoko hiru espetxeetan beste prestakuntza-arlo batzuei lehenetasuna ez emateagatik.

4.2.5. Prebentzioaren alorreko hasierako eta etengabeko prestakuntza-mintegiak eskaintzea bide-hezkuntzako irakasleentzat.

Bide-segurtasunaren arloko jarduera 1 egin da.

4.2.6. Mugikortasun segururako hezkuntzaren balioak sustatzeko materialak prestatzea, arautu gabeko hezkuntza-inguruneetan erabiltzeko.

6 material landu dira.

- "Hasieratik seguru / Seguridad desde el comienzo" dibulgazio-materiala.
- Bide-segurtasunaren inguruko lau programazio, hainbat talderentzat, Ertzaintzaren "Prebentzioa komunikazioaren bitartez landuz" ekimenaren barruan txertatzeko.
- Seguru gidatzeari buruz motor-gidariei zuzendutako gida bat eta ikus-entzunezko materiala.

4.3. Bidean ari diren kolektiboen artean prebentzioaren balioa sustatzea.

4.3.1. Istripuak prebenitzeari eta jokabide seguruak sustatzeari buruzko sentsibilizazio-programak egitea familien esparruan.

Seguru baietz! / Si, seguro" programaren bidez 35 jarduera egin dira. (35).

4.3.2. Istripuak prebenitzeari eta jokabide seguruak sustatzeari buruzko sentsibilizazio-programak egitea adineko pertsonekin.

Pausoz pauso, seguru / Seguridad paso a paso" programaren bidez 30 jarduera egin dira..

las administraciones locales vinculado al ámbito de la movilidad: infancia y juventud, tiempo libre, cultura, deporte, prevención de drogodependencias.

No ha sido posible desarrollar acciones por falta de personal y tiempo en el área de gestión correspondiente.

4.2.2. Ofertar seminarios a personal de las policías locales que desarrolla programas de educación vial.

Las acciones se han concretado en dos cursos dirigidos a las Policías Locales y otros dos al personal voluntario de la Ertzaintza que toma parte en el programa "Prevención desde la Comunicación". (4).

4.2.3. Realizar seminarios de educación para la movilidad segura dirigidos a monitores/as profesionales y directores/as de tiempo libre.

Se han realizado 6 acciones de seguridad vial: 6.

4.2.4. Ofertar seminarios dirigidos a personal educador dedicado a trabajar con grupos de riesgo vial: centros de recuperación de puntos, centros de menores y centros penitenciarios.

No ha sido posible desarrollar por no priorizar otras área de formación en los tres centros penitenciarios del País Vasco.

4.2.5. Ofertar seminarios de formación inicial y continua en el ámbito de prevención dirigidos al profesorado de formación vial.

Se ha realizado 1 acción de seguridad vial.

4.2.6. Elaborar materiales que promuevan los valores de la educación para la movilidad segura en contextos educativos no formales.

Se han realizado 6 materiales.

- Material divulgativo "Hasieratik seguru / Seguridad desde el comienzo".
- Cuatro programaciones de seguridad vial dirigida a diferentes colectivos para su implementación en la iniciativa "Prevención desde la Comunicación" de la Ertzaintza.
- Una guía y material audiovisual sobre conducción segura dirigida a motoristas.

4.3. Fomentar el valor de la prevención entre distintos colectivos viales.

4.3.1. Realizar programas de sensibilización sobre prevención de accidentes y fomento de comportamientos seguros en el ámbito de las familias.

Se han realizado 35 acciones a través del programa "Seguru baietz! / Sí, seguro". (35).

4.3.2. Realizar programas de sensibilización sobre prevención de accidentes y fomento de comportamientos seguros en las personas mayores.

Se han realizado 30 acciones a través del programa "Pausoz-pauso, seguru / Seguridad paso a paso". (30).



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

4.3.3. Istripuak prebenitzeari eta jokabide seguruak sustatzeari buruzko sentsibilizazio-programak egitea kolektibo ahulen artean.

125 cc.ko motorren gidariei zuzendutako hiru prestakuntza-ikastaro egin dira. Ikastaroak hiru lurralde historikoetan egin dira. (3).

4.4. Bideko lan-arriskuen prebentzioa sustatzea.

4.4.1. Enpresetako lan-arriskuei buruzko prestakuntzaren arduradunei, prebentzio-teknikariei edo prebentzioko ordezkari/arduradunei zuzendutako mintegiak eskaintzea.

9 ikastaro egin dira, hainbat talderi zuzenduta.

- Hezkuntza-sistema.
- Administrazio profesionalak.
- Aseguru-mutuak.

4.5. Bide-prestakuntza sustatzea.

4.5.1. Bide-prestakuntzako irakasleen gaitasun agiria lortzeko ikastaroetarako deialdiak egitea.

2015 urteko deialdia amaitu da. Horretan 13 pertsonak lortu dute gaitasun-agiria (1).

Halaber, 2016 urteko ikastarorako deialdia egin da eta dagoeneko aldeztu aurretiko hautapen-fasea amaituta dago.

4.5.2. Gidarien eskola partikularren zuzendaria izateko gaitasun-ziurtagiria lortzeko hautapen-probetarako deialdiak.

2016 urteko hautapen probarako deialdia egin eta burutu da. Horretan 13 eskabideetatik pertsona bakar batek ere ez du gaitasun-ziurtagiria lortu (1).

4.5.3. Bide-sentsibilizazioarekin eta berreziketarekin lotutako ikastaroak, arau-hausteen ondorioz, puntu guztiak edo batzuk galtzen dituzten pertsonen, edo trafikoko segurtasunaren aurkako delituengatik kondenatutakoek zuzenduta.

595 ikastaro egin dira.

5. KONTZIENTZIAZIOA

Bide-segurtasunean eta mugikortasun seguru eta iraunkorrean sakontzeko eta horren aldeko mezuen zabalkundea egiteko jardunaldiak eta ikastaroak antolatzea.

2 jardunaldi profesional egin dira.

- Ekainaren 8an Bilbon, "Trafiko istripuak prebenitzeari eta ikertzeari buruzko jardunaldia" egin zen. Jardunaldi osoa Trafiko Zuzendaritzak antolatu zuen.

4.3.3. Realizar programas de sensibilización sobre prevención de accidentes y fomento de comportamientos seguros en los colectivos vulnerables.

Se han realizado tres cursos de formación teórico-práctica dirigida a motoristas de vehículos de 125 cc. Los cursos se han realizado en cada uno de los tres Territorios Históricos. (3).

4.4. Promover la prevención de riesgos laborales viales.

4.4.1. Ofertar seminarios dirigidos a responsables de formación de riesgos laborales, técnicos de prevención o delegados/responsables de prevención en las empresas.

Se han realizadas 9 cursos dirigidos a diferentes colectivos

- Sistema educativo.
- Profesionales de la Administración.
- Mutuas de Seguros.

4.5. Impulsar la Formación Vial.

4.5.1. Convocatorias de cursos para obtener el certificado de aptitud del profesorado de formación vial.

Se ha finalizado la convocatoria del año 2015. En ella un total de 13 personas han obtenido el certificado de aptitud (1).

Asimismo, se ha convocado el curso correspondiente al año 2016, del que se ha finalizado la fase previa de selección.

4.5.2. Convocatorias de pruebas selectivas para la obtención de certificado de aptitud de director o directora de escuelas particulares de conductores y conductoras.

Se ha convocado y ejecutado la convocatoria de prueba selectiva correspondiente al año 2016. En ella, de un total de 13 solicitudes, ninguna de las personas ha obtenido el certificado de aptitud (1).

4.5.3. Cursos de sensibilización y reeducación vial dirigidos a personas infractoras que pierden parcial o totalmente su crédito de puntos, o que son condenados por delitos contra la seguridad del tráfico.

Se han realizado 595 cursos.

5. CONCIENCIACIÓN

Organizar jornadas y cursos que permitan profundizar y difundir mensajes que favorezcan la seguridad vial y la movilidad segura y sostenible.

Se ha realizado 2 jornadas profesionales.

- El 8 de junio se celebró, en Bilbao, la jornada "Prevención e investigación de los accidentes de tráfico". Organizada íntegramente por la Dirección de Tráfico.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Azaroaren 25ean, OSALANen lankidetzarekin, jardunaldi profesional bat egin zen Laneko Bide-segurtasunari buruzko Gida Praktikoak aurkezteko.

6. TRAFIKOAREN KUDEAKETA ETA INFORMAZIO SISTEMAK

6.1. Trafikoko informazio-sistema.

6.1.1. Web-orrian eskuragarri dagoen informazioa handitzea. Hileroko estatistikei buruzko fitxategien ordez txosten dinamikoak jarri dira. Horiek herritarrari aukera ematen diote aldagai ezberdinen arabera iragazteko. Bide Segurtasun eta Mugikortasunaren Behatokiko 7. buletina ere badago. Hasieratik Seguru liburuxka zintzilikatu da, genero ikuspegia eta bide-segurtasunari buruzko azterlan bat eta motor-gidariei buruzko gida bat ere bai. Istripuak prebenitzeari eta ikertzeari buruzko jardunaldi baten inguruan, ikus-entzunezko edukiak sortu dira. Webgunera 6 publizitate-kanpaina berri igo dira, irratirako eta telebistarako iragarkiak jasotzen dituztenak. Halaber, Zuzendaritzak sortzen dituen albiste eta berrikuntzen araberako banner berriak sortu dira, webgunean dagoen informazio berria komunikatzeko. Trafiko Zuzendaritzari dagozkion Partaidetzako Entitateen atala eguneratu da eta eduki guztiak mantentzea eta zuzentzea ohikoa izan da (1).

6.1.2. Trafikoko datu-basea hobetzea meteorologiaren eta gorabeheren gaineko informazioa gehituz. Euskalmetek ematen duen informazio meteorologikoa eta gertakariak trafikokoaren gainean izaten duten informazioa trafikoko datu-basean sartu dira. Datuak jasotzeko errepideetan jarritako estazioek elikatzen dute datu-base hori (1).

6.1.3. Trafikoari buruzko informaziorako hiru zenbakidun zenbakia (011) 365 egunez eta egunean 24 orduz (1) kudeatu da.

6.1.4. Aplikazioa gailu mugikorretara egokitzea: trafikoaEJGV. Pantailen itxura orokorra eta menu-aukerak erakusteko modua berriro dira eta egin beharreko egokitzapenak egin dira domeinu berrira, segurtasuneko protokolo-maila berrietara eta Trafikoko webgunearen ziurtagiri elektronikotara egokitzeko. Lau plataformetara bertsio operatibo berri bat igo da (1).

6.1.5. Trafikoko Twitter kontua kudeatu da. @trafikoaEJGV 365 egunez, egunean 24 orduz (1).

6.2. Trafikoa eta errepideak kudeatzeko beste zentro batzuekiko interkonezioa osatzea.

- Arabako Foru Aldundiarekin kontrol zentroak interkonektatzeko eta datuak eta informazioa trukatzeko hitzarmenari buruzko txosten juridikoak egiteko fasea amaitzen ari da (1).
- Bizkaiko Foru Aldundiarekin, kontrol-zentroak interkonektatzeko, datuak trukatzeko eta trafikoa

- El 25 de noviembre se celebró una jornada profesional, en colaboración con OSALAN, para presentar la Guía Práctica de Seguridad Vial Laboral (2).

6. GESTIÓN DEL TRÁFICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

6.1. Sistema de información de Tráfico.

6.1.1. Ampliar la información disponible en la página Web. Se han sustituido los ficheros de estadísticas mensuales por informes dinámicos que permiten el filtrado por variables directamente al ciudadano así como el Boletín n. 7 del Observatorio de Seguridad Vial y Movilidad. También se ha colgado el folleto Hasiatsek Seguru, un estudio sobre Perspectiva de género y seguridad vial y una guía sobre motoristas. Se ha creado contenidos audiovisuales sobre una jornada de prevención e investigación de accidentes. Se han subido a la web 6 nuevas campañas de publicidad que incluyen cuñas radiofónicas y anuncios de la tv. Además, se han creado nuevos banners de acuerdo a las noticias generadas por la Dirección y novedades para comunicar la nueva información de la web. Se ha actualizado el apartado de Entidades de Participación correspondiente a Tráfico y de forma habitual se ha hecho un mantenimiento correctivo de todos los contenidos (1).

6.1.2. Mejora de la base de datos de tráfico incorporando información meteorológica y de incidencias. Se ha realizado la integración de información meteorológica suministrada por Euskalmet y la información de afección al tráfico de las incidencias a la base de datos de tráfico alimentada por las estaciones de toma de datos instaladas en carretera (1).

6.1.3. Se ha gestionado el número de información de tráfico de tres cifras (011) durante 365 días, 24 horas diarias (1).

6.1.4. Adaptación aplicación para dispositivos móviles: trafikoaEJGV. Se ha realizado una renovación del aspecto general de las pantallas y la forma de mostrar las opciones de menú y se ha realizado las adaptaciones necesarias para adaptarse al nuevo dominio, a los nuevos niveles de protocolos de seguridad y a los certificados electrónicos de la web de Tráfico. Se ha subido una nueva versión operativa en las cuatro plataformas (1).

6.1.5. Se ha gestionado el Twitter de Tráfico. @trafikoaEJGV durante 365 días, 24 horas diarias (1).

6.2. Completar la interconexión con otros centros de Gestión de Tráfico y Carreteras.

- Se está finalizando la fase de realización de informes jurídicos sobre el convenio de interconexión de centros de control e intercambio de datos e información con la Diputación Foral de Álava (1).
- Se está realizando la negociación de los términos del convenio para la interconexión de centros de control,



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

kudeatzeko instalazio telematikoak transferitzeko hitzarmen baten baldintzak negoziatzen ari dira (1).

Kontrol-zentroak Bidegirekin interkonektatzeko analisi teknikoa egiten ari da (1).

6.3. Prozesu operatiboak trafikoa kudeatzeko planen protokolo integratu batean garatzea (irteera-itzulera operazioak eta ibilgailu ugari mugitzen diren beste egoera batzuk, istripuak, G).

6.3.1. Aste Santuko Irteera-itzulera operazio bat egin da, trafikoaren fluxua arintzeko eta bide-segurtasuna bermatzeko (1).

6.3.2. Udan, uztaitetik abuztura bitartean, 5 irteera-itzulera operazio egin dira, trafikoaren fluxua arintzeko eta bide-segurtasuna bermatzeko.

6.3.3. Udan zehar, data eta jai-egun berezietan 2 seinalizazio-operazio egin dira.

6.3.4. Neguko Bidezaintza Plana 2016-2017 aztertu eta eguneratu egin da. Plan hori 2016ko azaroaren 8an aurkeztu zen, Euskadiko Trafikoa Kudeatzeko Zentroan (1).

6.4. Euro-eskualdeetako proiektuetan parte hartzea. (Korridore atlantikoa).

Hiru koordinazio-bileratan parte hartu da eta EBk eta proiektuaren idazkaritza teknikoak eskatzen dituzten txostenak egin dira: Proiektuen proposamena, jarraipenari eta jarduerari buruzko txostenak eta dagokion dokumentazio burokratikoa (4).

6.5. Trafikoari buruzko analisiak, azterlanak eta simulazioak egitea.

- Datuak jasotzeko estazioen kalitateari buruzko azterlana egiten jarraitzen da.
- Ibilgailu flotanteak hartutako datuen kalitateari buruzko azterlana egiten jarraitzen da.
- Radarren kalitateari buruzko azterlana egiten jarraitzen da.
- Administrazioetik datozen gertakarien inguruko informazioa eta ibilgailu flotantearen bidez lortutako informazioa batzeko lan bat egiten jarraitzen dute.
- Ibilgailu flotantearen datuak erabiliz, trafikoaren arintasuna eta kudeaketa ebaluatzeko prozeduraren lehen fasea ezarri da.
- Bide-segurtasunari buruzko 3 azterlan egin dira, Amurrio, Saratxo eta Larrinbe herriak lotzen dituen errepide-zatian, Ordizian eta Santikurutze Kanpezun.

6.6. Foro eta kongresuetan parte hartzea.

Hiriko ITS (Intelligent Transport Systems) Bilbon, ITS Espainia Madrilan, ITS Euskadi Donostian, XV Forum CECAS Donostian, Badajozen hirien arteko topaketa (5).

intercambio de datos y transferencia de instalaciones telemáticas de gestión de tráfico con la Diputación Foral de Bizkaia (1).

Se está realizando el análisis técnico para la interconexión de centros de control con Bidegi (1).

6.3. Desarrollar los procesos operativos en un protocolo integrado de planes de gestión de tráfico (operaciones salida-retorno y otras situaciones de movimiento masivo de vehículos, accidentes, etc.).

6.3.1. Se ha realizado una operación Salida-Retorno de Semana Santa, con el objeto de agilizar el flujo del tráfico y garantizar la seguridad vial (1).

6.3.2. Se han realizado 5 operaciones Salida-Retorno de verano durante los meses de julio y agosto con el objeto de agilizar el flujo del tráfico y garantizar la seguridad vial.

6.3.3. Se han realizado 2 operaciones de señalización en fechas y festividades especiales durante los meses de verano.

6.3.4. Se ha analizado y actualizado el Plan de Vialidad Invernal 2016-2017, que se presentó el 8 de noviembre de 2016 en el Centro de Gestión de Tráfico de Euskadi (1).

6.4. Participación en proyectos euro regionales. (Corredor Atlántico).

Se ha participado en 3 reuniones de coordinación y se han realizado los informes exigidos por parte de la UE y secretaría técnica del proyecto: propuesta de proyectos, informes de seguimiento y actividad y documentación burocrática correspondiente (4).

6.5. Realizar análisis, estudios y simulaciones de tráfico.

- Se continúa con la realización de un estudio de calidad de las estaciones de toma de datos.*
- Se continúa con la realización de un estudio de calidad de datos de vehículo flotante.*
- Se continúa con la realización del estudio de calidad de radares.*
- Se continúa con la realización de un trabajo de fusión de información de incidencias provenientes de la administración y la obtenida mediante técnicas de vehículo flotante.*
- Se ha realizado la implantación de la primera fase de un procedimiento que permite evaluar la fluidez y gestión del tráfico mediante datos de vehículo flotante.*
- Se han realizado 3 estudios de seguridad vial en el tramo de carretera que une las poblaciones de Amurrio, Saratxo y Larrinbe, en Ordizia y en Santa Cruz de Campezo.*

6.6. Participación en foros y congresos.

ITS (Intelligent Transport Systems) Urbano en Bilbao, ITS España en Madrid, ITS Euskadi en Donostia, XV Forum CECAS en Donostia, Encuentro de ciudades en Badajoz (5).



7. TRAFIKOKO ESTATISTIKAK ETA DATUEN AZTERKETA

7.1. Hildako eta larri zauritutakoei buruzko eguneroko estatistika-txostenak egitea.

365 txosten egin dira.

7.2. Hilero estatistika-txostenak egitea hauen inguruak: istripu-tasa, alkoholemiak, salaketak, matrikulazioak, 011 telefonora egindako deiak, etab.

12 txosten egin dira.

7.3. Zirkulazio-istripuen Urtekari Estatistikoa egitea eta argitaratzea.

Argitaratu da (1).

7.4. Serie estatistikoak eguneratzea.

Hiru hilean behin (4).

7.5. Foru aldundietatik trafikoaren bolumenari buruzko datuak jasotzea.

Bizkaiko Foru Aldundikoak jaso dira. Arabako eta Gipuzkoako foru aldundietakoak falta dira (1).

7.6. Udaltzaingoek bidalitako informazioa jaso eta aztertu.

Hiru hiriburuetako datuak elektronikoki jaso dira. Gainerako udalerriek paperean helaraziko dute edo laburpen estatistiko bat bidaliko dute (3).

8. 2015-2020 ALDIKO BIDE SEGURTASUNAREN ESTRATEGIA

Bide-Segurtasuneko Plan Estrategikoaren kudeaketa garatzea.

2016ko jarduera plana bete da (1).

9. MUGIKORTASUNAREN ETA BIDE SEGURTASUNAREN BEHATOKIA

9.1. Informazioa hartzeko eta aztertzeko moduari buruzko txostena egitea.

Txosten 1 egin da.

9.2. Webeko estatistika interaktiboak.

Estatistika 1 ezarri da (1).

9.3. Generoari eta bide-segurtasunari buruzko azterlan egitea.

2015ean zehar generoari eta bide-segurtasunari buruzko azterlan bat egin zen.

9.4. Bide-segurtasunari buruzko azterlan unibertsitarioa burutzea.

Ez da egin.

7. ESTADÍSTICAS DE TRÁFICO Y ANÁLISIS DE DATOS

7.1. Realizar informes estadísticos diarios de personas fallecidas y heridas graves.

Se han realizado 365 informes.

7.2. Realizar informes estadísticos mensuales de accidentalidad, alcoholemias, denuncias, matriculaciones, llamadas al 011, etc.

Se han realizado 12 informes.

7.3. Hacer y publicar el Anuario Estadístico de Accidentes de Tráfico.

Se ha procedido a su publicación (1).

7.4. Actualizar las Series Estadísticas.

Trimestralmente (4).

7.5. Recibir de las Diputaciones Forales los datos de volumen de tráfico.

Se han recibido los de la Diputación Foral de Bizkaia. Faltan los de las diputaciones forales de Araba y Gipuzkoa (1).

7.6. Recoger ya analizar información enviada por Policías Locales.

Se han recibido los datos electrónicamente de las tres capitales. El resto de municipios o bien lo envían en papel, o bien envían un resumen estadístico (3).

8. ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL 2015-2020

Desarrollo de la gestión del Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Se ha realizado el plan de actuaciones 2016 (1).

9. OBSERVATORIO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

9.1. Realizar informe sobre la operativa de captación y análisis de la información.

Se ha realizado 1 informe.

9.2. Estadísticas interactivas en la web.

Se ha implantado 1 estadística (1).

9.3. Realizar estudio de género y seguridad vial.

Durante el ejercicio 2015 se realizó un estudio de género y seguridad vial.

9.4. Realizar estudio universitario sobre seguridad vial.

No se ha realizado.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

9.5. Laneko bide-segurtasunari buruzko ekimenak burutzea.

Osalanekin batera gida bat egin da (1).

9.6. Monografikoak argitaratzea.

Ez da egin.

9.7. Udalerri txikietarako Bide-segurtasun eta Mugikortasun Plana.

Hiru plan egin dira.

9.8. Istripu mortalaren kokapena zehazten duten mapak egitea.

Ez da egin.

10. BAIMENTZEKO, IKUSKATZEKO ETA ZEHATZEKO AHALAK

10.1. Trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bide-segurtasunari buruzko araudiaren aurka egindako arau-hausteengatik irekitako zehazpen-espedienteak instruitzea eta ebaztea.

269.470 espediente ebatzi dira.

10.2. Atzerriko matrikula duten ibilgailuen titularrentzat aurreikusitako zehazpen-espedienteen kopurua.

27.433 espediente ebatzi dira.

10.3. Administrazio-bidean aurreikusten diren errekurtsokopurua.

3.951 espediente ebatzi dira.

10.4. EAEko herriz kanpoko bideetatik guztiz edo zati batean igarotzen diren lasterketa, lehiaketa, txapelketa eta, oro har, kirol-probetarako baimena eta horiei buruzko informazioa ematea.

8.599 espediente izapidetu dira.

10.5. EAEko herriz kanpoko bideetatik guztiz edo zati batean igarotzen diren lasterketa, lehiaketa, txapelketa eta, oro har, kirol-probetarako baimena eta horiei buruzko informazioa ematea.

- 325 baimendu dira.

- DGTren 30 espediente izapidetu dira.

10.6. Gidari-eskola partikularrak baimentzea, kontrolatzea eta ikuskatzea.

- 492 alta-, baja- eta aldatze-espediente, eskola, langile eta ibilgailuei dagokienez.

- Lokalen eta ibilgailuen 216 ikuskapen.

10.7. Trafikoa antolatzekeko urtero neurri bereziak ezartzea.

- Eusko Jaurlaritzako Trafikoko zuzendariaren 2016ko abenduaren 14ko Ebazpena onartu da, 2017. urtean Euskal Autonomia Erkidegoko trafikoa arautzen duten neurri bereziak ezartzen dituen (1).

9.5. Realizar iniciativas sobre seguridad vial laboral.

Se ha realizado una guía con Osalan (1).

9.6. Publicación de monográficos.

No se ha realizado.

9.7. Plan de Seguridad Vial y Movilidad para municipios pequeños.

Se han realizado tres planes.

9.8. Hacer mapas de localización de accidentes mortales.

No se ha realizado.

10. POTESTADES DE AUTORIZACIÓN, CONTROL Y SANCIÓN

10.1. Instrucción y resolución de los expedientes sancionadores que se incoen por infracciones cometidas contra la normativa de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

Se han resuelto 269.470 expedientes.

10.2. Número de expedientes sancionadores previstos a titulares de vehículos con matrícula extranjera.

Se han resuelto 27.433 expedientes.

10.3. Número de recursos previstos en vía administrativa.

Se han resuelto 3.951 expedientes.

10.4. Otorgar autorizaciones especiales para los vehículos que, por sus características técnicas o por la carga indivisible que transporten, superen las masas y dimensiones máximas reglamentariamente establecidas.

Se han tramitado 8.599 expedientes.

10.5. Autorizar e informar sobre las carreras, concursos, certámenes y pruebas deportivas en general, que discurran total o parcialmente por vías interurbanas de la CAPV.

- Se han autorizado 325.

- Se han tramitado 30 expedientes de la DGT.

10.6. Autorización, control e inspección de las escuelas particulares de conductores.

- 492 expedientes de alta, baja y de modificación, respecto a escuelas, personal y vehículos.

- 216 inspecciones de locales y vehículos.

10.7. Establecer medidas especiales de regulación del tráfico anuales.

- Se ha aprobado la Resolución de 14 de diciembre de 2016 de la Directora de Tráfico del Gobierno Vasco, por la que se establecen medidas especiales de regulación de tráfico durante el año 2016 en la CAPV (1).



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Data murriztaileetarako 262 zirkulazio-baimen berezi eman dira.

- *Se han concedido 262 autorizaciones especiales de circulación fechas restrictivas.*

10.8. Lanei eta beste ekitaldi batzuei buruzko jarraibideak.

10.8. Instrucciones de obras y otros eventos.

Lanei eta beste ekitaldi batzuei buruzko 2.863 jarraibide.

2.863 instrucciones de obras y otros eventos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
2223 ERTZAINZA ZERBITZUAN	2223 ERTZAINZA EN SERVICIO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
07 SEGURTASUN	07 SEGURIDAD
SEGURTASUN SAILBURUORDEA ETA ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE SEGURIDAD Y VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

HELBURUA

1. KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTRATAZIOA
2. INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK
3. ERTZAINZARENTZAKO AZPIEGITURAK ETA ZUZKIDURA
4. GIZA BALIABIDEAK
5. HIZKUNTZA NORMALKUNTZA
6. SEGURTASUN KOORDINAZIOA
7. HERRITARREN EKIMENAK

OBJETIVO

1. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN
2. INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
3. INFRAESTRUCTURAS Y DOTACIÓN PARA LA ERTZAINZA
4. RECURSOS HUMANOS
5. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
6. COORDINACIÓN DE SEGURIDAD
7. INICIATIVAS CIUDADANAS

BETETZE MAILA

1. KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTRATAZIOA

- 2017rako Saileko aurrekontuen aurreproiektua bidalida.
- Saileko 2015eko aurrekontuaren kudeaketa eta betearazpena.

Kudeaketarako agiriak: 7.132

- Aurrekontuaren jarraipenari buruzko hileroko txostenak.

Funts Arrunt Aurreratuen erregimenaren zuzeneko betearazpena:

Transferentzia-kopurua: 353

- Beharrezko administrazio-kontratazioak egitea.

Kontratazio-espedienteen kopurua:394

2. INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

1.- Segurtasuneko Komunikazioak garraiatzeko sareko irrati-loturen sarea berritzeko prozesuari hasiera eman zaio.

2.- Operazio-postuetan komunikazioak kudeatzeko sistemak eguneratzeko behar diren garapen-lanei hasiera eman zaie.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN

- Remisión del anteproyecto de presupuestos para el 2017 del Departamento.
- Gestión y Ejecución del presupuesto 2015 del Departamento.

Documentos de gestión: 7.132

- Informes mensuales de seguimiento presupuestario

Ejecución directa de régimen de fondos ordinarios anticipados:

Número de transferencias:353

- Realizar las contrataciones administrativas precisas.

Número de expedientes de contratación:394

2. INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

1.- Se ha iniciado el proceso de renovación de la red de radioenlaces de la red de transporte de Comunicaciones de Seguridad.

2.- Se han iniciado los trabajos de desarrollo necesarios para la actuación de los sistemas de gestión de comunicaciones de los puestos de Operación.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3.- Aurreikusitako planaren arabera, Enbor- irrati mugikorreko irrati digitaleko terminalak berritzen jarraitu da.

4.- Segurtasun Saileko WAN sarea berritzeko proiektuaren amaiera.

3. ERTZAINZARENTZAKO AZPIEGITURAK ETA ZUZKIDURA

3.1. AZPIEGITURAK

- Iradierreko basean guneak egokitzeko obra, bertan begi-ikuskapenentarako zerbitzua jartzeko.
- Azterketa-zentro berri bat eta sendaketa-gela egiteko proiektua Ertzaintza zerbitzuan (Arkaute).
- Patologiaren jarraipena eta Laudioko Ertzain-etxeko fatxada sendotzeko obrak.
- Gasteizko Ertzain-etxeko aldaketen azterketa (AKZ).
- Zabalburuko HAB eraberritzeko obra.
- Loiu Aireportuko HAB berri baten obra (bulegoa eta aldagelak).
- Obra: ibilgailuentzako markesina berria eta Muskizko Ertzain-etxeko zerbitzu-sarrera.
- Ertzaintzaren Erandioko zentrolean Ardatzeko AKZ zabaltzeko obra.
- Santurtziko kirol-portuko pantalan turistikoa zabaltzeko obra, bertan Ertzaintzaren "Itsas-zain" itsasontzia jartzeko.
- Bilboko Ertzain-etxea egokitzeko obrak.
- Ertzaintzaren Erandioko zentrolean, Administrazio polizia-leko erakinetako guneak egokitzeko obrak.
- Mungiako HABen "Ortizmuga 2020 proiekturako" guneak egokitzeko obrak.
- Erandioko zentroleko "TIC" eraikineren zorian ehuneko estalkia instalatzea eta hori hornitzea.
- Erandioko zentroleko Administrazio Kriminalen eraikineren lerketa Kriminalen Zerbitzuko egoitza eraberritzeko proiektua.
- Lerketa zerbitzuak berrantolatzeko proiektua eta obra eta Muskizko Ertzain-etxean bilera-gela egitea.
- Gran Vían- Joko eta Ikuskizunak-banaketa berria egiteko proiektua eta obra.
- Iurretako baseko jantokia eraberritzeko proiektua eta obra.
- Getxoko Ertzain-etxean konponketa-lanak eta patologien jarraipena egitea.

3.- Se ha continuado con la renovación de los terminales de radio digital de radio móvil – Enbor de acuerdo con el plan previsto.

4.- Finalización del proyecto de renovación de la red WAN del Departamento de Seguridad.

3. INFRAESTRUCTURAS Y DOTACIÓN PARA LA ERTZAINZA

3.1. INFRAESTRUCTURAS.

- Obra de adecuación de espacios en la Base de Iradier para alojar al Servicio de inspecciones oculares.
- Proyecto de nuevo Centro de Reconocimiento y Sala de Curas Ertzaintza en Servicio (Arkaute).
- Seguimiento de patologías y obras de refuerzo de fachadas en la Comisaría de la Ertzaintza de Laudio.
- Estudio de modificaciones en la Comisaría de Gasteiz (CMC).
- Obra de reforma de la OAC de Zabalburu.
- Obra de nueva OAC Aeropuerto de Loiu (oficina y vestuarios).
- Obra de nuevas marquesinas para vehículos y entrada de servicio de la Comisaría de Muskiz.
- Obra de ampliación de CMC de Ardatz de la Central de la Ertzaintza de Erandio.
- Obra de ampliación del pantalán turístico del puerto deportivo de Santurtzi al objeto de ubicar la embarcación de la Ertzaintza "Itsas-zain".
- Obras de acondicionamiento en la Comisaría de Bilbao.
- Obras para la adecuación de espacios en los edificios de Administración Policial, de la Central de la Ertzaintza en Erandio.
- Obras OAC Mungia para adecuación de espacios para el "Proyecto Horizonte 2020".
- Suministro e instalación revestimiento textil para el solado del edificio "TIC" de la Central de Erandio.
- Proyecto de reformas de dependencias del Servicio de Investigación Criminal en el edificio de Administración Criminal de la Central de Erandio.
- Proyecto y obra de reorganización de los servicios de Investigación y creación de sala de reuniones en la Comisaría de Muskiz.
- Proyecto y Obra de nueva compartimentación en Gran Vía–Juego y Espectáculos.
- Proyecto y obra de reforma del comedor de la Base de Iurreta.
- Seguimiento de patologías y obras de reparación en la Comisaría de la Ertzaintza de Getxo.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Ebaluazio txostena (ITE+CEE) hauena:
Getxoko ertzain-etxea.
Durangoko Ertzain-etxeko eraikin nagusia.
- Egoitza polizialetako eraginkortasun energetikoaren ziurtagiriak.
- Tolosako Ertzain-etxea eraberritzeko obra.
- Arrasateko HAB eraberritzeko obra.
- Amarako HABeko ebidentzien biltegia egokitzeko proiektua eta obra.
- Bergarako Ertzain-etxeko Trafikoko biltegi berria egiteko proiektua eta obra.
- Urola-Kostako Ertzain-etxeko (Zarautz) aldagelak eraberritzeko proiektua eta obra.
- Donostiako Ertzain-etxean obra hauek egiteko proiektua eta obrak: emakumezkoentzako aldagela berriak egitea eta bunkerra lekuz aldatzeko banaketa berriak egitea.
- Eibarko Ertzain-etxearen barruko banaketa egiteko obra.
- Oiartzungo zentrolean eta Eibarko Ertzain-etxean gunekak egokitzeko obrak.
- "Manet-Mesh" sareen proiektua. Ertzain-etxeetan ekipoen kokapenaren azterketa.
- Biltegi polizialetan eta bunkerretan 5Sak hornitzeko eta obrak egiteko proiektua.
- Hainbat zentrotan segurtasunaren maisu-sistemaren zabalpena hornitzea eta instalatzea.
- Hainbat altzariz hornitzea.
- Eraginkortasun energetikoaren eta iraunkortasunaren irizpideak kontuan hartuta (KES), kontrataziorako eskuliburuak lantzea.

Segurtasun Sailari atxikitako eraikinetako azpiegituretan hainbat mantentze-lan egin dira, prebentiboak zein zuzentzaileak. Hauek:

Teilatuak, sartzeko arrapalak eta zoladura eraberritzea eta konpontzea, egoitza margotzea, bideak konpontzea,...

Segurtasun Sailari atxikitako eraikinetako segurtasun-instalazioetan mantentze-lan prebentiboak eta zuzentzaileak egin dira eta Erandioko zentralean, Oiartzungo lurralde-zentralean eta Bergarako Ertzain-etxeko segurtasun-sistemak berri dira.

Azterlan eta Proiektuen arloan eta Instalazioen eta Segurtasunaren arloan, Kudeaketa Energetikorako Sistema (KES) ezarri da.

Kudeaketa energetikoarekin lotuta, ekintza hauek egin dira:

- *Informe de evaluación (ITE+CEE) de:*
Comisaría de Getxo.
Edificio principal de la Comisaría de Durango.
- *Certificados de eficiencia energética de Centros Policiales.*
- *Obra de reforma de la Comisaría de Tolosa.*
- *Obra de reforma OAC de Arrasate.*
- *Proyecto y Acondicionamiento del almacén de evidencias en OAC de Amara.*
- *Proyecto y obra de nuevo almacén de Tráfico en la Comisaría de Bergara.*
- *Proyecto y obra de reforma vestuarios en la Comisaría de Urola-Kosta (Zarautz).*
- *Proyecto y obras de nuevas distribuciones para el traslado del bunker y creación de nuevos vestuarios femeninos en la Comisaría de Donostia.*
- *Obra de distribución de la Comisaría de Eibar.*
- *Obras de adecuación de espacios en Central de Oiartzun y Comisaría de Eibar.*
- *Proyecto de redes "Manet-Mesh". Estudio de situación de los equipos en Comisarías.*
- *Proyecto obras y suministros para la implantación 5S en almacenes policiales y búnkeres.*
- *Suministro e instalación de la ampliación del sistema de amaestramiento de seguridad en varios centros.*
- *Suministro de Mobiliario diverso.*
- *Elaboración manuales de diseño contratación atendiendo a criterios eficiencia energética y sostenibilidad (SGE Departamento de Seguridad).*

Se han realizado los mantenimientos tanto preventivos como correctivos en lo referente a las infraestructuras de los edificios adscritos al departamento de Seguridad, realizando entre otros los siguientes trabajos:

Renovación y reparación de tejados, rampas de acceso, pavimentos, pintura de dependencias, reparación de viales,...

Se han realizado los mantenimientos tanto preventivos como correctivos en lo referente a las instalaciones de seguridad en los edificios adscritos al departamento de Seguridad, habiéndose renovado los sistemas de seguridad de la Centra de Erandio, Central Territorial de Oiartzun y de la Comisaría de Bergara.

Se ha implantado un Sistema de Gestión Energética (SGE), en las Áreas de Estudios y Proyectos e Instalaciones y Seguridad.

Se han realizado diversas actuaciones de eficiencia energética:



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Biomasa-zentralaren obrak amaitu dira eta gasolio- eta propano-galdaretako gelak kendu egin dira.

Erandioko zentrolean eta Basauriko, Bilboko eta Gernikako ertzain-etxeetan energiaren kontsumoak kudeatzeko sistemak ezartzea.

Kudeaketa zentralizatuaren sistema ordezkatzera eraikin hauetan: lurretako basea, Erandioko zentralako Zerbitzu Orokorretarako eraikina

Oiartzungo Lurralde-zentrolean eta lurretako Basean R-22 ordezkatzera R-410 hozgarria daukaten ekipoeekin.

Argiztatzeko sistema berritzea led teknologiarekin, Beasaingo Ertzain-etxean eta Erandioko zentralako kanpoko aparkalekuan.

3.3. BALIABIDE TEKNIKOAK

- Ertzaintzako Unitateetarako jantziak erostea eta berritzea.
- Ertzaintzako jantziez hornitzea.
- Ertzaintzaren zuzkidurako elementuak eta polizia-ekipamendua erostea eta berritzea.
- Ertzaintzaren polizia-ekipamenduen eta zuzkidurako elementuen mantentze prebentibo eta zuzentzailea.
- Ertzaintzaren zuzkidurako elementuetarako eta polizia-ekipamenduetarako diseinu eta material berriak aztertzea.
- Arrisku egoeran dauden pertsonen eta higiezinei segurtasun-zerbitzuak ematea.
- Ertzaintzaren jarduera zuzen garatzeko behar diren zerbitzuak ematea.

3.4. PARKE MOBILA

Polizia-zentroetan ibilgailuak konpontzeko tallerretan hobekuntza batzuk egiteko aukera emango duten inbertsio txikiak egiteari dagokionean, aurreko urteetan hasitakoarekin jarraitu egin da. Zentro batzuetan ibilgailu-jasotzaile berriak instalatu dira, lanabes eta lan-erreminta berriak etab. erosi dira.

Bestalde, aurreko flota berritzeko ibilgailu berriak ez da erosi eta alokatuta zeuden bereizgarri gabeko 500 polizia-ibilgailu 2015. urtearen amaieran erosteko aukera ere ez da erabili. Horren ondorioz, ditugun konponketa-tallerretan azterketak eta mantentze-lanak egiteko esfortzu gehigarri bat egin behar izan da.

Kontuan hartu behar da, 2016 urtean zehar, poliziaren berehalako ekintzarako prestatzeko eraldaketa berezia eginda zeukaten 8 furgoneta erosi direla eta horrekin erantzun zaiela terrorismo mota berriei aurre egiteko planteatu ziren behar polizialei.

Finalización de las obras de la Central de Biomasa y eliminación de salas de calderas de gasóleo y propano

Implantación de sistemas de gestión de consumos de energías en Central de Erandio, Comisaría de Basauri, Bilbao y Gernika.

Sustitución del sistema de gestión centralizada en varios edificios: Base de lurreta, Edificio de Servicios Generales de la Central de Erandio,...

Sustitución de R-22 por equipos con refrigerante R-410 en la Central Territorial de Oiartzun y en la Base de lurreta.

Renovación de alumbrado por tecnología led en Comisaría de Beasain y aparcamiento exterior en la Central de Erandio.

3.3. RECURSOS TÉCNICOS

- *Adquisición y renovación de vestuario específico para Unidades de la Ertzaintza.*
- *Reposición de vestuario Ertzaintza.*
- *Adquisición y renovación de equipamiento policial y elementos de dotación de la Ertzaintza.*
- *Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipamientos policiales y elementos de dotación de la Ertzaintza.*
- *Estudio de nuevos diseños y materiales de equipamiento policial y elementos de dotación de la Ertzaintza.*
- *Prestación de servicios de seguridad a inmuebles y personas en situación de riesgo.*
- *Prestación de servicios necesarios para el correcto desarrollo de la actividad de la Ertzaintza.*

3.4. PARQUE MÓVIL

Se ha continuado con la renovación iniciada en años anteriores en cuanto a la realización de pequeñas inversiones que permitan realizar algunas mejoras en talleres de reparación de vehículos en centros policiales. Se han instalado elevadores de vehículos nuevos en algunos centros, se han adquirido nuevos útiles y herramientas de trabajo etc.

Por otra parte, el hecho de no adquirir vehículos nuevos durante este año para la renovación de flota, y el hecho de ejercitar la opción de compra a finales de 2.015 de más de 500 vehículos policiales sin distintivo, que estaban en régimen de alquiler, ha supuesto tener que realizar un esfuerzo añadido de revisiones y mantenimiento en los talleres de reparación propios.

Habrà que tener en cuenta, también que durante el año 2.016 se han adquirido 8 furgonetas con una transformación específica preparadas para la acción policial inmediata, dando respuesta a las necesidades policiales planteadas para hacer frente a nuevos tipos de terrorismo.



4. GIZA BALIABIDEAK

- 1.- Ibilbide profesionaleko plana Ertzaintzako Unitateen benetako errealitatera egokitzea.
- 2.- Ertzaintzaren kategoría eta espezialitateetarako profil profesionalek eguneratzea, dagozkion espezializazio- eta igoera-prozesuak egiteko behar direnak.
- 3.- Ertzaintzaren Lanpostu Zerrendak onartzen diren egitura aldaketei egokitzea.
- 4.- Ertzaintzaren egituran dauden lanpostu hutsak betetzeko, lanpostuak behin betiko betetzeko prozedurak eta zerbitzu-eginkizunak esleitzeko prozedurak burutzea.
- 5.- Giza baliabideen arloan Ertzaintzako langileen ohiko kudeaketa burutzea.
- 6.- Zuzendaritzaren arlo eta dibisioetan berdintasun-politikak ezagutaraztea eta txertatzea.
- 7.- Ertzaintzako langileen prestakuntza datuei buruzko espedienteak kudeatzea.
- 8.- Ertzaintzan eta lan-itunpeko langileen artean EIZU ezartzen parte hartzea.
- 9.- 76/2012 Dekretua, Ertzaintzan euskara normalizatzeko prozesua arautzen duen Dekretua aldatzekoa, garatzea.
- 10.- Ertzaintzan euskararen erabilera Plana martxan jartzea eta kudeatzea.
- 11.- Segurtasun Saileko SAASen zerbitzura dauden funtzionarioen eta lan-itunpeko langileen prestakuntza kudeatzea.
- 12.- Segurtasun Saileko SAASen zerbitzura dauden funtzionario eta lan-itunpekoen Euskararen Erabilera Planaren V. Plangintzaldia (2013-2017) kudeatzea.
- 13.- Hitzorduak kudeatzeko sistema automatizatua mantentzea, lanera etorri ez izanaren arrazoiak zehatzago ezagutu ahal izateko.
- 14.- Osasun arloko arreta programatua eta presazkoa hobetzea, Osasun Zerbitzu Kontzertatuak kudeatu eta kontrolatuz, osasuna hobetzeko diagnosi-probak eta tratamenduak erraztuz eta lanera itzultzeko denbora-tarteak murriztuz.
- 15.- Langileen osasun arloko baldintzak bete ahal izateko lanpostuen egokitzapenen kudeaketa eta jarraipena egitea, behin behineko lan-neurriak erabiliz edo bigarren jardueraren bitartez, horiekin lor baitaiteke lanpostura berriro itzultzea modu egokian.
- 16.- Langileen osasuna zaintzeko berezko zereginak egitea eta Osasun arloko prebentzio- eta promozio-programak ezartzea.
- 17.- Ertzaintzaren Zuzendaritzarekin lankidetzan aritzea,

4. RECURSOS HUMANOS

- 1.- *Adecuar el plan de carrera profesional a la situación real de las Unidades en la Ertzaintza.*
- 2.- *Actualizar los perfiles profesionales de las diferentes categorías y especialidades de la Ertzaintza necesarios para la realización de los procesos de ascenso y especialización correspondientes.*
- 3.- *Adaptar las Relaciones de Puestos de Trabajo de la Ertzaintza a la aprobación de las diferentes modificaciones de su estructura.*
- 4.- *Ejecutar los procedimientos de provisión de puestos con carácter definitivo y de asignación de comisiones de servicio para la cobertura de los puestos vacantes existentes en la estructura de la Ertzaintza.*
- 5.- *Llevar a cabo la gestión ordinaria del personal de la Ertzaintza en materia de recursos humanos.*
- 6.- *Dar a conocer e implementar las políticas de igualdad en las diferentes Áreas y Divisiones de la Dirección.*
- 7.- *Gestionar los expedientes de datos formativos del personal Ertzaintza.*
- 8.- *Participar en la implementación de EIZU en el colectivo de laborales y Ertzaintza.*
- 9.- *Desarrollar el Decreto 76/2012 de modificación del Decreto por el que se regula el proceso de normalización del euskera en la Ertzaintza.*
- 10.- *Poner en marcha y gestionar el Plan de uso del euskera en la Ertzaintza.*
- 11.- *Gestionar la formación del personal laboral y funcionario al servicio de los S.A.A.S del Departamento de Seguridad.*
- 12.- *Gestionar el Plan de Uso del Euskera, V. período de planificación 2013-2017, del personal laboral y funcionario al servicio de los S.A.A.S del Departamento de Seguridad.*
- 13.- *Mantener un sistema automatizado de Gestión de Citas que permita un conocimiento más exhaustivo de los motivos de ausencia del trabajo.*
- 14.- *Mejorar la asistencia sanitaria, programada y de carácter urgente, mediante la gestión y el control de los Servicios Sanitarios Concertados, la facilitación de pruebas diagnósticas y tratamientos que permiten la mejora de la salud así como la reducción de los tiempos de reincorporación al trabajo.*
- 15.- *Gestionar y realizar un seguimiento de las adaptaciones de los puestos de trabajo al objeto de adecuarlos a las condiciones médicas de los empleados, a través las Medidas Laborales temporales o la Segunda Actividad, que permiten una adecuada reincorporación al puesto de trabajo.*
- 16.- *Realizar las tareas propias de Vigilancia de la Salud de los empleados/as, así como establecer Programas de Prevención y Promoción de la Salud.*
- 17.- *Colaborar con la Dirección de la Ertzaintza en su*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2013-2016 Plan Estrategikoa zabaltzeko programan.

18.- Segurtasun, Higiene eta Ergonomia Eta Psikosoziologia aplikatuaren espezialitate teknikoetan, lantokietako instalazio eta ekipoetako ikuskapenak programatzea.

19.- Giza baliabideen arloan lan-itunpeko langileen ohiko kudeaketa egitea (hitzarmena, lansariak, egoera administratiboak, kontratazioakC).

20.- Segurtasun Saileko beharrak kontuan hartuta, lan-itunpeko langileen lanpostu zerrendaren egokitzapenak kudeatzea.

21.- Zuzendaritzetako langileen beharrak eta lanpostu hutsak betetzeko, funtzioen behin-behineko esleipen-prozedurak burutzea.

22.- Gure lan-zentroetara sartu ahal izateko, lan-itunpeko langileak identifikatzea.

23.- Lan-itunpeko langileen arlo sozialarekin negoziatzea eta harremanetan egotea.

24.- Ertzaintzako langileen ordezkari diren erakunde sindikalekin negoziatzea, eta horiekin elkarrizketa zuzena izatea.

25.- Ertzaintzako langileen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa kudeatzea.

26.- Ertzaintzaren zerbitzuan dauden langileei zerbitzu-arrazoiengatik eman beharreko kalte-ordainen eskabideak izapidetzea eta kudeatzea.

27.- Zeharkako prozesuak arrazionalizatzea eta hobetzea: Zeharkako kudeaketako eta normalizazioko prozedurak definitzea- dokumentu-ereduak.

28.- Tresna eta funtzionalitate informatiko berriak sartzea: Dauden aplikazioak mantentzea eta behar berriei erantzutea.

29.- Langileen ataria gehiago erabiltzeko neurriak erabiltzea, baita Ertzaintzarako ere.

30.- Baimenen kudeaketa- eta definitze-prozesua arrazionalizatzea eta berrmatzea.

31.- Ertzainei Auzitegietan legelari-laguntza.

32.- Zitazio judicialak kudeatzea eta bideratzea.

5. HIZKUNTZA NORMALKUNTZA

Euskadiko segurtasun publikoaren sistema antolatzeko den 15/2012 Legeak bultzatzen duen polizia-sistema koordinatuak Ertzaintzaren eta Euskadiko Udaltzaingoan arteko lankidetzak bultzatzea eskatzen du. 2016an, lankidetzak hori arlo hauetan ikusi ahal izan da:

1. Hautaketa eta prestakuntza:

- 2016ko martxoan, behin-behineko agenteen lan-poltsarako hautaketa-prozesuaren bigarren deialdia egin da.

programa de despliegue del Plan Estratégico 2013-2016.

18.- Programar las Inspecciones de instalaciones y equipos de los centros de trabajo en las Especialidades Técnicas de Seguridad, Higiene y Ergonomía y Psicología aplicada.

19.- Llevar a cabo la gestión ordinaria del personal laboral en materia de recursos humanos (convenio, retribuciones, situaciones administrativas, contrataciones...).

20.- Gestionar la adecuación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal laboral, conforme a las necesidades del Departamento de Seguridad.

21.- Ejecutar los procedimientos de asignación provisional de funciones para cubrir los puestos vacíos y las necesidades de personal de las diferentes Direcciones.

22.- Identificación del personal laboral para el acceso a nuestros centros de trabajo.

23.- Realizar la negociación y relaciones con la parte social del personal laboral.-

24.- Realizar la negociación e interlocución directa con las organizaciones sindicales representativas en la Ertzaintza.

25.- Gestionar el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal de la Ertzaintza.

26.- Gestionar y tramitar las solicitudes de indemnizaciones por razón del servicio del personal al servicio de la Ertzaintza.

27.- Llevar a cabo la racionalización y mejora de procesos transversales: definir los procedimientos de gestión transversal y normalización – modelado de documentos.

28.- Incorporar nuevas herramientas y funcionalidades informáticas: mantenimiento de las aplicaciones existentes y respuesta a las nuevas necesidades.

29.- Implementar medidas que potencien el incremento sostenido en la utilización del portal del empleado y su responsable, así como para el colectivo de la Ertzaintza.

30.- Racionalizar y asegurar el proceso de perfilado y gestión de autorizaciones.

31.- Asistencia letrada a los funcionarios de la Ertzaintza ante Tribunales.

32.- Gestión y canalización de las citaciones judiciales.

5. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

El sistema policial coordinado que postula la Ley 15/2012, de ordenación del sistema de seguridad pública de Euskadi, requiere el impulso de la colaboración entre la Ertzaintza y los Cuerpos de Policía Local de Euskadi. En 2016 esa colaboración se ha materializado en los siguientes aspectos:

1. Selección y Formación:

- *Realización de una segunda convocatoria de proceso selectivo para la bolsa de trabajo de agentes interinos en marzo del 2016.*



- Behin behineko agenteen lan-poltsako lan-funtzionamenduaren erregelamendua eguneratu da.
- Udaltzaingoen oinarriko eskalako agente kategoriarako, hautaketa-prozesu bateratuak egiteko proiektua.

2. Ekipamenduak eta irudi korporatiboa:

Udaltzaingoen irudi korporatiboa homogeneizatzeko lanean jarraitu da:

- Errotulazio korporatiboa.
- Uniformetasuna.
- Polizia-erabilerarako ekipamenduak lagatzea.

3. Informatika eta telekomunikazioak:

- Udaltzaingoen erregistroa eta Udaltzaingoen intranetaren erabilpena.
- SIAPOL zerbitzua atariaren bitartez.
- Euskarri teknikoa eta egindako aldaketa informatikoak.
 - Udaltzaingoen intraneta eta erregistroa.
 - Herritarren Segurtasunerako Legea.

4. Esparru-araua:

- Zerbitzu-kartaren proiektua amaitu da eta www.udaltzaingoa.eus atarian 2017ko otsailaren 1ean argitaratu da.
- Poliziari buruzko legea 5. aldiz aldatzeko proiektua.
- Babes zibileko taktika operatiboak 3. aldiz aldatzeko agindua lantzea.
- 109/2016 Dekretua, uztailaren 12koa, Euskadiko Poliziaren Datuak Prestatzeko Zentroari buruzkoa (EPDPZ), onartzea.
- Bilboko Udaleko Tetra sarea Segurtasun Saileko komunikazioen sarean integrazteko eta "DATAPOL" datuak telematikoki elkartrukatzeko lankidetzaz hitzarmena lantzea.
- Segurtasun Sailaren eta Udalen arteko lankidetzaz hitzarmenaren proiektua, Ertzaintza eta Udaltzaingoen arteko lankidetzarako.

5.- Berdintasuna.

- Berdintasunari buruzko lan-taldea eratzea.
- 2016ko urrian IAWP (Internacional Association of Women Police) nazioarteko 54. biltzarrera joatea.

6. . Segurtasun Sailaren eta Ertzaintzaren arteko lankidetzaz-protokolo eta –hitzarmen batzuk sinatzea, Ertzaintzaren eta Udaltzaingoen arteko lankidetzarako.

- Behin behineko agenteen lan-poltsarako hitzarmena.

- *Actualización del Reglamento de funcionamiento de trabajo de la Bolsa de trabajo de agentes interinos.*

- *Proyecto de Procesos selectivos unificados para la categoría de agente de la escala básica de Policía local.*

2. Equipamientos e imagen corporativa:

Se ha seguido trabajando en la homogeneización de la imagen corporativa de Udaltzaingoa:

- *Rotulación corporativa.*
- *Uniformidad.*
- *Cesión de equipamientos para uso policial.*

3. Informática y telecomunicaciones:

- *Registro de Policías locales y utilización de la intranet de Policías locales.*
- *Servicio SIAPOL a través del portal.*
- *Soporte técnico y modificaciones informáticas realizadas:*

- *Registro e intranet de Policías locales.*
- *Ley de Seguridad Ciudadana*

4. Norma marco:

- *Finalizado el proyecto relativo a la Carta de Servicios, habiéndose publicado en el portal www.udaltzaingoa.eus a fecha 1 de febrero de 2017.*
- *Proyecto de 5ª modificación de la Ley de Policía.*
- *Elaboración de la orden de 3ª modificación de tácticas operativas de protección civil.*
- *Aprobación del Decreto 109/2016, de 12 de julio, del Centro de Elaboración de Datos de la Policía de Euskadi (CEDPE).*
- *Elaboración de un Convenio de colaboración para la integración de la red Tetra del Ayuntamiento de Bilbao en la red de comunicaciones del Departamento de Seguridad y el intercambio telemático de datos "DATAPOL".*
- *Proyecto de Convenio de colaboración entre el Departamento de Seguridad y Ayuntamientos para la cooperación Ertzaintza y Policías Locales.*

5. Igualdad.

- *Constitución del Grupo de trabajo de Igualdad.*
- *Asistencia al 54 Congreso Internacional de la IAWP (Internacional Association of Women Police), en octubre del 2016.*

6. Suscripción de diversos Convenios y Protocolos de Colaboración entre el Departamento de Seguridad y Ertzaintza para la cooperación Ertzaintza Policías locales.

- *Convenio de Bolsa de agentes interinos.*



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- TETRA hitzarmena.
- Drogen inguruko protokoloa.
- Listu-laginak aztertzeko hitzarmena.
- *Convenio TETRA.*
- *Protocolo de drogas.*
- *Convenio de Análisis de muestras salivales.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
2231 LARRIALDIEI AURRE EGITEA	2231 ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
ARDURADUNA	RESPONSABLE
07 SEGURTASUNA	07 SEGURIDAD
LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ZUZENDARIA	DIRECTOR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

HELBURUA

- LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ZERBITZUA GARATZEA, "ALDERANTZIZKO 112 TELEFONOA" BARNE SARTUTA, SOS-DEIAK KOORDINAZIO ZENTROEN BIDEZ ETA 112 TELEFONOAREN BIDEZ.
- GIZARTE SAREEN ERABILERA.
- UDALAK ETA ALDUNDIAK LARRIALDIEI AURRE EGITEKO EUSKAL SISTEMAREKIN ELKARLANEAN ARITZEA ETA BERTARA SARTZEA.
- BOLUNTARIOTZAREN ALDEKO LAGUNTZA.
- LARRIALDI PLANAK, PROTOKOLOAK ETA PROZEDURAK.
- ZABALKUNDE KANPAINAK GARATZEA.
- ITSAS SALBAMENDUA ANTOLATZEKO ETA EGOKITZEKO PLANA.

BETETZE MAILA

- LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ZERBITZUA GARATZEA, "ALDERANTZIZKO 112 TELEFONOA" BARNE SARTUTA, SOS-DEIAK KOORDINAZIO ZENTROEN BIDEZ ETA 112 TELEFONOAREN BIDEZ.

Muturreko meteorologiari buruzko abisuak emateko 193.440 mezu elektronikoko.

Hainbat arriskuri buruzko abisuak emateko 20.900 SMS.

2. GIZARTE SAREEN ERABILERA.

2016/12/31n 19.874 jarraitzaile.

Urtean 10.376 tuit bidali dira.

LAEMZko webgunean 951.214 bisita.

- UDALAK ETA ALDUNDIAK LARRIALDIEI AURRE EGITEKO EUSKAL SISTEMAREKIN ELKARLANEAN ARITZEA ETA BERTARA SARTZEA.

Bilboko Udala Euskarri salan programan sartu da.

OBJETIVO

- DESARROLLO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS, INCLUIDO EL "112 A LA INVERSA" A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN "SOS-DEIAK" Y DEL 112
- USO DE REDES SOCIALES.
- COLABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE MUNICIPIOS Y DIPUTACIONES EN EL SADA E.
- APOYO AL VOLUNTARIADO.
- PLANES DE EMERGENCIA, PROTOCOLOS, Y PROCEDIMIENTOS.
- DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DIVULGATIVAS.
- PLAN DE ORGANIZACIÓN Y ADECUACIÓN DEL SALVAMENTO MARÍTIMO.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- DESARROLLO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS, INCLUIDO EL "112 A LA INVERSA" A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN "SOS-DEIAK" Y DEL 112

193.440 correos electrónicos sobre avisos de meteorología adversa.

20.900 SMS sobre avisos de diversos riesgos.

2. USO DE REDES SOCIALES.

19.874 seguidores a 31/12/2016.

10.376 tuits enviados en el año.

951.214 visitas a la página web de la DAEM.

- COLABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE MUNICIPIOS Y DIPUTACIONES EN EL SADA E.

Integración de Ayuntamiento de Bilbao con el programa Euskarri en sala.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Arabako suhiltzaileak Euskarri salan programan sartu dira.

Integración de los Bomberos de Álava con el programa Euskarri en sala.

Donostiako Udaleko irudiak salan sartu dira.

Integración de imágenes del Ayuntamiento de Donostia en sala.

Bilboko Udaleko irudiak salan sartu dira.

Integración de imágenes del Ayuntamiento de Bilbao en sala.

4. BOLUNTARIOTZAREN ALDEKO LAGUNTZA.

4. APOYO AL VOLUNTARIADO.

Arlo horretan aurreikusita zeuden diru-laguntzak gauzatu dira.

Ejecución de las subvenciones previstas en esta materia.

Babes Zibilaren arloko elkarte eta taldeei ikastaroak eskaintzea, Arkauteko akademiarekin koordinatuta.

Oferta de cursos a Asociaciones y Agrupaciones de Protección Civil en coordinación con la Academia de Arkaute.

Babes Zibileko Boluntariotzaren elkarte eta taldeen sarerako komunikazio-ekipoen kopurua handitzea.

Incremento de los equipos de comunicaciones destinados a la red de Asociaciones y Agrupaciones del Voluntariado de Protección Civil.

5. LARRIALDI PLANAK, PROTOKOLOAK ETA PROZEDURAK.

5. PLANES DE EMERGENCIA, PROTOCOLOS, Y PROCEDIMIENTOS.

Homologatzeko bidean, 179 plan kudeatuta.

179 Planes gestionados en homologación.

76 plan homologatuta.

76 Planes homologados.

1.247 plan erregistratuta.

1.247 Planes en Registro.

Kudeaketarako barruko 65 prozedura.

65 procedimientos internos de gestión.

6. ZABALKUNDE KANPAINAK GARATZEA.

6. DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DIVULGATIVAS.

112 kanpaina Erasmus ikasleentzat.

Campaña del 112 para alumnos Erasmus.

Arrisku eta larrialdiei buruzko informazio estazionala.

Información estacional sobre riesgos y emergencias.

7. ITSAS SALBAMENDUA ANTOLATZEKO ETA EGOKITZEKO PLANA.

7. PLAN DE ORGANIZACIÓN Y ADECUACIÓN DEL SALVAMENTO MARÍTIMO.

Itsas Salbamendurako ontzi berri bat erosi da eta Bermeon basea daukan Gurutze Gorriari lagapenean eman zaio, inguru horretan egingo duen lanean erabil dezan.

Adquisición de una nueva embarcación para Salvamento Marítimo y entrega en cesión a la Cruz Roja con base en Bermeo para el trabajo a desarrollar en dicho entorno.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
4611 HAUTESKUNDEAK	4611 PROCESOS ELECTORALES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
07 SEGURTASUNA	07 SEGURIDAD
ARAUBIDE JURIDIKOAREN,ZERBITZUEN ETA HAUTESKUNDE PROZESUEN ZUZENDARITZA	DIRECTOR DE RÉGIMEN JURÍDICO, SERVICIOS Y PROCESOS ELECTORALES

HELBURUA

- 1.- EUSKO LEGEBILTZARRERAKO HURRENGO HAUTESKUNDEAK ANTOLATU ETA KUDEATZEA.
2. INDARREAN DAGOEN EUSKO LEGEBILTZARRERAKO HAUTESKUNDEEN LEGEA BOSGARREN ALDIZ ALDATZEKO LEGE-PROIEKTUAREN EUSKO LEGEBILTZARREKO IZAPIDEEN JARRAIPENA EGITEA.
3. ESTATUAREN HAUTESKUNDE ARLOKO ARAUGINTZAREN JARRAIPENA EGITEA.
4. ALDERDI POLITIKOEN OHIKO FUNTZIONAMENDURAKO GASTUEI AURRE EGITEKO URTEKO DIRU-LAGUNTZA SOZIOPOLITIKOAK BANATZEA.
5. 2016KO EKAINEKO HAUTESKUNDE OROKORREN JARRAIPENA

OBJETIVO

- 1.- ORGANIZAR Y GESTIONAR LAS PRÓXIMAS ELECCIONES AL PARLAMENTO VASCO.
2. SEGUIMIENTO DE LA TRAMITACIÓN EN EL PARLAMENTO VASCO DEL PROYECTO DE LEY DE 5ª MODIFICACIÓN DE LA VIGENTE LEY DE ELECCIONES AL PARLAMENTO VASCO.
3. SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD NORMATIVA DEL ESTADO EN MATERIA ELECTORAL.
4. REPARTO DE SUBVENCIONES SOCIOPOLÍTICAS DE CARÁCTER ANUAL PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.
5. SEGUIMIENTO DE LA CELEBRACIÓN DE LAS ELECCIONES GENERALES DEL 26 DE JUNIO DE 2016

BETETZE MAILA

1.- 2016KO HAUTESKUNDE AUTONOMIKOAK ANTOLATZEA ETA KUDEATZEA.

2016. urtean Eusko Legebiltzarrerako hauteskundeak egin dira. Hauteskunde horiek antolatu eta kudeatzeko jarduera hauek egin dira:

Segurtasun Saileko eskumenekoa den hauteskunde-araudiaren garapena.

136/2012 Dekretua, uztailaren 17koa, Eusko Legebiltzarreko hauteskundeetan erabili beharreko hauteskontzi, kabina, boto-txartel, gutun-azal eta gainerako agirien eredu ofizialak eta ezaugarriak eta material hori banatzeko prozedura ere zehazten dituen Dekretua bigarren aldiz aldatzen duena.

Segurtasuneko sailburuaren Agindua, 2016ko abuztuaren 17koa, hauteskundeetako gastuak mugatzeko ezarritako zenbatekoak zehazten dituena.

Agindua, 2016ko irailaren 1ekoa, Segurtasuneko sailburuarena, Hauteskunde Batzorde Zentralak eta

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.- ORGANIZACIÓN, GESTIÓN DE LAS ELECCIONES AUTONÓMICAS 2016.

En el año 2016 se han celebrado las elecciones al Parlamento Vasco. La organización y gestión de las mismas ha supuesto la realización de las siguientes acciones:

Desarrollo normativo electoral competencia del Departamento de Seguridad:

Decreto 23/2016, de 7 de junio, de segunda modificación del Decreto por el que se determinan los modelos oficiales y las características de las urnas, cabinas, papeletas, sobres de votación y demás documentación electoral a emplear en las elecciones al Parlamento Vasco, así como el procedimiento de entrega del citado material.

Orden de 17 de agosto de 2016, de la Consejera de Seguridad, sobre la fijación de las cuantías establecidas para limitar los gastos electorales.

Orden de 1 de septiembre de 2016, de la Consejera de Seguridad, por la que se publican los modelos de actas



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Hauteskunde Batzordeak 2016ko Eusko Legebiltzarrerako hauteskundeetarako onetsitako akta-ereduak argitaratzen dituena.

Araubide Juridikoaren, Zerbitzuen eta Hauteskunde Prozesuen zuzendariaren Ebazpena, 2016ko abuztuaren 1ekoa, Administrazioak Lurralde Historikoetako hauteskunde-batzordeetan izango dituen ordezkariak izendatzeko dena.

Hauteskunde-Administrazioa:

Hautesbarruti bakoitzeko hamar eskualdeko hauteskunde-batzordeei laguntza teknikoa eta ekonomikoa eman zaie, baita hiru Lurralde Historikoetako hauteskunde-batzordeei ere; hauteskunde-prozesuaren barruan dituzten eskumenak eta funtzioak bete ditzaten eta, bereziki, hauteskundeetako emaitzen boto-kontaketa orokorra egin dezaten. Atzerrian bizi diren egoiliarren posta bidezko botoen kontaketa modu automatizatuan egin da, Sailak emandako aplikazio baten bidez.

Hautesleei hauteskunde-prozesuaren barruko kontu guztiei buruzko informazioa emateko, hauteskundeetako web-orri bat sortu da eta horrek eskatu du aurreko prozesuetarako diseinatutako orriak guztiz aldatzea, edukien aldetik zein diseinuaren eta konfigurazioaren aldetik ere. Web-orriak abuztuaren 2tik irailaren 26ra bitartean 131.540 bisita izan ditu.

Gainera, hauteskundeetako behin-behineko emaitzen berri emateko helburu zehatzarekin, web-orri berezi bat ere argitaratu zen eta horrek 56.544 bisita izan zituen, gehienak irailaren 24 eta 25ean.

Zuzenean zerbitzuarekin lankidetzan, hautesleei arreta telefonikoa eta aurrez aurrekoa emateko, operatibo bat jarri zen martxan eta horren bidez, 350 kontsulta jaso ziren.

Hauteskundeetako web-orrian kontsultak jasotzeko postontzi bat jarri zen, hautesleen informazio-eskaerei erantzuteko. 128 kontsulta jaso ziren. Horren haritik, Hauteskunde zerbitzuko tuit-profilak izaten dituen 10.300 bisitetatik, twitter bidez 37 kontsultari erantzun zitzaizkien.

Argitalpen hauek egin dira:

Hauteskunde-egutegiak (2.000 ale), hauteskundeetako ekintza, egutegi eta epe inportanteenak jasotzen dituztenak, hauteskunde-administrazioarentzat, Gobernuaren Ordezkariordezentzat eta hautagai-zerrendentzat.

Hauteskunde-mahaietako kideentzako esku-liburua (35.000 ale).

Behin-behineko emaitzen liburua egin zen eta hauteskunde-egunaren osteko egunean hauteskundeetako web-orrian argitaratu zen. 200 helbide baino gehiagotara bidali zen posta elektronikoaren bidez, alderdi politikoei, erakunde publikoei, hedabideei, etab. eta gainera, hainbat

aprobados por la Junta Electoral Central y por la Junta de la Comunidad Autónoma para las elecciones al Parlamento Vasco de 2016.

Resolución de 1 de agosto de 2016, del Director de Régimen Jurídico, Servicios y Procesos Electorales, por la que se efectúa el nombramiento de los Delegados de la Administración en las Juntas Electorales de los Territorios Históricos.

Administración Electoral:

Se ha suministrado asistencia técnica y económica a las diez Juntas Electorales de Zona de cada circunscripción electoral, así como a las tres Juntas Electorales de los Territorios Históricos para el ejercicio de sus diversas competencias y funciones en el proceso electoral y en particular para realizar el Escrutinio General de los resultados electorales, habiéndose efectuado el recuento del voto por correo de los residentes en el extranjero de forma automatizada utilizando un aplicativo suministrado por el Departamento.

Para informar al electorado de los diversos aspectos del proceso electoral, se ha creado una página web electoral que ha supuesto una completa remodelación respecto de las diseñadas para procesos anteriores tanto en cuanto a la amplitud de los contenidos como por lo novedoso de su diseño y configuración. La web ha tenido del 2 de agosto al 26 de septiembre un total de 131.540 visitas.

Además con el objetivo específico de dar a conocer los resultados electorales provisionales, se publicó una página web específica que contó con 56.544 visitas, la mayoría de ellas los días 24 y 25 de septiembre.

En colaboración con el servicio Zuzenean, se habilitó un operativo de información telefónica y presencial para el electorado a través del cual se atendieron en torno a las 350 consultas.

Se habilitó, a través de la web electoral, un buzón de atención de consultas para dar respuesta a las demandas de información del electorado. Se atendieron 128 consultas. En la misma línea, también se resolvieron 37 consultas vía twitter de un total de 10.300 visitas al perfil tuit del servicio electoral.

Se han editado las siguientes publicaciones:

Calendario electoral (2.000 ejemplares) con las actividades, fechas y plazos de los comicios más importantes para la Administración electoral, Subdelegaciones de Gobierno y candidaturas.

Manual de Instrucciones para los miembros de las Mesas electorales (35.000 ejemplares).

Se confeccionó un Libro de resultados provisionales que fue publicado en la web electoral el día siguiente al de la votación. Fue remitido por correo electrónico a más de 200 direcciones pertenecientes a los partidos políticos, Instituciones Públicas, medios de comunicación etc... y además 30 ejemplares en



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

personari eta erakunderi paperean 30 ale banatu zitzaizkien. Behin betiko boto-kontaketa egin ostean, emaitza ofizialen liburu bat egin zen eta web-orrian argitaratu zen. Liburu horren ale gutxi batzuk paperean inprimatu ziren.

Hedabideen aurrean agerraldi asko egin ziren eta hauteskunde-prozesua dela eta, interes publikoko gaien inguruko 23 prentsa-ohar egin eta banatu ziren.

Hauteskunde-prozesuari buruzko informazio-kanpina instituzional bat egin zen eta Euskal Autonomia Erkidegoko telebista eta irrati publikoek horren zabalkundea egin zuten.

Udalekin lankidetzan (hauteskunde-prozesuaren barruan beren eskumenak erabiltzeko laguntza tekniko eta ekonomikoa eman zitzaizkien) hauteskunde gauean boto-kontaketaren zabalkundea egiteko operatibo bat diseinatu eta antolatu zen, eta horri esker, herritarrek behin-behineko emaitzak laster batean ezagutu zituzten; izan ere, 22 ordura emaitzen %99,16 ezagutzen zen eta 22:33 ordura %100.

Lehendakaritzan Datuen Zabalkunderako Zentro Ofiziala antolatu zen eta hor hamarnaka hedabidetako (telebistak, irratiak, egunkariak) profesionalak akreditatu ziren.

Horrez gain, datuak zabaltzeko asmo handiko plan bat diseinatu zen, horretarako informazioko eta telekomunikazioetako azken teknologiak erabiliz, besteak beste, Internet, Intranet, telefonia mugikorra (wap) eta smartphonetarako internet berezia. Hedabideek, hain zuzen, beren web-orrien bitartez, Sailak emandako datuak oinarri hartuta, hauteskundeetako emaitzei buruzko informazioa eman zuten, denbora errealean. Gainera, hedabideek, Eusko Legebiltzarrean ordezkariak zeukaten alderdi politikoek, hauteskunde-administrazioak eta erakunde publikoek erabiltzaile-talde bat osatu zuten intraneteko sare pribatu bat izateko eta horri esker, emaitzak modu azkar eta zuzen batean jaso ahal izan zituzten.

Hauteskunde gauean, alde zuzenik izena emanda zeudenei, boto-kontaketa amaituta, posta elektronikoen bidez behin-behineko emaitzak helarazi zitzaizkien, web-orrian ere zintzilikatu ziren deskargatzeko aukerarekin.

Irisgarritasuna:

Desgaitasunen bat zeukaten pertsonak, besteak beste itsuek edo gaixoen, boto-eskubidea erabili ahal izan dezaten hainbat operatibo jarri ziren. Ikusteko desgaitasunen bat zeukaten 14 pertsonak braille botoaren bidez bozkatu zuten eta, egokitutako garraio-bideak edo ambulanziaz erabiliz, hauteslekuetara 141 gaixo eramane zituzten hauteskunde-egunean.

Beste ekintza batzuk:

Arlo horri dagozkion legeek ezarritakoa betetze aldera,

soporte papel se distribuyeron a diversas personalidades y organismos. También, una vez realizado el escrutinio definitivo, se elaboró un libro de resultados oficiales que fue publicado en la web y del que se hizo una limitada impresión en papel.

Se efectuaron numerosas comparencias ante los medios de comunicación y se confeccionaron y distribuyeron entre los mismos 23 notas de prensa relativas a aspectos del proceso electoral de interés público.

Se realizó una Campaña Institucional informativa de los diversos aspectos del proceso electoral difundida por las televisiones y radios públicas del ámbito de la Comunidad Autónoma Vasca.

En colaboración con los Ayuntamientos (a los que por otro lado se les facilitó asistencia técnica y económica para el ejercicio de sus diversas competencias en el proceso electoral) se diseñó y organizó una operativa de difusión del escrutinio en la noche electoral, que permitió dar a conocer a toda la ciudadanía en un tiempo record los resultados provisionales de modo tal que a las 22 horas se habían difundido los resultados al 99.16%, y a las 22.33 horas, al 100%.

Se habilitó un Centro Oficial de Difusión de Datos en Lehendakari-tza donde se acreditaron profesionales pertenecientes a varias decenas de medios de comunicación entre televisiones, radios y periódicos.

Además, se diseñó un ambicioso plan de difusión de datos utilizando las últimas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones, como son Internet, Intranet, la telefonía móvil (wap), e internet específica para smartphones. En concreto los medios de comunicación proporcionaron, a través de sus páginas web, información en tiempo real de los resultados electorales a partir de los datos suministrados por el Departamento. Además, los medios de comunicación, los partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, la Administración electoral y Organismos Públicos constituyeron un grupo de usuarios que contaron con una red privada Intranet que les garantizó una rápida y perfecta recepción de los resultados.

En la noche electoral se enviaron, previa suscripción, los resultados provisionales por correo electrónico una vez cerrado el escrutinio, que además fueron publicados en la web y eran de posible descarga.

Accesibilidad:

Se habilitaron diferentes operativos para el ejercicio del derecho al voto de personas con discapacidades, tales como invidentes o enfermos. Un total de 14 personas discapacitadas visuales votaron utilizando el sistema de voto Braille y 141 enfermos y enfermas fueron trasladadas por medio de transportes adaptados y ambulancias a los centros de votación el día de las elecciones.

Otras actuaciones:

Se han realizado las gestiones necesarias para, en



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

atzerrian bizi diren hautesleei, haiak eskatuz gero, posta bidezko boto-eskubidea erabiltzeak sortu dizkien gastuak itzultzeko egin beharreko kudeaketak egin dira.

Jaurlaritzako sailen artean zirkular bat egin eta banatu da, hauteskunde-prozesuak irauten duten bitartean kanpaina instituzional eta publizitate-kanpainekin lotutako jardueren mugak jakinarazteko, eta horri buruzko kontsultei eta zalantzei erantzun zaie.

Berrikuntzak:

Eusko Legebiltzarreko hauteskundeetarako gastua modu automatizatuan kudeatzeko sistema berria (hautesgune) ezarri eta garatu da. Sistema horrek arrakasta handia izan du eta Euskadiko 251 udalek eta 13 hauteskunde-batzordeek ondo hartu dute. Sistema horri esker, Jaurlaritzak hauteskunde-prozesuko parte-hartzaileei ordaindu beharreko kantitateak zuzenean ordaindu dizkie eta ondorioz, ordainketa horiek kudeatzeko ez du paperik erabili, horren ordez bitarteko digitalak erabili dituelako, besteak beste sinadura digitala.

Hauteskunde-batzordeei eta haien kideei hauteskunde-prozesuan burutzen dituzten eginkizunengatik ordaindu beharreko kantitateak arrazionalizatu eta bateratu dira.

Pertsona gorrentzat edo entzuteko desgaitasunen bat daukatenentzat, hauteskunde-mahaietako kide izendatuak izanez gero, zeinu-hizkuntza interpretatzeko doako zerbitzu elebiduna erabili da.

Eusko Legebiltzarreko Hauteskondeei buruzko ekainaren 15eko 5/199 Legearen testu konsolidatua daukan liburuko 1.000 ale argitaratu dira eta hauteskunde-prozesuan parte hartu duten agenteen artean banatu dira. Liburu horrek lege eranskinak, hitzen aurkibide bat eta aurkibide sistematiko bat ere baditu.

2. INDARREAN DAGOEN EUSKO LEGEBILTZARRERAKO HAUTESKUNDEEN LEGEA BOSGARREN ALDIZ ALDATZEKO LEGE-PROIEKTUAREN EUSKO LEGEBILTZARREKO IZAPIDEEN JARRAIPENA EGITEA.

Legebiltzarreko izapide hori amaitu zen, 11/2015 legea, abenduaren 23koa, Eusko Legebiltzarrerako Hauteskondeei buruzko legea bosgarren aldiz aldatzekoa, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu baitzen, urtarrilaren 7an, 3. zk.an. Urtarrilaren 21eko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, 13. zenbakian, lege horretako hutsen zuzenketa bat argitaratu zen.

3. ESTATUAREN HAUTESKUNDE ARLOKO ARAUGINTZAREN JARRAIPENA EGITEA.

Hauteskundeetara automatikoki deitzeko Konstituzioaren 99. artikulua 5. zenbakiak jasotzen duen kasurako, Hauteskunde Araubide Orokorri buruzko Lege Organikoa

cumplimiento de las previsiones legales en la materia, reembolsar al electorado en el extranjero que así lo haya solicitado los gastos generados por el ejercicio del derecho de voto por correo.

Se ha elaborado y difundido entre los departamentos del Gobierno una circular relativa a las limitaciones a sus actuaciones en materia de campañas institucionales y publicitarias durante el proceso electoral, resolviendo consultas y dudas de los mismos en esta materia.

Novedades:

Implantación y desarrollo con éxito y gran aceptación en los 251 ayuntamientos del País Vasco y en las 13 Juntas Electorales del nuevo sistema de gestión automatizado del gasto electoral para las elecciones al Parlamento Vasco (sistema Hautesgune). El mismo ha supuesto el pago directo desde el Gobierno de las cantidades debidas a los diferentes participantes en el proceso electoral y el abandono en su totalidad del papel en la gestión de tales pagos, sustituyéndolo por el uso de medios digitales, incluida la firma digital.

Racionalización y armonización de las cantidades económicas a abonar a las Juntas Electorales y sus miembros por el ejercicio de sus funciones en el proceso electoral.

Puesta a punto del servicio gratuito y bilingüe de interpretación de lenguaje de signos para las personas sordas o con discapacidad auditiva para el caso de que sean designadas miembros en las Mesas electorales.

Publicación y difusión entre los agentes intervinientes en el proceso electoral de 1.000 ejemplares del libro con el texto consolidado de la Ley 5/1990, de 15 de junio, de elecciones al Parlamento Vasco, que contiene además varios apéndices legales, un índice de voces y un índice sistemático.

2. SEGUIMIENTO DE LA TRAMITACIÓN EN EL PARLAMENTO VASCO DEL PROYECTO DE LEY DE 5ª MODIFICACIÓN DE LA VIGENTE LEY DE ELECCIONES AL PARLAMENTO VASCO.

Dicha tramitación parlamentaria concluyó finalmente con la publicación en el Boletín del País Vasco n. 3 de 7 de enero de 2016 de la Ley 11/2015, de 23 de diciembre, de 5ª modificación de Ley de elecciones al Parlamento Vasco. En el Boletín Oficial del País Vasco n. 13 de 21 de enero se publicó una corrección de errores de dicha ley.

3. SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD NORMATIVA DEL ESTADO EN MATERIA ELECTORAL.

Se ha analizado y realizado las acciones correspondientes en relación a la Ley Orgánica 2/2016, de 31 de octubre, de modificación de la Ley Orgánica del Régimen Electoral



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

aldatzekoa den 2/2016 Lege Organikoa, urriaren 31koa, aztertu eta egin beharreko ekintzak egin dira, alegazioak egitea eta legezotasuna defendatzeko beste jarduera batzuk ere sartu dira.

Horrez gain, Galiziako Autonomia Erkidegoko hauteskunde-prozesuari jarraipen zehatza egin zaio, bereziki, araudiari, hauteskundeetako web-orriari eta boto-kontaktari dagokienean.

4. ALDERDI POLITIKOEN OHIKO FUNTZIONAMENDURAKO GASTUEI AURRE EGITEKO URTEKO DIRU-LAGUNTZA SOZIOPOLITIKOAK BANATZEA.

Aurten Eusko Legebiltzarrerako hauteskundeak egin direnez, Eusko Legebiltzarrean ordezkariak duten alderdi politikoaren ohiko funtzionamendurako gastuak ordaintzeko, urteko diru-laguntza soziopolitikoaren banaketa bi zatitan egin da: lehenengo zatia, urtarrilaren 1etik irailaren 25era bitarteko aldiari dagokiona; eta bigarrena, irailaren 26tik abenduaren 31ra arteko aldiari dagokiona.

5. 2016KO EKAINEKO HAUTESKUNDE OROKORREN JARRAIPENA

Gainera azpimarratu behar da 2015eko abenduko hauteskunde orokorrak berriz egitea aurreikusita ez bazegoen ere, 2016ko ekainaren 26an errepikatu zirela. Hauteskunde-deialdi hori dela eta, ekintza hauek egin dira: Hauteskunde-prozesu horri buruzko alderdi garrantzitsuenen inguruko informazio orokorra emateko hauteskundeetako web-orria egin eta horren zabalkundea egin da, hautesleen telefono bidezko kontsultei zein hauteskundeetako web-orri horren barruko postontziaren bidez helarazitako eskaerei erantzun zaie, interneten sare sozialak (twitter) erabili dira hauteskunde-prozesuko alderdi inportanteen berri emateko eta hauteskundeetako emaitzak Euskal Autonomia Erkidegoan zeintzuk izan diren jakinarazteko. Emaitza horiek hauteskunde-egunaren ondorengo eguneko argitalpen batean jaso ziren eta herritarrei hauteskundeetako web-orriaren bitartez helarazi zitzaizkien.

General Estatal, para el supuesto de convocatoria automática de elecciones según lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 99 de la Constitución, incluyendo la formulación de alegaciones y otras actuaciones para la defensa de la legalidad.

Además, se ha realizado un seguimiento exhaustivo del proceso electoral desarrollado en la Comunidad Autónoma de Galicia, en especial en lo referente a normativa, webs electorales y escrutinio.

4. REPARTO DE SUBVENCIONES SOCIOPOLÍTICAS DE CARÁCTER ANUAL PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.

Con motivo de haberse celebrado este año elecciones al Parlamento Vasco se ha gestionado, en dos partes, la entrega de las subvenciones sociopolíticas de carácter anual para la atención de los gastos de funcionamiento ordinario de los partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco: la primera, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 25 de septiembre, y la segunda correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de septiembre y el 31 de diciembre.

5. SEGUIMIENTO DE LA CELEBRACIÓN DE LAS ELECCIONES GENERALES DEL 26 DE JUNIO DE 2016

Por otro lado, es de reseñar que aun cuando no estaba prevista la repetición de las Elecciones Generales de diciembre de 2015, éstas volvieron a tener lugar el 26 de junio de 2016. Antes dicha convocatoria electoral se han realizado diversas acciones, tales como: realización y difusión de la web electoral de información general con los aspectos más importantes del citado proceso electoral, atención a las consultas telefónicas del electorado así como a las demandas dirigidas a través del buzón de correo de la referida web electoral, utilización de las redes sociales en internet (twitter) para la difusión de aspectos informativos relevantes del proceso electoral y de los resultados electorales habidos en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Estos resultados se recogieron en una publicación del día siguiente de las elecciones que se difundió a través de la web electoral a la ciudadanía.



PROGRAMA	PROGRAMA
5512 METEOROLOGIA ETA KLIMATOLOGIA	5512 METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
07 SEGURTASUNA	07 SEGURIDAD
LARRIALDIEI AURRE EGITEKO ETA METEOROLOGIAKO ZUZENDARIA	DIRECTOR DE EMERGENCIAS Y METEOROLOGÍA

HELBURUA

1.- Uholde Arrisku Handia duten Eremuetako (UAEE) kontrol-puntuak jartzea, URAREN Euskal Agentziarekin eta Foru Aldundiekin koordinatuta.

1.1.- Uholde Arrisku Handia duten Eremuetako (UAEE) puntu kontrolatuak.

2.- Programa teknikoak eta dibulgatzaileak.

2.1.- Meteorologia kaltegarriari buruzko hitzaldiak zenbait talde teknikorentzat.

3.- Informazioa hobeto ematea.

3.1.- Sarrera orokorreko web-orria hobetzea.

3.2.- Sarrera mugatuko web-orria hobetzea.

3.3.- www.euskalmet.euskadi.net. orrialdeak izan dituen bisiten kopurua. (milioiak).

3.4.- Web-orria hobetzea eta egokitzea, baita mugikorretatik Euskalmeten eta Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzaren informazioa eskuratzeko aplikatiboak ere.

3.5.- Telefono mugikorren bidez web-orrira urtean egindako bisiten kopurua guztira. (Milioiak).

3.6.- @Euskalmeteko erabiltzaileak Twitterren.

3.7.- Informazio-twit berriak.

4.- Estazioak hobetzea eta berriak jartzea.

4.1.- Hobetu beharreko estazioen kopurua.

4.2.- Instalatu beharreko estazio berrien kopurua.

4.3.- Plan berezi baten bidez mantendu beharreko buia ozeanografikoak.

BETETZE MAILA

1.- Uholde Arrisku Handia duten Eremuetako (UAEE) kontrol-puntuak jartzea, URAREN Euskal Agentziarekin eta Foru Aldundiekin koordinatuta.

1.1.- Uholde Arrisku Handia duten Eremuetako (UAEE) puntu kontrolatuak.

OBJETIVO

1.- *Instalación coordinada con la Agencia Vasca del Agua URA y otras Instituciones de puntos de control en las áreas con riesgo potencial significativo de inundación (ARPSIS).*

1.1.- *Nuevos puntos de áreas con riesgo potencial significativo de inundación controlados (ARPSIS).*

2.- *Programas técnicos y divulgativos*

2.1.- *Charlas o conferencias sobre meteo adversa a diversos colectivos técnicos.*

3.- *Mejora del suministro de información.*

3.1.- *Mejora de la página web de acceso general.*

3.2.- *Mejora de la página Web de acceso restringido.*

3.3.- *Número de visitas totales anuales a www.euskalmet.euskadi.net. (Millones).*

3.4.- *Mejorar y adecuar la Web y los aplicativos para el acceso desde móviles a información de Euskalmet y de la Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología.*

3.5.- *Número de visitas totales anuales a página Web a través de teléfono móvil. (Millones).*

3.6.- *Personas usuarias de @Euskalmet en Twitter.*

3.7.- *Twitts nuevos de información.*

4.- *Mejora de estaciones e instalación de nuevas estaciones.*

4.1.- *Número de estaciones a mejorar.*

4.2.- *Número de nuevas estaciones a instalar.*

4.3.- *Boyas Oceanográficas a mantener mediante un plan especial.*

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.- *Instalación coordinada con la Agencia Vasca del Agua URA y otras Instituciones de puntos de control en las áreas con riesgo potencial significativo de inundación (ARPSIS).*

1.1.- *Nuevos puntos de áreas con riesgo potencial significativo de inundación controlados (ARPSIS): 7*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2.- Programa teknikoak eta dibulgatzaileak.

2.1.- Meteorologia kaltegarriari buruzko hitzaldiak zenbait talde teknikorentzat.

3.- Informazioa hobeto ematea.

3.1.- Sarrera orokorreko web-orria hobetzea:0, web ataria amaitzen den itzaroten ari gara.

3.2.- Sarrera orokorreko web-orria hobetzea: 1

3.3.- www.euskalmet.euskadi.net. orrialdeak izan dituen bisiten kopurua. (milioiak): 11,2

3.4.- Web-orria hobetzea eta egokitzea, baita mugikorretatik Euskalmeten eta Larrialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzaren informazioa eskuratzeko aplikatiboak ere: 1

3.5.- Telefono mugikorren bidez web-orria urtean egindako bisiten kopurua guztira. (milioiak): 6,2

3.6.- @Euskalmeteko erabiltzaileak Twitterren:85.000

3.7.- Informazio-twit berriak: 5.300

4.- Estazioak hobetzea eta berriak jartzea.

4.1.- Hobetu beharreko estazioen kopurua: 10

4.2.- Instalatu beharreko estazio berrien kopurua: 4

4.3.- Plan berezi baten bidez mantendu beharreko buia ozeanografikoak: 1

2.- Programas técnicos y divulgativos.

2.1.- Charlas o conferencias sobre meteo adversa a diversos colectivos técnicos: 4

3.- Mejora del suministro de información.

3.1.- Mejora de la página web de acceso general: 0, ya que estamos a la espera de que se actualice el portal.

3.2.- Mejora de la página Web de acceso restringido:1

3.3.- Número de visitas totales anuales a www.euskalmet.euskadi.net. (millones): 11,2

3.4.- Mejorar y adecuar la Web y los aplicativos para el acceso desde móviles a información de Euskalmet y de la Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología:1

3.5.- Número de visitas totales anuales a página Web través de teléfono móvil. (millones): 6,2

3.6.- Personas usuarias de @Euskalmet en Twitter: 85.000

3.7.- Twitts nuevos de información: 5.300

4.- Mejora de estaciones e instalación de nuevas estaciones.

4.1.- Número de estaciones a mejorar: 10

4.2.- Número de nuevas estaciones a instalar: 4

4.3.- Boyas Oceanográficas a mantener mediante un plan especial: 1



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
6113 JOKO ETA IKUSKIZUNAK	6113 JUEGO Y ESPECTÁCULOS
ARDURADUNA	RESPONSABLE
07 SEGURTASUN	07 SEGURIDAD
JOKO ETA IKUSKIZUNEN ZUZENDARIA	DIRECTOR DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS

HELBURUA

JOKOA:

- JOKO AZPISISTEMEN ETA MODALITATEEN INTEGRAZIOA ETA ARRAZIONALIZAZIOA
- JOKO ARDURATSUA SUSTATZEA

IKUSKIZUNAK

- IKUSKIZUNAK ETA JOLAS JARDUERAK EGITEKO SEGURTASUN BALDINTZAK EZARTZEA
- TOKIKO ERAKUNDEEN ETA JOKO ETA IKUSKIZUNEN ZUZENDARITZAREN ARTEAN ESKUMENAK BANATZEKO MEKANISMO ARGIAK EZARTZEA
- IKUSKIZUNETAKO ETA JOLAS JARDUERETAKO IKUSLEEN ESKUBIDEAK ARGI ETA GARBI ZEHAZTEA
- ZUZENDARITZAREN, ERTZAINZAREN ETA UDALTZAINGOEN ARTEKO KOORDINAZIOA IKUSKIZUNEN ETA JOLAS JARDUEREN KONTROLEAN ETA IKUSKAPENEAN IZAN BEHAR DUTEN ESKU HARTZEARI LOTURIK
- KIROLEKO INDARKERIA

BETETZE MAILA

JOKOA:

- JOKO AZPISISTEMEN ETA MODALITATEEN INTEGRAZIOA ETA ARRAZIONALIZAZIOA

Irailean Euskal Autonomia Erkidegoan jokoaren erregelamendu orokorra onartu zen (120/2016 Dekretua, uztailaren 27koa).

Erregelamendu horretan testu bakar bat egin da, araudia batu eta eguneratzen duena, eta arauari koherentzia ematen diona, lege zein merkatuaren aldetiko gaur egungo eskakizunekin bat. Horrela bermatu nahi da sektorearen ordenamendu hau hobeto ezagutua izan dadin, argiago eta

OBJETIVO

JUEGO:

- INTEGRACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS Y MODALIDADES DE JUEGO.
- PROMOCIÓN DEL JUEGO RESPONSABLE

ESPECTÁCULOS

- ESTABLECER LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
- ESTABLECER MECANISMOS CLAROS DE DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE LAS ENTIDADES LOCALES Y LA DIRECCIÓN DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS
- DETERMINAR CON CLARIDAD LOS DERECHOS DE LOS ESPECTADORES Y ESPECTADORAS DE LOS ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
- COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN, ERTZAINZA Y POLICÍAS LOCALES EN RELACIÓN CON SU PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL E INSPECCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
- VIOLENCIA EN EL DEPORTE

GRADO DE CUMPLIMIENTO

JUEGO:

- INTEGRACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS Y MODALIDADES DE JUEGO.

En septiembre se aprobó el Reglamento general del juego en la Comunidad Autónoma de Euskadi (Decreto 120/2016, de 27 de julio).

En dicho reglamento se elabora un texto único que refunde y da coherencia a la regulación y la actualiza conforme a las actuales exigencias normativas y de mercado. De esta forma se pretende igualmente garantizar el mejor conocimiento de este ordenamiento sectorial que



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

segurtasun juridiko handiagoz interpretatu eta aplikatu ahal izateko.

Halaber, erregelamendu horrek Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko apirilaren 7ko 1/2016 Legeak 50. artikuluan jasotzen dituen neurriak garatu eta sustatu nahi ditu, arazoak sor ditzaketen jokoak edo joko patologikoak prebenitzeko asmoz.

Erregelamenduak joko arloan publizitatea, babeseta eta promozionatzeko jarduerak arautzeko neurriak ere ezartzen ditu.

2. JOKO ARDURATSUA SUSTATZEA

Euskadin Jokoaren Erregelamendu orokorraren III.Kapitulua joko-plangintzari eta joko arduratsuaren sustapenari buruzkoa da. Kapitulua horren helburua da jokoaren jarduerak men egin diezaien kapitulu honetan xedatzen diren jokoaren ustiapenaren plangintza egiteko neurriei eta joko arduratsua sustatzeko neurriei, ordena publikoa bermatzeko, iruzurraren aurka egiteko, menpekotasuna sorrarazten duten jokabideak ekiditeko, kontsumitzaileen eskubideak babesteko, batez ere adin txikikoen eskubideak eta kolektibo kalteberenak, eta jokoetan esku hartzen dutenen eskubideak babesteko xedez.

Segurtasun Sailak, Hezkuntza Sailak eta Etorkintza Fundazioak, elkarlanean, 'Jokover' deitzen den bideo-jokoa eta hezkuntza-ikuspegia duen unitate didaktiko bat diseinatu dute. Bideo-jokoaren eta unitate didaktikoaren helburua da 13 eta 22 urte arteko nerabeak eta gazteak sentikor bihurtzea zorizko jokoen erabilerarekiko eta joko horien arriskuekiko.

Bideojokoa Segurtasun Departamentuko [web-orrian](#) egongo da eskuragarri eta deskargatzeko aukerarekin.



IKUSKIZUNAK

1. IKUSKIZUNAK ETA JOLAS JARDUERAK EGITEKO SEGURTASUN BALDINTZAK EZARTZEA

2106ko maiatzean, ikuskizun publiko eta jolas jardueri buruzko abenduaren 23ko 10/2015 Legearen inguruan, bi jardunaldi egin ziren, eta horietan Euskadiko udal askok parte hartu zuten. Jardunaldi horietan, Joko eta Ikuskizun

proporcione mayor claridad y seguridad jurídica en su interpretación y aplicación.

Igualmente el reglamento pretende desarrollar e impulsar las medidas que con el fin de prevenir situaciones de juego problemático o juego patológico contempla el artículo 50 de la Ley 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias.

También en el Reglamento se establecen las medidas que regulan la publicidad, el patrocinio y las actividades promocionales en el ámbito del juego.

2. PROMOCIÓN DEL JUEGO RESPONSABLE

El Capítulo III del Reglamento general de Juego en Euskadi está dedicado a la Planificación del juego y promoción del Juego Responsable, este capítulo tiene como finalidad que la actividad del juego se sujete a las medidas de planificación de su explotación y de promoción del juego responsable previstas en ese capítulo con el fin de garantizar la protección del orden público, luchar contra el fraude, prevenir las conductas adictivas, proteger los derechos de los consumidores, en especial, de las personas menores de edad y de los colectivos vulnerables, y salvaguardar los derechos de los y las participantes en los juegos.

Así mismo durante este año 2016, el Departamento de Seguridad, en colaboración con el Departamento de Educación y la Fundación Etorkintza, han diseñado un videojuego, denominado 'Jokover', y una unidad didáctica con un enfoque educativo que busca sensibilizar a los jóvenes y adolescentes de entre 13 y 22 años sobre el uso de los juegos de azar y sobre los posibles riesgos que conllevan.

El videojuego esta accesible y se podrá descargar de la [página web](#) del Departamento de Seguridad.



ESPECTÁCULOS

1. ESTABLECER LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

En mayo de 2016 se realizaron dos jornadas sobre la ley 10/2015, de 23 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas en las que participaron muchos ayuntamientos de Euskadi. En dichas jornadas la Dirección



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Zuzendaritzak lege horren berrikuntzak azaldu zituen eta udalek egindako iradokizunak jaso zituen, horiek ikuskizun publiko eta jolas jardueri buruzko legea garatzeko erregelamenduan sartzeko.

2016. urtean zehar erregelamendu hori lantzen ibili gara. Zirriborroa amaituta, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Euskal Kontseiluari horren inguruko informazioa eman zitzaion, aurten, otsailaren 23an egindako bileran, eta berehala jendaurrean jarriko da.

Sentsibilizazio-kanpainak egin dira: aforoaren ingurukoak Halloweenen, Gabonetan eta Inauterietan; eta segurtasun eremuak errespetatzearen ingurukoak ikuskizun piroteknikoetan.

2. TOKIKO ERAKUNDEEN ETA JOKO ETA IKUSKIZUNEN ZUZENDARITZAREN ARTEAN ESKUMENAK BANATZEKO MEKANISMO ARGIAK EZARTZEA

Lehen adierazi dugun bezala, Eudelekin lanean ari gara 2016an onartutako legeak argi uzten ez dituen alderdiak Erregelamenduan garatzeko.

3. IKUSKIZUNETAKO ETA JOLAS JARDUERETAKO IKUSLEEN ESKUBIDEAK ARGI ETA GARBI ZEHAZTEA

2016ko urtarrilean onartutako ikuskizunei eta jolas-jardueri buruzko Legeak 8 eta 9. artikuluetan erabiltzaileen "eskubide eta betebeharren karta" izenekoa ezartzen du.

Jarduerekin loturarik ez duten beste pertsona batzuen eskubideak (10. artikulua) ezartzen ditu eta antolatzaile eta titularraren eskubide eta betebeharrak (11 eta 12. artikulua) ere bai.

Halaber, artista, interpretari eta egileen eskubide eta betebeharrak zein ikuskizun eta jolas-jardueretan parte hartzen duten gainerakoak ezartzen ditu.

Gainera, Lege horren II kapituluan arautzen dira ikuskizunek, jolas-jarduerak eta horiek egiten diren establezimendu edo eremuek bete beharreko betekizun eta baldintzak. Horien ondorengo hainbat artikulua hauen ingurukoak dira: eskaintzen diren zerbitzuen segurtasuna eta kalitatea zein zerbitzu horiek eskaintzen dituzten pertsonen erantzukizuna eta profesionaltasuna indartzea; eta ikusleek eskubideak zaintzea. Horrela, arautzen da: zer informazio eta publikitate eskaini behar zaion ikusleei edo erabiltzaileei establezimendu, ikuskizun eta jolas-jardueri buruz; nola saldu sarrerak eta eserlekuak; zer betebeharrak dauden sartzeko eta kontrolatzeko; zeintzuk diren onartzeko eta sartzeko ukatzeko baldintzak; zer betebeharrak dagoen oinarriko laguntzaren eta larrialdietako ebakuazioaren arloan, edo zer aseguru eskatzen diren.. Era berean, neurri bereziak hartzen dira haurrak eta gazteak babesteko.

de Juego y Espectáculos expuso las novedades de la citada ley, y, recogió sugerencias realizadas por los ayuntamientos para incluir en el reglamento de desarrollo de la ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.

A lo largo del 2016 se ha estado trabajando en dicho reglamento finalizándose la confección del borrador, se ha informado del mismo al Consejo Vasco de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en su reunión del 23 de febrero de este año, y en fechas próximas se pondrá en trámite de consulta pública.

Se han realizado campañas de sensibilización tanto de aforo en Halloween, en Navidad como en Carnavales y de respeto de las zonas de seguridad durante los espectáculos pirotécnicos.

2. ESTABLECER MECANISMOS CLAROS DE DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE LAS ENTIDADES LOCALES Y LA DIRECCIÓN DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS

Como se ha indicado antes, se está trabajando con Eudel para desarrollar en el Reglamento aquellos aspectos que no deja claros la ley aprobada en 2016.

3. DETERMINAR CON CLARIDAD LOS DERECHOS DE LOS ESPECTADORES Y ESPECTADORAS DE LOS ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

En la ley de Espectáculos y Actividades Recreativas aprobada en enero de 2016 se establece lo que se denomina "carta de derechos y obligaciones" de los usuarios, en los artículos 8 y 9 de la citada ley.

Se establecen los derechos de otras personas sin relación con las actividades (artículo 10) y los derechos y obligaciones de las personas titulares y organizadoras (artículos 11 y 12).

Así mismo, se establecen los derechos y obligaciones de las y los artistas, intérpretes y ejecutantes y demás personal que toma parte en los espectáculos y las actividades recreativas.

Además, el capítulo II de la citada ley está dedicado a la regulación de los requisitos y condiciones que deben reunir los espectáculos y actividades recreativas, así como los establecimientos o espacios donde se celebren. Después una serie de artículos abordan aspectos tendentes a reforzar la seguridad y calidad de los servicios que se ofrecen, la responsabilidad y profesionalidad de quienes los ofrecen, así como a preservar los derechos del público. Se regula así la información y publicidad que debe ofrecerse al público o personas usuarias sobre los establecimientos, espectáculos y actividades recreativas; la venta de entradas y localidades; las obligaciones de vigilancia y control de acceso; las condiciones de admisión y la reserva de admisión; las obligaciones en materia de primeros auxilios y evacuación de emergencia; o la exigencia de seguros. E igualmente se toman en consideración especiales medidas dirigidas a proteger a la infancia y la juventud.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

4. ZUZENDARITZAREN, ERTZAINZAREN ETA UDALTZAINGOEN ARTEKO KOORDINAZIOA IKUSKIZUNEN ETA JOLAS JARDUEREN KONTROLEAN ETA IKUSKAPENEAN IZAN BEHAR DUTEN ESKU HARTZEARI LOTURIK

Segurtasun-maila batzuk bermatzen dituzten ikuskapen-estandarrek sortu gabe daude oraindik, kontrol-lanen ardura duen administrazio edo kidego ikuskatzailea edozein dela ere.

5. KIROLEKO INDARKERIA

Kiroleko indarkeriaren aurka egiteko konpromisoa betetzeko, 2016. urtean Segurtasun Sailak, 2015/2016 kirol-denboraldirako, "kirolean bizikidetzaren aldeko astea" izeneko kanpaina diseinatu zuen. Kanpaina hori, "Jugamos por la convivencia/ Bizikidetzaren alde jokatzeko dugu" lelopean, otsailaren 18tik 28ra bitartean egin zen eta, aldi horretan, protokoloa sinatu duten kirol arloko klub, sozietate anonimo eta federazioetan txartel tamainako diptiko batzuk banatu ziren, kanpoko aldean karátula, kanpainaren leloa eta 2016ko egutegia dituztenak eta barruko aldean protokoloaren sinatzaileen ezkutuak eta kiroleko jokabide onen dekalogoak. Txartel horiek kirol arloko klub eta sozietate anonimoek banatu behar zituzten eta ikusleen esku jarri behar zituzten, gutxienez, aldi horretan zehar beren estadioetan jokatzeko ziren partidetan, baita kirol arloko klub edo sozietate anonimoak partidetan inguruabarrengatik bereziki gatazkatsutzat jotzen zituzten partidetan ere.

Halaber, diptiko horiekin batera hainbat kartel ere bidali ziren, "kiroleko jokabide onen Dekalogoak" zeukatenak, kirol-esparruetarako sarreretan, eta kirol arloko klub edota sozietate eta federazioek egokituz jotzen zituzten lekuetan jartzeko. Horrekin batera, pendrive bat ere bidali zen hauek barruan zituena: kartelak euskarri digitalean eta publizitate kanpainaren entzunezko iragarki bat megafonia sistemaren bidez zabaltzeko.

2016an kiroleko indarkeriagatik 95 izapidetutako espediente izan dira.

4. COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN, ERTZAINZA Y POLICÍAS LOCALES EN RELACIÓN CON SU PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL E INSPECCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

Sigue pendiente la creación de estándares de inspección que garanticen unos niveles de seguridad independientemente de la administración o cuerpo de inspección encargado de las tareas de control.

5. VIOLENCIA EN EL DEPORTE

En aplicación del compromiso de lucha contra la Violencia en el deporte, en el año 2016 el Departamento de Seguridad diseñó, para la temporada deportiva 2015/2016, la campaña denominada "Semana por la Convivencia en el Deporte". Dicha campaña, bajo el lema "Jugamos por la convivencia/Bizikidetzaren alde jokatzeko dugu", que se realizó del 18 al 28 de febrero, consistió en el reparto a todos los clubes, sociedades anónimas deportivas y federaciones deportivas firmantes del Protocolo de unos dípticos de tamaño carné en los que en la parte exterior figurará la carátula con el eslogan de la campaña y un calendario de 2016 y en la parte interior los escudos de los suscribientes del protocolo y el decálogo de las buenas conductas en el deporte, para que fueran repartidos por los clubes y sociedades anónimas deportivas de manera que estuvieran a disposición de los espectadores, al menos, en los partidos que se disputaron en sus estadios en el periodo indicado así como cuando se celebraran partidos que por las circunstancias concurrentes estimara el club o sociedad anónima deportiva que se tratara de partidos especialmente conflictivos.

Así mismo, junto con los citados dípticos, se enviaron carteles que contenían el denominado "Decálogo de buenas conductas en el deporte", para su colocación en los accesos a los recintos deportivos y en los lugares donde los clubes y/o sociedades deportivas y federaciones estimaran pertinente. Igualmente, se remitió un pendrive donde se recogía el soporte digital de los mismos así como una cuña sonora de la campaña publicitaria para su emisión a través de su sistema de megafonía.

En el año 2016 se han tramitado un total de 95 expedientes por violencia en el deporte.