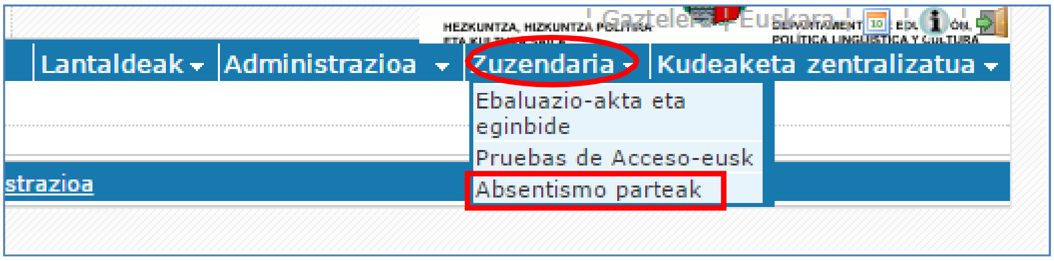
EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA
Hezkuntza Sailburuordetza
Hezkuntzako Ikuskaritza

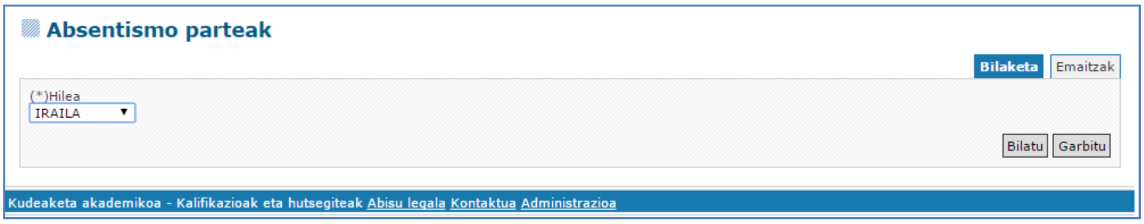
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Educación
Inspección de Educación

ABSENTISMOKO HILEZ HILEKO PARTEAK SORTZEKO JARRAIBIDEAK

Absentismo partea sortzeko aukera "*Notak eta Faltak*" aplikazioan dago, *Zuzendariaren* menuan.

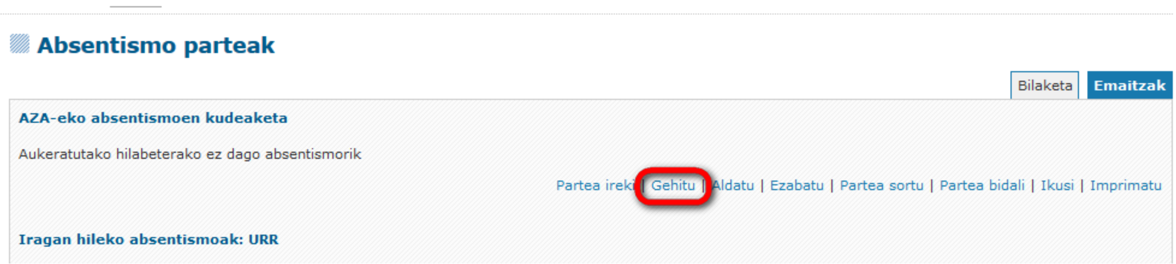


Pantailara sartu ondoren bete nahi dugun parteari dagokion hilabetea bilatu behar da.

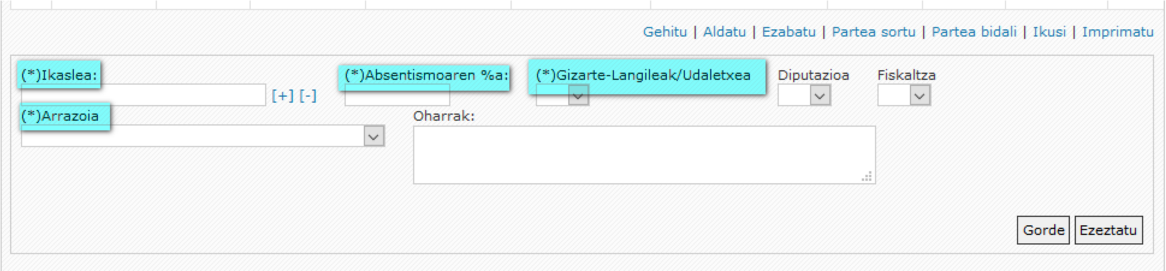


Partea oraingoz ireki gabe dagoenez, lehenik eta behin absentismo hilabeteko partea ireki beharko da.

Partea behin irekiz gero, ikasle absentistak sartu behar dira. Horretarako banan banan joan behar da, "*Gehitu*" botoia sakatuz.

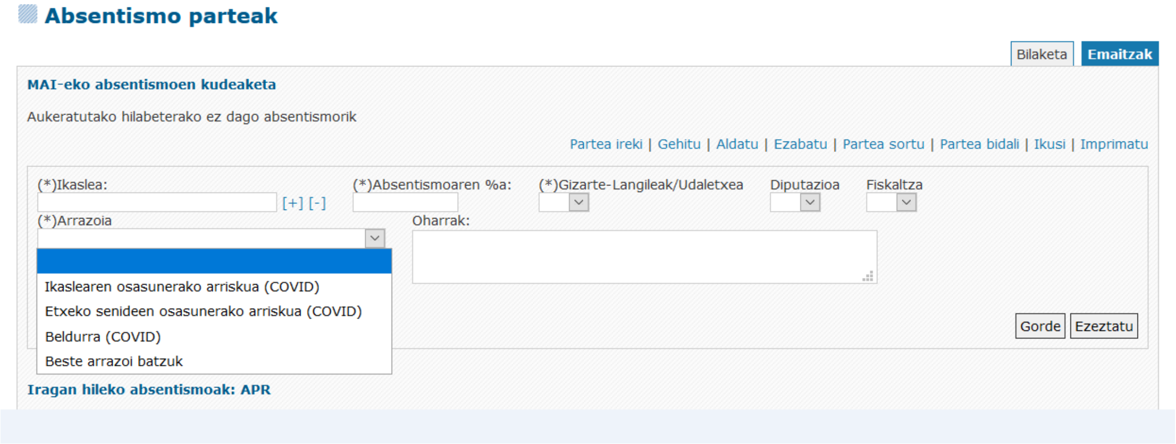


Gutxienez nahitaezkotzat (*) markatutako eremuak beteko ditugu

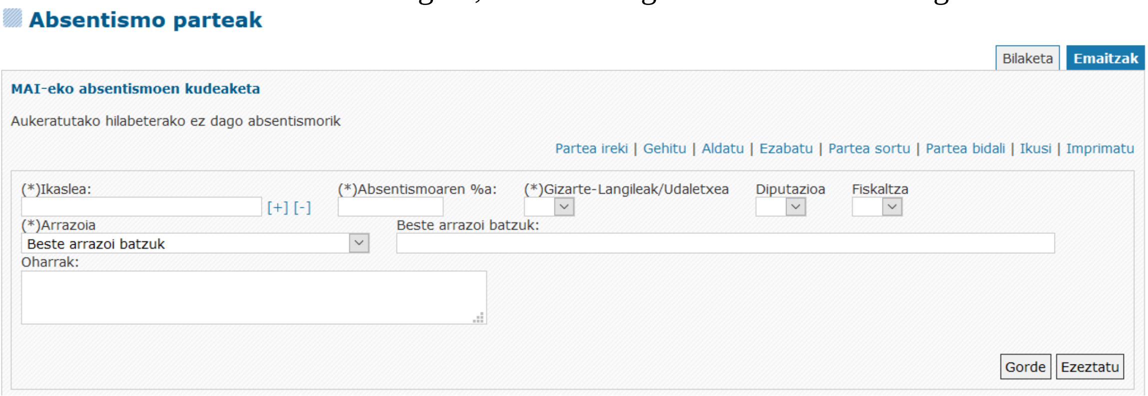


"*Arrazoia*" atalean, aukera hauen artean hautatu behar dugu:

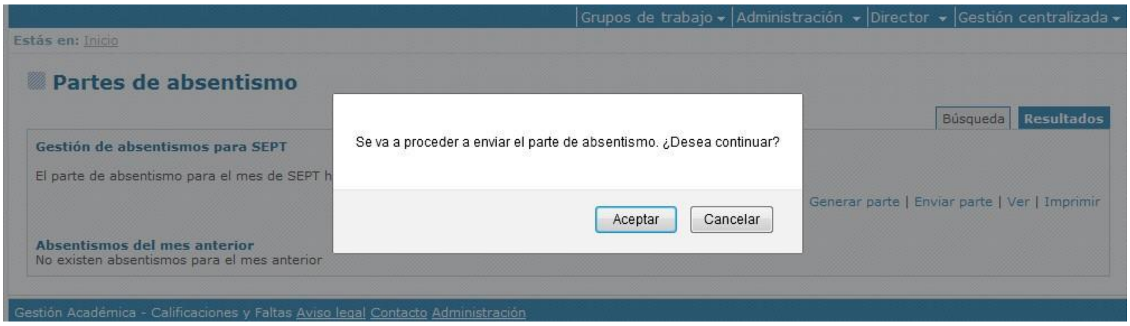
- *Ikaslearen osasunerako arriskua (COVID)*
- *Etxeko senideen osasunerako arriskua (COVID)*
- *Beldurra (COVID)*
- *Beste arrazoi batzuk*



"*Beste arrazoi batzuk*" aukeratuz gero, eremu editagarri bat zabalduko zaigu:

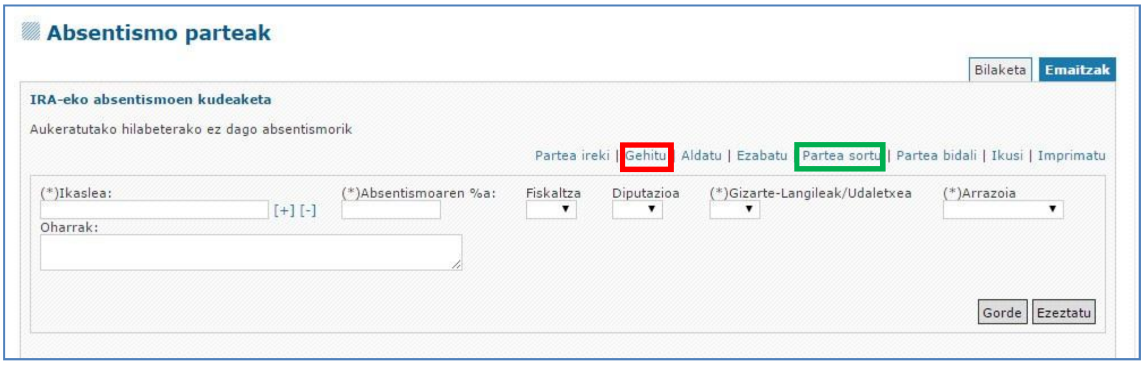


Ikasle absentista izan ez ezean, “Partea bidali” soilik egin beharko da.

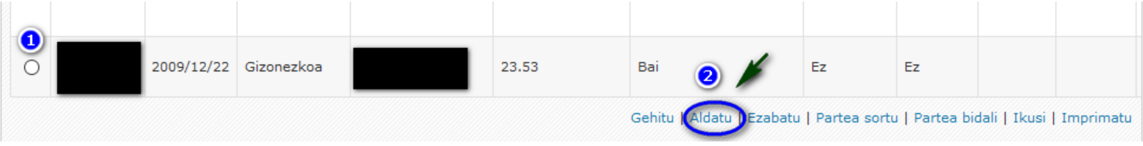


Absentismo partea bidali ostean, hori baieztatzeko hurrengo mezua agertzen da:

Baina ikasleen faltak kudeatzeko *Notak eta Faltak* aplikazioa erabiltzen den ikastetxeetan, *"Partea sortu"* botoia erabili behar dugu, besterik gabe. Modu honetan absentista bezala definitutako ikasleak automatikoki kargatuko dira.



Kargatutako ikasle bakoitzaren inguruko informazio osagarria sartu behar da , horretarako ikaslea hautatu behar da (1) eta ondoren "aldatu" (2) :



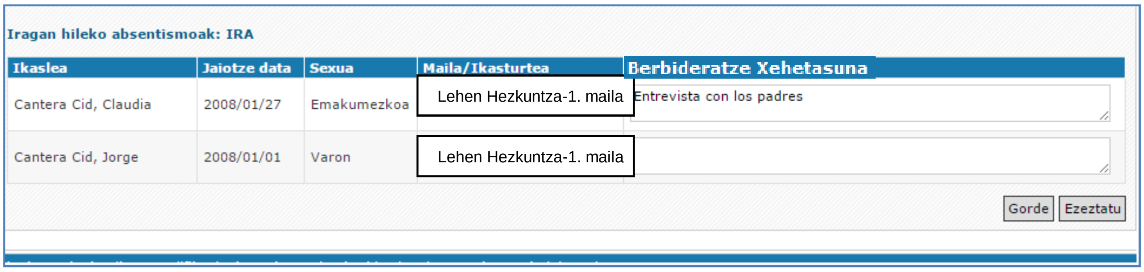
Hurrengo datu osagarriak sartu beharko dira:

- 1: Gizarte langileak/udaletxea informatu bada → *derrigor zehaztu behar da partea ixteko*
- 2: Diputazioa informatu bada → *hautazko atala*
- 3: fiskaltzara kasua bideratu bada → *hautazko atala*
- 4: Absentismaren arrazoiak → *derrigor zehaztu behar da partea ixteko*
    - *Ikaslearen osasunerako arriskua (COVID)*
    - *Etxeko senideen osasunerako arriskua (COVID)*
    - *Beldurra (COVID)*
    - *Beste arrazoi batzuk* aukeratuz gero, eremu editagarri bat zabalduko zaigu
- 5: *Oharrak* → *hautazko atala*

Informazioa sartu ostean ikuskaritzara bidali behar da. Bidalketa automatikoa da. *"Partea bidali"* botoia sakatzea eta bidalketaren mezua onartzea nahikoa da eta partea automatikoki jartzen da ikuskariaren esku.
Partea bidali bada hurrengo mezua agertuko da:

Partea bidalita dagoenean blokeatuta gelditzen da. Ireki behar izanez gero, ikuskariak soilik ireki dezake.

Hurrengo hilabeteetan partea bidaltzen denean, ikasleren bat aurreko hilabeteren bateko partean agertu izan bada, eta oraingoan ez balego, azalpen bat idatzi beharko litzateke jarrera absentista zuzendu dela azalduz. Horretarako absentismoa zuzendu duten ikasleen lerroan dagoen "*Bideratze xehetasuna*" eremua osatu eta gorde egin behar da.



Kasu honetan *Claudia* ikaslea urriko partean ez da absentista eta "*Bideratze xehetasuna*" eremuan haren zergatia azaltzen da.

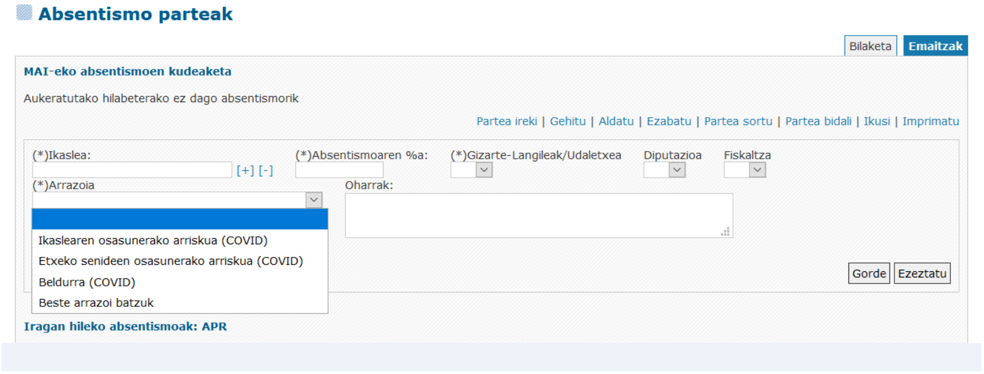
Balizko erroreak parteak bidaltzerakoan:

Ezin da absentismo partea bidali. Berbideraketei dagozkien oharrak gehitu behar dira derrigorrean.

- Falta da "*Bideratze xehetasunetan*" azaltzea nola zuzendu da ikasleren baten jarrera absentista (aurreko hilabeteren bateko partean agertu den ikaslea, eta oraingoan ez dena agertu). Adibidez, aurreko adibidean Claudiaren kasuan bere "*Birbideratzearen arrazoia*" zehaztu gabe egongo bazen ("*Familiarekin elkarrizketa*")

Ikasle absentista batzuen kasuan ez da zehaztu hutsegiteen "arrazoia". Partea bidali ahal izateko, nahitaezkoa da ikasle bakoitzarentzat hutsegiteen arrazoia zehaztea

- Ikasle baten kasuan ez da zehaztu bere absentismoaren arrazoia. Zehazteko ikaslea aukeratu, "*Aldatu*" eta arrazoia zehaztu:



Berbideratu ez den absentismo bati ezin zaio berbideraketa ohar bat gehitu.

- Soberan dago "*Bideratze xehetasunetan*" azaltzea nola zuzendu da ikasleren baten jarrera absentista (aurreko hilabeteren bateko partean agertu den ikaslea, eta oraingoan ere agertu dena). Adibidez, aurreko adibidean Jorgeren kasuan bere "*Birbideratzearen arrazoia*" zehaztuta egongo bazen.

Hileko absentismo-partea bidaltzeko JARDUNBIDE EGOKIA

"Partea ireki" edota "partea sortu" egiten badudu, partea bidali aurretik, komeni da datu guztiak behar bezala bete direla egiaztatzea. Horretarako:

- Partea bidali baino lehen, "*Inprimatu*" aukera hautatuko dugu:

- Aplikazioak Excel orri bat deskargatuko du bildutako informazio guztiarekin:

IKASTETXEA CENTRO ESCOLAR					Ikasturte akademikoa Curso Académico	2020-2021								
Hilabetea Mes		Ikaslea Alumno	Sexua Sexo	Jaiotze data Fecha Nacimiento	Maila Nivel	Ikasturtea Curso	Hutsegitea Absentismo	Fiskaltza Fiscalia	Diputazioa Diputación	Udaletxea Ayuntamiento	Hutsegitearen arrazoia Motivo Absentismo	Egoera Situación	Berbideraketaren Arrazoia Motivo reconducción	Oharrak Observaciones
DICIEMBRE/ABENDUA														
	Absentismo del mes/Hilabeteko Hutsegitea													
	Absentismo mes anterior/Iragan hilabeteko hutsegitea													
ENERO/URTARRILA														
	Absentismo del mes/Hilabeteko Hutsegitea													

- Jasotako datu guztiak zuzenak direla egiaztatu ondoren, "*Partea bidali*" egingo dugu.

2021ko otsaila.

HEZKUNTZAKO IKUSKARITZA